

Na temelju članka 35. stavak 1. alineja 4., u svezi s člancima 20. do 23.b Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 41. i 69. Statuta Dječjeg Vrtića HLOJKICA, KLASA:011-04/23-01/01, URBROJ:2112-60-1-23-1, Upravno vijeće Dječjeg vrtića HLOJKICA, na sjednici održanoj 28. travnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK
o upisu djece
u Dječji vrtić HLOJKICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić HLOJKICA (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić HLOJKICA, Delnice, Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1, OIB: 27292864929 (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose se na roditelje na odgovarajući način primjenjuju se na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: Roditelj).

Članak 3.

- (1) U Vrtiću se mogu ostvariti sljedeći programi:
- Cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno
 - Poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati
 - Kraći program predškole – koji se provodi i financira sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
 - Kraći programi u trajanju do tri sata dnevno, verificirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

Članak 4.

- (1) Redoviti jaslički programi provode se u trajanju od 10 sati i 5,5 sati (s ručkom) te su namijenjeni djeci od navršenih dvanaest mjeseci do 3. (treće) godine života. Kao prag za upis u jaslice uzima se dob djeteta koje do 31. kolovoza godine u kojoj se provode upisi u redovite programe ne navršši 3 (tri) godine života.
- (2) Redoviti vrtićki program provodi se u trajanju od 10 sati i 5,5 sati (s ručkom) i namijenjeni su djeci od navršene 3 (tri) godine života do polaska u osnovnu školu. Kao

prag za upis u vrtić uzima se dob djeteta koje do 31. kolovoza godine u kojoj se provode upisi u navedene programe navršiti 3 (tri) godine života.

- (3) U programe u trajanju od 10 sati upisuju se primarno djeca zaposlenih Roditelja, a u programe u trajanju od 5,5 sati (s ručkom) upisuju se djeca nezaposlenih i zaposlenih Roditelja.
- (4) Program predškole namijenjen je djeci koja u godini prije polaska u osnovnu školu ne pohađaju redovite programe.
- (5) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, odnosno do popune kapaciteta Vrtića sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

- (1) Upisi u programe ranog i predškolskog odgoja provode se sukladno Odluci o upisu djece koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

Članak 6.

- (1) Za upis djece u Vrtić primjenjuju se određeni kriteriji za zahtjeve zaprimljene po Odluci sukladno mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovite programe, a u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovim Pravilnikom.

1. Upis u redovite programe

Članak 7.

- (1) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja za djecu iz članka 4. ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko je broj prijavljene djece za predstojeću pedagošku godinu manji od maksimalnog kapaciteta Vrtića nema potrebe za bodovanjem zaprimljenih prijava te će sva prijavljena djeca biti upisana, uz uvjet da je dokumentacija potpuna.

Članak 8.

- (1) Prednost pri upisu djece u Vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska imaju djeca:

REDNI BROJ	OSNOVE ZA UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U DJEČJI VRTIĆ HLOJKICA	MJERILO ZA UPIS (BODOVI)
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10 bodova
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod za svako maloljetno dijete u obitelji
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	12 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	7 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja	15 bodova
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	3 boda
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	2 boda
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Delnica	30 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu	2 boda
11.	Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2 boda

- (2) Dodatni kriteriji koji se, uz kriterije iz stavka 1. ovog članka, vrednuju prilikom upisa u Vrtić su sljedeći:
- Roditelji koji u redovitom programu već imaju djecu - 1 bod (neovisno o broju djece u Vrtiću)
- (3) Djeca čiji se jedan ili oba Roditelja obrazuju, odnosno ostvaruju status redovnog učenika ili studenta izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarivanje prednosti sa zaposlenim roditeljima iz stavka 1. ovog članka – potrebno priložiti potvrdu o redovnom školovanju.
- (4) Samohrani roditelj je Roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava (Zakon o socijalnoj skrbi, NN 18/22, 46/22, 119/22, članak 15.)
- (5) Jednoroditeljska obitelj je obitelj u kojoj živi dijete odnosno djeca i jedan Roditelj (Zakon o socijalnoj skrbi, NN 18/22, 46/22, 119/22, članak 15.)

