

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA DJEČJEG VRTIĆA HLOJKICA DELNICE
ZA PEDAGOŠKU 2014./2015. GODINU

Delnice, 22. rujna 2014.

Sadržaj:

1. Organizacija rada

- 1.1. Početak rada
- 1.2. Programi, skupine, broj djece
- 1.3. Djelatnici

2. Materijalni i prostorni uvjeti rada

- 2.1. Materijalni uvjeti rada
- 2.2. Povijesni razvoj vrtića

3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

- 3.1. Upisi i snimanje početnih stanja u skupinama
- 3.2. Djeca s posebnim potrebama
- 3.3. Prehrana djece
- 3.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djece
- 3.5. Sanitarno-higijensko održavanje vrtića

4. Odgojno obrazovni rad

- 4.1. Cilj rada
- 4.2. Bitne zadaće za organizaciju rada
- 4.3. Bitne zadaće za materijalne uvjete rada
- 4.4. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

5. Stručno usavršavanje i obrazovanje odgojno-obrazovnih djelatnika

- 5.1. Usavršavanje na vijeću odgojitelja Gorsko kotara
- 5.2. Usavršavanje po područjima posebnog interesa
- 5.3. Samo usavršavanje

6. Suradnja s roditeljima

- 6.1. Ciljevi suradnje
- 6.2. Bitne zadaće oblici suradnje
- 6.3. Oblici suradnje

7. Suradnja s vanjskim ustanovama

8. Ostale zadaće vrtića u kontinuitetu

- 8.1. Izdavačka djelatnost
- 8.2. Javna i kulturna djelatnost

9. Program rada Upravnog vijeća

10. Program rada ravnatelja

11. Program rada pedagoga

Klasa: 601-02/14-01/13

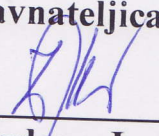
Urbroj: 2112-01-01-14-01

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, člankom 45. Statuta Dječjeg vrtića "Hlojkica" i Nacionalnog okvirnog kurikuluma, Upravno vijeće je na svojoj sjednici održanoj 22. rujna 2014. godine

usvojilo

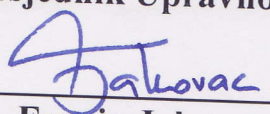
Program rada Dječjeg vrtića "Hlojkica" za pedagošku 2014./2015. godinu.

Ravnateljica:


Zvezdana Jerković



Predsjednik Upravnog vijeća:


Franjo Jakovac

1. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić "Hlojkica" je javna ustanova koja u okviru predškolskog odgoja i obrazovanja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi. Djeluje na području Općine Delnice u

- Matičnom objektu u Delnicama

Krajem mjeseca srpnja 2013. godine dovršila se dogradnja vrtića i izgrađena je dječja igraonica pri vrtiću i školi sa dvije odgojne skupine u kojoj borave u jednoj skupini djeca vrtićke dobi sa navršene tri godine života, a u drugoj skupini po prvi puta u povijesti Grada Delnica jedna skupina djece jasličke dobi.

1.1. Početak rada

Nova pedagoška godina počinje 1. rujna 2014. godine kada vrtić započinje s radom prema predviđenom planu i rasporedu rada.

1.2. Programi, skupine i broj djece

Upisi za ovu pedagošku godinu provedeni su u periodu od 03. lipnja- 03. srpnja 2014. godine. Ukupno je zaprimljeno 31 molba. Povjerenstvo za prijem djece, na sastanku održanom 28. srpnja u vrtić je upisalo u skladu s Državnim pedagoškim standardima svu djecu.

Na osnovu gore navedenog formirane su skupine:

IME SKUPINE	BROJ DJECE	Od toga s posebnim potrebama	ODGOJITELJI
«PAHULJICE»	22 (od 5godina do polaka u školu)		Vesna Gašparac Snježana Čavić
«MAZE»	21 (U 5. godini)		Marica Šafar Irenka Žagar
«BUBAMARCI»	17 (U 3-4 godini života)	3	Tatjana Kovačić Danijela Epet
„KRIJESNICE“	20 djece (u 4. godini života)		Karmela Rački (Matea Mikić) Slađana Žugić
„ZVJEZDICE“	12 djece (Od 1 do 3 godine života)		Tajana Hilak Lana Mihel

PRIMARNI PROGRAM	92		
PROGRAM PREDŠKOLE	20 djece (od 6-7 godina)		Lana Mihelčić
UKUPNO:	112		

1.2.1. Redovni program

U matičnom objektu u Delnicama provodi se desetsatni primarni program. Formirano je pet odgojno obrazovnih skupine djece od jedne godine do polaska u školu. Radno vrijeme vrtića je od 6 – 16 sati. Ono se ne planira mijenjati s obzirom da su na osnovu višegodišnjeg praćenja dobiveni pokazatelji o zadovoljavanju potreba roditelja postojećim radnim vremenom. Međutim ukoliko se potrebe promijene, potrebne aktivnosti poduzet će se tokom godine.

U mjesecu lipnju ćemo provesti anketu među roditeljima o potrebi rada vrtića tijekom ljetnih mjeseci. Na osnovu toga rad će biti organiziran u jednoj ili dvije odgojne skupine prema posebno izrađenom rasporedu rada za odgojitelje i tehničko osoblje.

Ljetna organizacija rada započinje 1. srpnja i traje do 31. kolovoza. Za vrijeme ljetnog ispisa roditelji plaćaju 20 % od cijene programa za mjesec srpanj i kolovoz.

Radno vrijeme

Tjedno radno vrijeme svih radnika bit će 40 sati.

Početak i kraj rada po skupinama

SKUPINA	PRIJE PODNE	POSLIJE PODNE
BUBAMARCI	6,00- 11,30	11,00 -16,00
MAZE	6,00 -11,30	11,00 -16,00
PAHULJICE	6,00– 11,30	11,00 – 16,00
KRIJESNICE	6,00-11,30	11,00- 16,00
ZVIJEZDICE	6,00- 11,30	11,00 -16,00
PROGRAM PREDŠKOLE	-	16,00 – 18,00

Trajanje redovnih programa

Skupina	Početak rada	Završetak rada
PAHULJICE	01.09.2014.	31.08.2015.
MAZE	01.09.2014.	31.08.2015.
BUBAMARCI	01.09.2014.	31.08.2015.
KRIJESNICE	01.09.2014.	31.08.2015.
ZVJEZDICE	01.09.2014.	31.08.2015.

1.2.2. Posebni programi

KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE

Tijekom listopada 2014.g. formirat će se skupina kraćeg programa - predškole sa oko 17 djece i sa njima će se ostvarivati program do kraja svibnja 2014. godine.

Za program imamo suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

1.3. Djelatnici

Svi djelatnici su na odgojiteljskom vijeću održanom 28. kolovoza 2014. dobili Rješenja o zaduženju i strukturi radnog vremena na osnovu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te konkretne zadaće s ciljem promišljanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada i oblikovanja materijalne sredine kako u sobama svoje odgojne skupine, tako i na nivou vrtića.

Potreban broj djelatnika za 2014/15.:

Dječji vrtić zapošljava slijedeće djelatnike koji u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju udovoljavaju potrebnim kriterijima. No u skladu s Državnim pedagoškim standardom bit će potrebno zaposliti još jednu spremačicu i stručne suradnike pedagoga i višu medicinsku sestru na pola radnog vremena, a sve u cilju kvalitete odgojno-obrazovnog rada u vrtiću.

Red. Broj	Radno mjesto	Broj djelatnika	Neodređeno puno	Određeno puno	Neodređeno nepuno	Napomena
1.	Ravnatelj	1	1	----	---	
2.	Pedagog	1			1	
2.	Odgojitelji	11	10	1		
3.	Glavna kuharica	1	1	----	---	
4.	Pomoćna kuharica, pralja, servirka	1	1			Pola radnog vremena kuharice, pola pralje, švelje
5.	Spremačica	3	2	----	1	Svaka pola radnog vremena, a jedna spremačica će drugu polovinu radnog vremena provoditi poslove servirke i pralje
	Ukupno	18	15	1	2	

1.3.1. Odgojitelji

Raspored odgojitelja u redovnim programima po skupinama i radnim mjestima

	Ime i prezime	Godine života	Godine staža	Stručna sprema	Radni zadaci
1.	Snježana Čavić	51	31	VŠS	Odgojitelj u skupini "Pahuljice"
2.	Vesna Gašparac	60	36	VŠS	Odgojitelj u skupini "Pahuljice"
3.	Tatjana Kovačić	53	30	VŠS	Odgojitelj mentor u skupini "Bubamarci"
4.	Marica Šafar	63	37	SSS	Odgojitelj u skupini "Maze"
					Odgojitelj u skupini

5.	Danijela Epet	28	2	VŠS	"Bubamarci"
6.	Irenka Žagar	53	34	VŠS	Odgojitelj u skupini "Maze"
7.	Slađana Žugić	29	5	VŠS	Odgojitelj u skupini „Krijesnice“
8.	Karmela Rački	37	12	VŠS	Odgojitelj u skupini „Krijesnice“
9.	Lana Mihelčić	27	2	VŠS	Odgojitelj u skupini „Zvezdice“
10.	Tajana Hilak	34	3	VŠS	Odgojitelj u skupini „Zvezdice“

1.3.1.1 Pripravnici

		Zvanje	Mentor	Pripravnički staž
1.	Dolores Đukić	sveučilišna prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Tatjana Kovačić	16.12.2013.- 15.12.2014.
2.	Doris Grgurić	sveučilišna prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Tatjana Kovačić	11.09.2014.- 10.09.2015.
3.	Martina Klarić	sveučilišna prvostupnica ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Slađana Žugić	11.09.2014.- 10.09.2015.

Struktura radnog vremena odgojitelja (40 satni radni tjedan)

Opis posla	Sati tjedno
1.Neposredni rad s djecom	25
2.Planiranje,priprema za rad i dokumentacija	7
3.Suradnja- roditelji i institucije	2
4.Naobrazba i usavršavanje	2
5.Javna i kulturna djelatnost	1,5
6.Dnevni odmor	2,5
Ukupno	40

1.3.2. Stručno razvojna služba

R. br.	Ime i prezime	Godine života	Godine staža	Stručna sprema	Zaduženja
1.	Tihana Ljubojević	29	3	VSS	stručni suradnik pedagog

1.3.3. Ostali djelatnici

	Ime i prezime	Godina Života	Godina staža	Stručna sprema	Radni zadaci
1.	Mirjana Kezele	58	41	SSS	kuharica
11.	Marica Stanić	48	20	SSS	Pomoćna kuharica švelja, pralja
12.	Mirjana Miler	51	26	SSS	spremačica
13.	Mirjana Lipošćak	40	8	SSS	Servirka, pralja spremačica
	Ines Pleše	31	3	VŠS	Spremačica

2. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA

Dječji vrtić «Hlojkica» djeluje sa dvije odgojne skupine u namjenski građenom prostoru, a treća skupina djeluje u školskom adaptiranom prostoru Osnovne škole «Ivana Gorana Kolačića» i povezana je sa vrtićkim objektom dograđenim hodnikom.