Članak 9.

- (1) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova iz članka 8. ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko po provedenom bodovanju više djece ostvari jednak broj bodova po kriterijima iz članka 8. stavak 1. ovog Pravilnika, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo za provedbu upisa djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na temelju bodova dobivenih dodatnim kriterijima navedenima u članku 8. stavak 2. i 3. ovog Pravilnika. U slučaju

da i tada ima više djece s jednakim brojem bodova, prednost će ostvariti dijete čija oba Roditelja, odnosno samohrani Roditelj ili jedan Roditelj (ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji) ima prebivalište na području Grada Delnica, kao i strani državljani s odobrenim boravkom u Republici Hrvatskoj na području Grada Delnica. Ako i tada ima više djece s istim brojem bodova, redosljed na Listi reda prvenstva Povjerenstvo utvrđuje po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

- (3) Djeci koja ne ostvare prednost pri upisu u traženi program, bit će ponuđen upis u drugi program koji Vrtić može ponuditi.

Članak 10.

- (1) Ako na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s Roditeljima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, Povjerenstvo će odbiti zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

Članak 11.

- (1) Roditelj djeteta je dužan dostaviti Vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata,
- za dijete iz obitelji s troje ili više maloljetne djece – za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete oba zaposlena roditelja:
 - o potvrda o zaposlenju roditelja na području Republike Hrvatske izvadak iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje: elektronički zapis o radno-pravnom statusu – e radna knjižica (ne starije od 15 dana od objave upisa)
 - o potvrda o zaposlenju roditelja izvan Republike Hrvatske (osobe zaposlene u inozemstvu) ovjereni prijevod potvrde poslodavca kojom se dokazuje činjenica postojanja zaposlenja (ne starije od 15 dana od objave upisa)
 - o Djeca čiji se jedan ili oba Roditelja obrazuju, odnosno ostvaruju status redovnog učenika ili studenta izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarivanje prednosti sa zaposlenim roditeljima iz članka 8. stavka 1. – potrebno priložiti potvrdu o redovnom školovanju.
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se određuje metodologija vještačenja,
- za dijete samohranog roditelja – izvadak iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te dokazi o samohranosti – rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta,

- za dijete koje živi u jednoroditeljskoj obitelji – izvadak iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
 - za dijete osobe s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – potvrda Hrvatskoga zavoda za javno zdravstvo da osoba ima status osobe s invaliditetom i da je evidentirana u Hrvatskom registru osoba s invaliditetom,
 - za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje, odnosno potvrda nadležnog Zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
 - za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Grada Delnica – uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ne starije od 15 dana,
 - za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o visini isplaćenog dječjeg doplatka,
 - za dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
 - za dijete na koje se imaju primijeniti dodatni kriteriji iz članka 8. stavak 2. ovog Pravilnika – dokumentacija koja dokazuje ostvarivanje toga prava – kopija Ugovora za dijete koje je korisnik Vrtića.
- (2) Vrtić zadržava pravo uvida u originale dokumenata te da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od Roditelja zatraži dodatne isprave, odnosno da uz pisanu privolu Roditelja, koja je sastavni dio Zahtjeva za upis, sam provjeri činjenice za ostvarivanje prednosti.

Članak 12.

- (1) Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.
- (2) O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim prilikama odlučuje Povjerenstvo na temelju preporuke nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi i procjene struke o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

2. Program predškole

Članak 13.

- (1) Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole prije polaska djeteta u osnovnu školu koje nije uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Državnom pedagoškom standardu.
- (2) Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred osnovne škole, obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.
- (3) Vrtić je dužan djetetu koje je pohađalo program predškole izdati potvrdu o završenom programu predškole zbog upisa u osnovnu školu.