Dogradnjom novog prostora dobili smo još dvije sobe dnevnog boravka djece, kupaonu i sanitarni čvor te hodnik koji je povezan sa školskim adaptiranim prostorom.

Sve sobe dnevnog boravka imaju pripadajući garderobni prostor, hodnik i sanitarni čvor. U namjenski građenom prostoru imamo priručnu kuhinju, sobu za odgojitelje i sobu ravnateljice.

Školski prostor koristimo bez naknade po odluci Ministarstva prosvjete i športa, a Školi plaćamo materijalne troškove na osnovu Sporazuma o razgraničenju koji se svake pedagoške godine sklapa na realnim troškovnim odnosima.

Za pripremanje obroka koristimo školsku kuhinju u kojoj kuha naša glavna kuharica, a u pripremanju hrane pomaže joj i pomoćna kuharica budući se povećao kapacitet vrtića, a sve u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Tijekom ljeta okrećili smo priručnu kuhinju. Sobe dnevnog boravka upotpunili smo igračkama i didaktičkim materijalom primjerenog djeci različitog uzrasta te se tako pripremili za novu pedagošku godinu. Igračke i didaktički materijal nabavljat ćemo tijekom cijele pedagoške godine u skladu s financijskim sredstvima i potrebama koje će iskazivati odgojitelji.

Vanjski prostor matičnog objekta je u potpunosti uređen zahvaljujući našim djelatnicama, domarima škole i roditeljima.

Potrebna pedagoška dokumentacija koja je propisana nabavljat će se kontinuirano tijekom godine. Stručna literatura nabavljat će se prema ponudi na tržištu. Odgojitelji će pored internih edukacija biti uključeni i u razne druge oblike stručnog usavršavanja koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, a i naš vrtić bit će organizator nekoliko skupova na nivou Gorskog kotara i Primorsko-goranske županije.

U slijedećoj godini planira se nabavka radne odjeće za odgojno- obrazovne djelatnike. U sklopu provođenja Sigurnosnih i zaštitnih programa izvršit će se neke intervencije radi postizanja veće sigurnosti djece u vrtiću. Također ćemo provesti određene radnje vezane uz zaštitu na radu i zaštitu od požara te tako sve potrebne radnje uskladiti sa Zakonom o zaštiti na radu. Na tekucem održavanju radit će se kontinuirano tijekom godine.

2.1. MATERIJALNI UVJETI – BITNE ZADAĆE ZA UNAPREĐIVANJE UVJETA RADA

SKUPINE	Plan adaptacije i nabave opreme	Didaktička pomagala	Nositelji zadaća	Rok izvršenja
PAHULJICE	Krećenje sobe tijekom kolovoza	Sredstva za grupne igre Likovno-tehnički materijal, radni listovi Slikovnice	Ravnateljica	Tijekom godine
MAZE	Opremanje audio-vizualnom opremom	Sredstva za grupne igre Likovno-tehnički materijal, slikovnice	Ravnateljica	Tijekom godine

BUBAMARCI	Namještaj za centre aktivnosti	Sredstva za grupne igre Likovno-tehnički materijal, slikovnice, radni listovi	Ravnateljica	Tijekom godine Rujan
KRIJESNICE	Tepison, Didaktički ormar	Didaktička sredstva za grupne igre	Ravnateljica	Tijekom godine
ZVIJEZDICE	Tepison, kutić slikovnica, didaktički ormar	Didaktička sredstva za grupne igre	Ravnateljica	Tijekom godine
OSTALO	- Kupnja stručne literature za permanentno usavršavanje odgojitelja (tijekom godine) - pravovremeni popravak namještaja i drugog (po potrebi tijekom godine) - nadopuna kuhinjskog suđa (tijekom godine) - ličenje zidova i stolarije u objektu po potrebi (lipanj –rujan 2015. godine) - zaštita i ličenje elemenata na igralištu –(rujan) - sanacija električnih utičnica (po potrebi tijekom godine) - sanacija žljebova - zaštita lamperije na pročelju zgrade vrtića			

2.2. Povijesni razvoj vrtića

U Delnicama sa predškolskim odgojem i naobrazbom započelo se 1958. godine s jednom mješovitom skupinom djece u samostojećoj trošnoj kućici u središtu Gradskog parka. Zbog izgleda kućicu su zvali «Saletl».

1965.godine Vrtić se seli u tzv. Matačovu kuću s namjerom da se «Saletl» sruši i na istom mjestu sagradi nova zgrada za predškolce. Vrtić je u tim prostorima djelovao sa dvije skupine sa oko četrdesetak djece sve do 1977. godine kada dobiva svoj namjenski prostor u blizini Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, na današnjoj adresi Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1- za dvije skupine djece. Odmah se je pokazalo da je taj prostor premalen, te se dvije učionice škole dodjeljuju Vrtiću, tako da smo od 1979.-2000. godine imali četiri odgojno obrazovne skupine s ukupno 104 polaznika.

Do 31.02.1999. godine Vrtić djeluje kao radna jedinica Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Delnice , a nakon toga kao samostalna institucija.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tjelesni razvoj i zdravlje preduvjet je razvoja djeteta u cjelini te prioritarna zadaća svih koji rade u predškolskom odgoju. Kroz tu zadaću omogućujemo djeci:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba za hranom, tekućinom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku i sl.
- njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje stava tijela i ravnoteže
- usavršavanje osnovnih oblika kretanja (hodanje, trčanje, puzanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, vučenje, bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje, kolutanje...)
- povećanje otpornosti organizma na nepovoljne utjecaje okoline
- svakodnevne boravke na vanjskom prostoru

3.1. Upisi i snimanje početnih stanja u skupinama

Pri upisu djece potrebno je:

- Provesti inicijalne intervju sa roditeljima novoupisane djece
- Formirati skupine i pripremiti sve za početak rada skupina
- Pratiti brojno stanje po skupinama
- Detektirati djecu sa posebnim potrebama zbog utvrđivanja broja djece po skupinama
- Pratiti upise, ispise i nove potrebe djece i roditelja
- Vođenje potrebne dokumentacije o djetetu unutar skupine
- Praćenje osobnosti svakog djeteta i njegovih potreba
- Upoznati individualni ritam svakog djeteta i uskladiti ga sa dnevnim ritmom skupine i ustanove

3.2. Djeca s posebnim potrebama

Predstoji osnovna zadaća odgojitelja da prate tjelesni rast i razvoj djece te da kod uočenih odstupanja u suradnji s ravnateljicom i roditeljima konzultiraju liječnika dalje rade prema uputama, što se posebno odnosi na djecu sa govornim poteškoćama.

3.3. Prehrana djece

Dostatna briga posvećivat će se prehrani djece. Jelovnici su verificirani od strane Zavoda za javno zdravstvo – Odjel praćenja prehrane Rijeka, a izrađeni su za period jesen – zima i proljeće – ljeto. Po tim jelovnicima pripremat će se 4 obroka s ciljem korištenja prehrambenih artikala koja ne ugrožavaju zdravlje djece. Sezonsko voće bit će svakodnevno zastupljeno u jelovniku kao jedan obrok, a nabava će se vršiti prema ponudi na tržištu.

Kvalitetna prehrana ima veliki značaj za pravilan razvoj djece. Neka djeca većinu obroka dobiju upravo u vrtiću, stoga će se i dalje provoditi suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo radi ispitivanja kvalitativne ispravnosti pripremljenih i dnevno serviranih obroka. Prilikom hranjenja poticati će se dijete na samostalno uzimanje obroka te nuditi mogućnost samoposluživanja i izbora namirnica.

Zadaća kuharica i servirke bit će kao i do sada raditi u skladu s HACCP programom.

3.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djece

- Pri upisu je potrebno u suradnji s roditeljima upoznati i utvrditi psihofizičko stanje djeteta
- Pri ulasku djeteta u vrtić roditelj dostavlja liječničku potvrdu
- Potvrde o kontrolnom pregledu roditelj dostavlja nakon bolesti djeteta
- Vodit će se briga o zdravlju djeteta
- Stjecat će se navike korisne za zdravlje
- Provodit će se zdrav način života
- Provodit će se praćenje djeteta, posebno u godini pred školu
- Vodit će se evidencija pobola
- Dva puta godišnje provodit će se antropološka mjerenja
- Naučit će se dijete važnosti pranja ruku kroz različite igre i aktivnosti
- Radit će se na pojačanoj fizičkoj aktivnosti u vidu različitih tjelesnih vježbi jer:

razvijanje navika za tjelesnim vježbanjem i raznim sportskim aktivnostima kod djece jedna je od zadaća na kojoj se u vrtiću kontinuirano radi.

I ove godine provodit će se aktivnosti za pripremu djece za sudjelovanje na Danu sporta predškolske djece, Olimpijskom festivalu dječjih vrtića na razini Primorsko-goranske županije. Aktivno ćemo se uključivati i surađivati s Orijentacijskim klubom «Ris» - mjesec lipanj «Otvoreno prvenstvo Hrvatske u orijentacijskom trčanju».

Tijekom godine organiziranim aktivnostima obilježiti ćemo razne datume kao što je Europski tjedan kretanja, Hrvatski olimpijski dan, Dan zdravlja s ciljem promicanja pozitivnog stava spram sporta, razvijanja navika zdravog načina života te prevencija nepoželjnih oblika ponašanja.

Redovito će se organizirati izlasci na vanjske prostore kao i šetnje u bližu okolicu. U jesen i proljeće planirat će se kraći poludnevni izleti u prirodu. Sobe u kojima djeca borave redovito će se provjetravati osobito u periodu kad izlazak djece na vanjski prostor neće biti moguć zbog vremenskih neprilika.