- za dijete koje živi u jednoroditeljskoj obitelji – izvadak iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
 - za dijete osobe s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom – potvrda Hrvatskoga zavoda za javno zdravstvo da osoba ima status osobe s invaliditetom i da je evidentirana u Hrvatskom registru osoba s invaliditetom,
 - za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje, odnosno potvrda nadležnog Zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi,
 - za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Grada Delnica – uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ne starije od 15 dana,
 - za dijete roditelja koji primaju doplatka za djecu – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o visini isplaćenog dječjeg doplatka,
 - za dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
 - za dijete na koje se imaju primijeniti dodatni kriteriji iz članka 8. stavak 2. ovog Pravilnika – dokumentacija koja dokazuje ostvarivanje toga prava – kopija Ugovora za dijete koje je korisnik Vrtića.
- (2) Vrtić zadržava pravo uvida u originale dokumenata te da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od Roditelja zatraži dodatne isprave, odnosno da uz pisanu privolu Roditelja, koja je sastavni dio Zahtjeva za upis, sam provjeri činjenice za ostvarivanje prednosti.

Članak 12.

- (1) Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.
- (2) O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim prilikama odlučuje Povjerenstvo na temelju preporuke nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi i procjene struke o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

2. Program predškole

Članak 13.

- (1) Vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole prije polaska djeteta u osnovnu školu koje nije uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Državnom pedagoškom standardu.
- (2) Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred osnovne škole, obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.
- (3) Vrtić je dužan djetetu koje je pohađalo program predškole izdati potvrdu o završenom programu predškole zbog upisa u osnovnu školu.

4. Postupak upisa

Članak 15.

- (1) Svake godine, na službenim mrežnim stranicama Vrtića i Grada Delnica, Vrtić objavljuje Odluku o upisu djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja u novoj pedagoškoj godini.
- (2) Odluka mora sadržavati:
 - rok i način podnošenja zahtjeva
 - naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
 - vrstu programa za koje se vrši upis djece
 - rok i mjesto objave rezultata upisa
 - način ostvarivanja i zaštite prava sudionika u postupku upisa.
- (3) Nepotpuna upisna dokumentacija neće se razmatrati prilikom bodovanja i određivanja prednosti kod upisa.
- (4) Upisna dokumentacija zaprimljena izvan redovnog upisnog roka neće se razmatrati.
- (5) Zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ukoliko roditelj za trajanja upisnog postupka ima nepodmirenih dugovanja prema Vrtiću (odnosi se na roditelje korisnike programa).
- (6) Zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ako dijete nije uredno procijepljeno, osim iz opravdanih, zdravstvenih razloga, što se dokazuje potvrdom pedijatra ili liječnika obiteljske medicine.
- (7) Upisi se provode elektroničkim putem.

Članak 16.

- (1) Roditelj djeteta koji podnosi zahtjev za upis djeteta u Vrtić s prebivalištem ili boravištem u Gradu Delnicama, a koje je prethodnu godinu bilo upisano u Vrtić dužni su priložiti na upisu sljedeće:
 - popunjeni zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića (nalazi se na mrežnim stranicama Vrtića);
 - kopiju iskaznice imunizacije djeteta
- (2) Roditelj djeteta koji podnosi zahtjev za upis djeteta u Vrtić prvi put dužni su priložiti na upisu sljedeće:
 - popunjen zahtjev za upis u Dječji vrtić HLOJKICA (nalazi se na mrežnim stranicama Vrtića)
 - popunjeni Upitnik o razvoju djeteta (nalazi se na mrežnim stranicama Vrtića);
 - rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete
 - liječničku potvrdu o sistematskom pregledu i redovnoj procijepljenosti djeteta
 - uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ne starije od 15 dana za dijete
 - uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ne starije od 15 dana za oba roditelja
- (3) Roditelj/skrbnik/udomitelj djeteta koji se poziva na pravo prednosti, uz obveznu dokumentaciju iz stavka 2. ovoga članka, dostavlja i dokumente kojima dokazuje to pravo (članak 8. ovog Pravilnika).
- (4) Prilikom predaje zahtjeva za upis roditelj/skrbnik/udomitelj će dobiti šifru koja će označavati njegov zahtjev i na osnovu kojeg će moći pregledati status djeteta na objavljenim rezultatima o upisu djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 17.