3.5. Sanitarno – higijensko održavanje vrtića

U osiguravanju higijensko – zdravstvenih uvjeta posebna će se pažnja posvećivati redovitom i temeljitom čišćenju i održavanju vanjskog i unutarnjeg prostora. Higijena svih prostora u kojima djeca borave mora biti maksimalna. S toga će se kontinuirano pratiti rad tehničke službe. Za održavanje higijene prostora nabavljat će se tijekom godine sva potrebna sredstva vodeći računa da ona ne sadrže sastojke koji su štetni za zdravlje djece. Sva sredstva, kao i sredstva s kojima djeca dolaze u doticaj, prema sanitarnim kriterijima će se dezinficirati. Bit ćemo u stalnom kontaktu sa sanitarnom i epidemiološkom službom i prema potrebi raditi po njihovim uputama, prvenstveno na zaštiti od zaraznih bolesti i nametnika.

Prema ugovoru sa Veterinarskom stanicom iz Opatije dezinsekcija i deratizacija vršit će se dva puta godišnje.

Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti NZZJZ provodi četiri puta godišnje kao i ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka.

Svi djelatnici bit će prema zakonskim propisima redovito upućivani na liječničke preglede.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Program rada temelji se na "Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece". Uz navedeni dokument osnovu programa čini humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja, a je elementima:

- socijalnog situacijskog učenja
- timskim radom odgojitelja, dječjim stvaralaštvom i kreativnošću
- humanističkim pristupom učenju kao aktivnom odnosu prema okolini
- približavanje djeteta stvarnim životnim problemima i učenje doživljavanjem
- provođenja odnosa za razvoj emocionalne inteligencije djeteta

- provođenja ekološkog poimanja okoline.
- uvođenja elemenata alternativnih programa (Korak po korak, Waldorf, Regio, Montesori...)

4.1. Cilj rada

Cilj nam je odgojiti zdravo, sretno, slobodno i kreativno dijete koje poštuje sebe i svoje okruženje. To znači u potpunosti demokratizirati odgojno-obrazovni rad. Poseban naglasak bit će na stvaranju uvjeta u kojem dijete stječe operativna znanja iz područja života s kojima će sudjelovati kao učenik i kao odrasla osoba. Želimo kod djeteta stvoriti dobre temelje za kasnije cjeloživotno obrazovanje.

4.2. Bitne zadaće za organizaciju rada

- Formiranje skupina
- Organizacija pedagoške godine
- Organizacija skupina
- Osigurati uvjete za provedbu kraćih programa, izleta, posjeta, izložbi, priredbi...
- Zajedničko planiranje i provođenje aktivnosti tokom godine
- Organiziranje prehrane, alternativnog doručka i samoposluživanja kod djece
- Provesti anketu o potrebi rada vrtića iza 16 sati
- Organizacija radnog vremena
- Organizacija rada preko ljeta
- Provedba upisa za slijedeću pedagošku godinu

4.3. Bitne zadaće za materijalne uvjete rada

- Savladavanje teškoća u objektu i njihovo kvalitetno i pravovremeno rješavanje
 - Zaštita lamperije na pročelju zgrade vrtića
- Krećenje hodnika i stolarije unutar vrtića

4.4. Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada

Za profesionalan razvoj odgojitelja potrebno je stvarati uvjete za istraživanje vlastite odgojne prakse, te navike da uz pomoć drugih odgojitelja, kroz timski rad, razvijaju vlastitu teoriju koja nastaje u praksi. Tako se kroz grupnu refleksiju mijenja shvaćanje djeteta, uloge odgojitelja, ali i prostora kao bogato stimulirajućeg okruženja.

Dakle, bitne zadaće za naš odgojno-obrazovni rad bit će jačanje partnerskih odnosa na nivou vrtića te stvaranje boljeg poticajnog okruženja za razvoj djece na vanjskom i unutarnjem prostoru.

Kontinuirano ćemo raditi na unapređivanju odgojno- obrazovnog rada, prateći promjene u pristupu i kreiranju razvojnog kurikuluma. To će ostati cilj kojemu se teži i na čijem će se postignuću raditi u cijelom vrtiću.

Sadržaj:

- Svakodnevno brinuti o adekvatnoj strukturi prostora u sobama dnevnog boravka
- Osigurati bogato, raznovrsno i poticajno materijalno okruženje, okruženje puno mogućnosti za igru i učenje
- Razvijati vještinu promatranja djece u različitim aktivnostima
- Raditi na postupnom uvježbavanju i uvođenju novih tehnika bilježenja i dokumentiranja igre, aktivnosti i ponašanja djece
- Stvarati uvjete za integrirano i suradničko učenje djece, odgojitelja i drugih suradnika odgojno-obrazovnog procesa
- I dalje razvijati i usavršavati kvalitetu vrtićkog ozračja: povjerenje, prihvatanje, podrška
- Koristiti postojeću dokumentaciju za informiranje roditelja o načinima učenja djece u vrtiću kao i njihovom napredovanju
- Samovrednovanje rada na nivou skupine i vrtića
- Pratiti dječje interese i stvarati odgovarajuće uvjete i prilike za njihovo zadovoljavanje
- Također ćemo raditi na njegovanju kulturne baštine našeg kraja, posebno njegovanje delničkog dijalekta.
- Kroz raznovrsne aktivnosti razvijat ćemo i nastaviti suradnju s vrtićima Gorskog kotara, a planiramo proširiti suradnju s vrtićima iz naše, ali i drugih županija. Također planiramo proširiti suradnju s vrtićem "Čavlić" iz Čavla te vrtića Kastav vezano uz obilježavanje narodnih običaja maskara, ali i suradnje vezane uz rad jaslčkog uzrasta.
- Dovodit ćemo umjetnike u našu ustanovu i biti inicijatori za predstave na nivou Grada Delnica za sve predškolce i učenike do IV. razreda.
- Kao grad prijatelj djece aktivno ćemo surađivati s Društvom naša djeca Grada Delnica

U skladu s mogućnostima djece vrtić će se uključivati i u razne akcije koje će biti organizirane u lokalnoj zajednici.

4.4.1. Područja razvoja

SOCIJALIZACIJA

Zadaća nam je motivirati obitelj da bude aktivan učesnik u prilagodnom procesu djeteta. Pomoći djetetu da se osjeća sigurno, dobrodošlo i uspješno. Pomoći mu da slobodno izabere prostor za igru i aktivnosti, sredstva te drugo dijete za igru. Pomoći djeci s posebnim potrebama da se osjećaju punovrijedni članovi svoje skupine i cijelog Vrtića.

STVARALAŠTVO

Cilj nam je oblikovati djetetovu materijalnu sredinu koja će na njega utjecati pozitivno i koja će ga poticati na raznovrsne aktivnosti i stvaralaštvo te ga motivirati za inspiraciju, maštu te govornom, glazbenom, tjelesnom i ekološkom izričaju.

Poticat ćemo radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu, da doživljava, traži i stvara novo, uočava pitanja i probleme, da samo pronalazi odgovore i rješenja.

TJELESNI RAZVOJ, RAST I

OČUVANJE ZDRAVLJA

Zadaća nam je poticati razvoj motoričkih sposobnosti, stvarati preduvjete raznih sadržaja govora tijelom, poticati dijete na svakodnevno tjelesno vježbanje. Također nam je zadaća razvijati, usvajati i njegovati higijenske navike i poticati brigu o zdravlju kroz pravilnu prehranu, njegu zubi, izbjegavanje opasnih situacija kao i stvarati uvjete samozaštite djece kroz usvajanje normi odgovornog ponašanja.

SOCIJALNO EMOCIONALNI I

MORALNI RAZVOJ

Zadaća nam je stvarati uvjete kvalitetnog međusobnog odnosa odgojitelj – dijete, dijete – dijete i skupine te razvoj samopoštovanja djeteta. Primjerenim pedagoškim metodama i aktivnostima postizati međusobno povjerenje odgojitelja i djeteta. Također nam je zadaća

razvijati empatiju kod odgojitelja i poticati je kod djeteta. Omogućiti uspješnost svakog djeteta te zajedničke aktivnosti zasnivati na povjerenju, surađivanju te međusobnoj otvorenosti.

SPOZNAJNI RAZVOJ

Omogućiti djetetu da razvije do maksimalnih granica svoje sposobnosti. Stvarati uvjete za učenje putem igre i rada kroz vođene aktivnosti ili samoaktivnosti djeteta. Razvijati radoznalost za sve što ga okružuje kao i poštivanje izbora djeteta. Poticati unutarnju motivaciju kao osnovu za samoaktivnost i odgovorno ponašanje. Pozitivnim emocijama odgojitelja stvarati opuštenu atmosferu uz poticanje radoznalosti. Prilagođavati prostor djeci te stvarati situacije koje će kod djece izazivati zadovoljstvo i uživanje u igri i raznovrsnim aktivnostima. Omogućiti svakom djetetu istraživanje pomoću svih osjetila i poticati uočavanje i rješavanje različitih problemskih situacija na nivou osjetilnog svijeta djeteta. Međusobno uvažavanje različitosti.

KOMUNIKACIJA

Zadaća nam je da sa svakim djetetom stvaramo takve komunikacijske odnose koje će kod njega stvarati osjećaj uspješnosti. Osigurati djetetu što više ugodnih doživljaja i njemu primjerenih zadovoljstava te ga pripremiti za suočavanje s neugodnostima. Prihvaćati djetetove mogućnosti, želje i potrebe za većom i manjom aktivnošću u igri i učenju – prilagođavati se djetetu. Razvijati govor i otvoreni razgovor kao osnovu za suradnju i međusobno razumijevanje. Upoznati ljude i zanimanja koja brinu o drugim ljudima. Učvršćivanje djetetovih korijena s kulturom kojoj pripada i koju će razvijati. Utvrđivanje nadnevaka raznovrsnih slavlja - djetetov odnos prema njima.