- (1) Tijekom pedagoške godine, a najkasnije do 31. ožujka tekuće pedagoške godine, Vrtić upisuje djecu ukoliko se ukaže slobodno mjesto u odgojnoj skupini koje je nastalo odustajanjem primljenog djeteta, ispisom djeteta iz bilo kojeg razloga, povećanjem kapaciteta i slično, i to redom s Liste čekanja koja se utvrđuje na temelju podnesenog zahtjeva Roditelja i bodovima prema kriterijima iz članka 8. ovog Pravilnika.
- (2) Tijekom pedagoške godine, a najkasnije do 31. ožujka tekuće pedagoške godine, u Vrtić se može upisati i dijete ukoliko se radi o izuzetnom slučaju koji se nije mogao predvidjeti na temelju odluke Upravnog vijeća i sukladno prostornim mogućnostima i Državnim pedagoškim standardom.

5. Promjena programa

Članak 18.

- (1) Roditelj djeteta koje je upisano u Vrtić u prethodnoj pedagoškoj godini, a svoje dijete želi upisati u drugi program koji Vrtić nudi dužan je podnijeti Zahtjev za promjenu programa (u daljnjem tekstu: Zahtjev za promjenu) uz dostavu potrebne dokumentacije:
 - potvrde o zaposlenju oba roditelja – izvadak iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje: elektronički zapis o radno-pravnom statusu (e-radna knjižica), odnosno potvrde o redovitom školovanju roditelja (ne starije od 15 dana od objave upisa); za roditelje zaposlene u inozemstvu ovjereni prijevod potvrde poslodavca kojom se dokazuje činjenica postojanja zaposlenja (ne starije od 15 dana od objave upisa).
- (2) Na zahtjev Roditelja djetetu će se omogućiti promjena programa jednom tijekom pedagoške godine, ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.
- (3) Odluku o promjeni programa donose ravnatelj i stručni tim Vrtića.

6. Inicijalni razgovori s roditeljem

Članak 19.

- (1) Prije upisa djeteta u Vrtić provodi se inicijalni razgovor.
- (2) Inicijalnom razgovoru prisustvuju oba Roditelja (osim u izvanrednim okolnostima prisustvo jednog roditelja), dijete upisnik i stručno povjerenstvo Vrtića (ravnatelj i stručni suradnici) te sukladno mogućnostima Vrtića zdravstveni voditelj.
- (3) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost Roditelja.
- (4) Na inicijalni razgovor Roditelj je obavezan donijeti kopiju iskaznice imunizacije djeteta.
- (5) Ukoliko stručno povjerenstvo Vrtića na temelju obavljenog inicijalnog razgovora uoči specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe djeteta, Roditelj je dužan obratiti se liječniku.

7. Povjerenstvo za provedbu upisa djece

Članak 20.

- (1) Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za provedbu upisa djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje razmatra zahtjeve za upis s pratećom dokumentacijom.
- (2) Povjerenstvo čini stručni tim Vrtića te jedan predstavnik Osnivača kojeg imenuje gradonačelnik/ica Grada Delnica.
- (3) Ravnatelj imenuje predsjednika Povjerenstva.
- (4) Ravnatelj rješava nedoumice koje se mogu javiti tijekom upisa ili ako se članovi komisije ne mogu usuglasiti oko određenih pitanja vezanih za postupak upisa.
- (5) Članovi Povjerenstva biraju se na vrijeme od dvije godine.
- (6) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.
- (7) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.
- (8) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva.
- (9) Povjerenstvo utvrđuje broj prijava dostavljenih u upisnom roku. Na temelju priložene dokumentacije utvrđuje se poredak na Listi reda prvenstva.
- (10) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (11) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj Vrtića.

Članak 21.