4.4.2. Dodatni sadržaji odgojno-obrazovnog rada

A) Odgojno obrazovni rad obogaćivat ćemo sadržajima i aktivnostima vezanih uz značajnije datume i narodne običaje:

- Rođendan svakog djeteta
- Olimpijski dan
- Europski tjedan kretanja

- Tjedan djeteta
- Dani kruha
- Jesenska svečanost
- Mjesec knjige
- Božićno novogodišnji blagdani
- Maškare
- Valentinovo
- Dani vrtića
- Dani voda
- Uskrs
- Dan planete Zemlje
- Dan obitelji
- Međunarodni dan biološke raznolikosti
- Dan Grada

B) Ekologija

Glavni sadržaji i aktivnosti bit će na ogradenom vanjskom prostoru Vrtića, kroz slijedeće aktivnosti svih uposlenih s djecom:

- Obogaćivanje proširenog vanjskog prostora prigodnim sredstvima: sadnicama cvijeća, voćaka, ukrasnog grmlja i drveća .
- Sadnja reznica cvijeća u privremene nasade tijekom rujna - listopada; iste nabavljati u suradnji s roditeljima, rasadnikom Šumarije Delnice, Cvjećarnicom „Ivančica“ .
- Sadnja cvijeća karakterističnog za Gorski kotar – ljiljani, ciklame, đurđice...
- Sadnja autohtonog vrtnog cvijeća – kadifice, dragoljubi, neven
- Brinut ćemo se o našem cvjetnjaku i cvijeću u vrtiću kako bi ga pripremili za zimu
- Korištenje komposta
- Što je otpad, a što smeće -razlike

Razvijat ćemo i podržavati navike zdravog života tijekom cijele godine kroz:

- Brigu o biljnom i životinjskom svijetu našeg Grada, kroz posjete istima s interakcijskim odnosima u razna godišnja doba u različitim vremenskim uvjetima

(polja, cvjetnjaci, vrtovi, livade, šume, ZOO-vrt i hranilišta na Japlenškom, posjete seoskim domaćinstvima, pčelarici Ani...

- Ptice stanarice zimi – briga o njima kroz izradu hrane i kućice za ptice.
- Izradu eko-plakata i poruka, koje će djeca odnositi u roditeljska okruženja i imat će funkciju ekoloških pravila ponašanja ukućana i susjeda.
- Briga o našem tijelu i zdravlju – organizirati posjet zubaru i pedijatru
- Posjet sanjkalištu u Kupjaku
- Uključivat ćemo se u ekološke akcije na nivou mjesta i natječaje na nivou Županije i Republike (Volim Hrvatsku, Dječji festival u Šibeniku, slanje ideja i likovnih uradaka u časopis Unikati,).

Bitne zadaće koje smo pred sebe postaviti činit će sadržaji vezani uz Eko-školu čiji smo članovi postali pred dvije godine kao XII generacija.

- Eko škole su program i sustav nagrađivanja na lokalnoj, državnoj i međunarodnoj razini. Odgojne ustanove koje ga prihvate i provode nagrađuju se statusom Eko-škole, Zelenom zastavom sa znakom Eko-škole, poveljom Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš, pravo na logo (znak vrtića), stječu mogućnost medijske promidžbe u hrvatskoj i svijetu, te razne poklone od lokalne zajednice i sl.
- Program se provodi u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa te Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- Aktivnosti koje planiramo realizirati tijekom godine bit će vezane uz zbrinjavanje otpada u odgojnim skupinama, te štednju vode i struje. Tako ćemo sakupljati pet ambalažu i naučiti kako dijelove ambalaže možemo iskoristiti. Sakupljenu ambalažu koristit ćemo u likovnom izrazu djece te organizirati izložbe,
- Uključit ćemo se u humanitarnu akciju kroz sakupljanje plastičnih čepova, a plastične boce sakupljat ćemo u svrhu prodaje, a sredstva iskoristiti za potrebe skupina,
- Organizirat ćemo posjete seoskim domaćinstvima koja uzgajaju domaće životinje, pčele i sl.
- U sklopu Dana kruha organizirat ćemo posjete Milinu i pekari, te Popovićevom mlinu, posjet obiteljskom imanju Šimanović u Donjoj Zdenčini
- Dane voda iskoristit ćemo za posjet izvoru Kupice i crpne stanice Iševnica i Bajer jezero u Fužinama (vode tekućice i stajaćice),
- Posjetit ćemo nacionalni park Risnjak u Crnom Lugu,

- Posjeta Golubinjaku,
- Obilježiti ćemo dane jabuka- posjet OŠ Frana Krste Frankopana u Brodu na Kupi, izrada kompota i kolača od jabuka,
- Organizirat ćemo etno centre u skupinama jer nam je cilj očuvanje kulturne baštine našeg kraja kao dobar sadržaj razvoja ekološke osjetljivosti djeteta prema sebi, drugima i neposrednom okruženju. Pozvat ćemo goste koji će nam svojim iskustvom i znanjem prenijeti dio baštine. (lovca, delničana poznavaoa delničkog dijalekta). Organizirat ćemo posjete – Kuća Rački u Delnicama, kaštel Zrinskom u Brodu na Kupi te Ogulinu gdje ćemo se upoznati sa svijetom bajki Ivane Brlić Mažuranić,
- Kroz suradnju s DV Kastav, a vezano uz mesopusne običaje, upoznat ćemo se s malim zvončarima i tradicijom maškaranja kastavštine kroz posjet vrtiću u Kastvu i Paušetovca iz Delnica,
- Ugradit ćemo brojne eko sadržaje u programe, organizirati eko kvizove, potaknuti suradnju s roditeljima sa svrhom ekološkog osvještavanja
(suradnja kroz sakupljačke aktivnosti, boravka roditelja u skupini, posjet poduzeću gdje roditelj radi, pomoć oko organizacije izleta, prikupljanje cvijeća, sadnica, reznica ...).