- (1) Povjerenstvo je dužno u roku od 35 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti privremene rezultate upisa na mrežnim stranicama Vrtića sa sljedećim podacima:
 - prihvaćeni zahtjevi za upis djece,
 - odbijeni zahtjevi za upis djece i razlog odbijanja,
 - eventualni slobodni kapaciteti Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa, odnosno zahtjevi na Listi čekanja.
- (2) U objavljenim privremenim rezultatima upisa podaci o upisanom djetetu su šifrirani, a u objavi se navodi broj ostvarenih bodova.

Članak 22.

- (1) Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Upravnom vijeću podatke o privremenim rezultatima upisa i to u šifriranom obliku zajedno s podacima o:
 - broju zaprimljenih zahtjeva (jaslice, vrtić),
 - prihvaćenim zahtjevima za upis djece (jaslice, vrtić),
 - odbijenim zahtjevima za upis djece - s obrazloženjem,
 - eventualno raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 23.

- (1) Roditelj djeteta nezadovoljan privremenim rezultatima upisa može podnijeti prigovor elektroničkim putem u roku od 5 dana od dana objave privremenih rezultata upisa,

- (2) Prigovore zaprimljene izvan predviđenog roka kao i prigovore izjavljene od neovlaštene osobe Upravno vijeće neće razmatrati.

Članak 24.

- (1) Pristigle prigovore razmatra i rješava Upravno vijeće u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.
- (2) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.
- (3) Upravno vijeće po prigovoru može:
- odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe
 - odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva,
 - usvojiti prigovor i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu ili vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.
- (4) U svojoj odluci Upravno vijeće izvještava Roditelja djeteta elektroničkim putem.
- (5) Po završenom postupku po prigovoru Povjerenstvo utvrđuje konačnu listu rezultata upisa na temelju koje se djeca primaju u Vrtić.

Članak 25.

- (1) Roditelji djeteta dužni su sklopiti Ugovor o pružanju usluge ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja s Vrtićem u roku od 15 dana od dana objave konačnih rezultata upisa.
- (2) Roditelji djeteta koje je ostvarilo pravo upisa, a u roku od 15 dana od dana objave konačnih rezultata upisa ne potpišu ugovor i ne obavijeste Vrtić o razlozima navedenoga, gube stečeno pravo upisa.

Članak 26.

- (1) Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako, iznimno i iz opravdanih razloga, drugačije nije utvrđeno Ugovorom sklopljenim između Vrtića i Roditelja.

Članak 27.

- (1) Djeca koja nisu primljena u Vrtić, a zadovoljila su upisne kriterije vode se na Listi čekanja te se upisuju tijekom godine, najkasnije do 31. ožujka tekuće pedagoške godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Vrtića.
- (2) Djeca koja do 31. kolovoza tekuće godine ne navrše godinu dana – jaslički program ili tri godine vrtićki program za upis stavljaju se na Listu čekanja s nula bodova, od starijeg ka mlađem, a u zagradi se navodi ostvaren broj bodova koji će se aktivirati kada dijete navršši potrebne godine (godinu dana – jaslički program ili tri godine vrtićki program) na temelju kojih će se ostvarivati red na Listi čekanja.

III. ISPIS DJECE

Članak 28.

(1) Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora.

Članak 29.

- (1) Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica) koji se može preuzeti u Vrtiću.
- (2) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjem reda prvenstva.

Članak 30.

- (1) Vrtić će ispisati dijete Roditelja korisnika koji se ne pridržava ugovornih obveza.
- (2) Odluku o ispisu donosi Ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

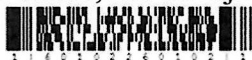
Članak 31.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću HLOJKICA, KLASA: 011-03/23-01/02, URBROJ: 2112-60-1-23-2 od dana 8. veljače 2024. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od jednog dana od objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-02/26-01/02

URBROJ: 2112-60-2-26-1

Delnice, 28. travnja 2026. godine



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 28. travnja 2026. godine, a stupio je na snagu dana 30. travnja 2026. godine.

RAVNATELJICA
Karmela Rački, mag.præsc.educ



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Adrijana Kruljić