Razvoj ekološke osjetljivosti djeteta prema samome sebi i drugima predstavlja ujedno i osnovni sadržaj uključivanja u realizaciju Preventivnog programa za suzbijanje ovisnosti.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

5.1. Plan usavršavanja u ustanovi

Na Vijeću odgojitelja 04.09.2014.godine dogovorili smo teme individualnog usavršavanja, s obvezom da odgojitelji svoju temu prezentiraju na Vijeću odgojitelja.

Tema:	Odgojitelj	Vrijeme realizacije	Literatura
„Zašto Vaše dijete“	Vesna Gašparac Snježana Čavić	listopad	Ivica Stanić
„10 najvažnijih stvari za Vaše“	Tatjana Kovačić Danijela Epet	studeni	Roni Jay

dijete“			
„Razvoj govora i prevencija govornih poremećaja u djece“	Marica Šafar Irenka Žagar	veljača	Ilona Posokhova
„Svako dijete može naučiti pravila“	Slađana Žugić Mateja Mikić	ožujak	Annette Kast-Zahn
„Kako umiriti bebu“	Tajana Hilak Lana Mihelčić	travanj	Elizabeth Pantley

5.1. Usavršavanje na Vijeću odgojitelja Gorskog kotara

U našem Vrtiću stručna suradnica pedagoginja za goranske odgojitelje održat će dvije radionice. Teme će se odrediti naknadno. Organizirat ćemo i jedan aktiv za odgojitelje Primorsko-goranske županije u suradnji s AZZO.

5.2. Stručno usavršavanje po područjima posebnog interesa

- Prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
- Za ravnatelje po pozivima

5.2.1. Samo usavršavanje

- Prema individualnom planu i programu

Nabavka stručne literature provodit će se u skladu s financijskim planom. Predviđamo suradnju sa školskom knjižnicom i Narodnom knjižnicom Delnice.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

6.1. Ciljevi suradnje

- Zadržati postojeće oblike suradnje i uvoditi nove

- Organizirati edukativne radionice za roditelje
- Poticati kvalitetniju komunikaciju na relaciji odgojitelj – roditelj uz naglasak na ostvarivanju međusobnog povjerenja i partnerstva
- Ostvariti plan suradnje s roditeljima

6.2. Bitne zadaće

Zadaća je vrtića unaprijediti način i kvalitetu informiranja roditelja o životu i radu u našoj ustanovi. Posebno je važno roditelja informirati o svemu što je vezano uz njegovo dijete. Roditelj ima potrebu i pravo biti dobro informiran o tome kako njegovo dijete živi i razvija se u vrtićkim uvjetima, što se sve čini u cilju poticanja tog razvoja te koliko je dijete u vrtiću uistinu sretno i zadovoljno.

6.3. Oblici suradnje

Roditeljski sastanci

Dvadeset devetog srpnja održan je roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece. Na tom sastanku roditelji su dobili sve informacije u svezi organizacije rada, upoznali su se s prostorom i dobili savjete - kako pomoći djetetu da prihvati vrtićku sredinu. Ujedno je obavljen inicijalni razgovor s roditeljima.

U svim odgojno- obrazovnim skupinama odgojitelji su obvezni organizirati tri roditeljska sastanka.

Tokom godine organizirat će se, prema potrebi i grupni roditeljski sastanci.

Radionice za roditelje

Za roditelje će biti organizirane raznovrsne radionice radnog, stvaralačkog i pedagoško-psihološkog tipa. Imat ćemo i radionice druženja roditelj – dijete – odgojitelj i roditelji-odgojitelj.

Uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad i posjete izvan vrtića

Zbog što kvalitetnijeg uključivanja roditelja u rad i život vrtića odgojitelji će potaknuti roditelje da borave u grupi među djecom, da se prema svojim interesima ili sklonostima

uključuje u neposredan rad kroz npr. čitanje priče, sviranja na glazbenim instrumentima, pjevanje, ples, likovne aktivnosti, pečenju kolača i sl. U sklopu projekta „Kuharica II“ djeca i roditelji iskušat će se u pravljenju raznih vrsta palačinki. Također ćemo posjetiti i upoznati se s radom roditelja na njegovom radnom mjestu.

Kutići za roditelje

Sve skupine imaju kutić za roditelje, putem kojeg se daju informacije, poruke, planovi, pisani materijali i foto dokumentacija.

U centralni kutić za roditelje i dalje ćemo postavljati savjetodavne stranice za roditelje, iz istih do kraja pedagoške godine napraviti ćemo mapu. U istom centru izmjenjivat će se i albumi sa slikama i zapisima iz prijašnjih godina, a povremeno će se stavljati i Ljetopis.

Individualne informacije o radu i razvoju djeteta

Informacije o svom djetetu dnevno, svaki roditelj, može dobiti kroz individualne razgovore ujutro pri ulasku djece u skupinu ili na odlasku djeteta iz ustanove. U to doba odgojitelji su na raspolaganju i mogu dati pravodobnu informaciju o djetetu.

Prema dogovoru s roditeljima mogu se organizirati i dodatne informacije o djetetu jednom mjesečno na osnovu praćenja koje provodi svaki odgojitelj.

Ankete, upitnici, intervjui

Intervjui roditelja novoupisane djece na početku radne godine.

Ankete i upitnike ćemo provoditi po potrebi ukoliko bude bilo potrebno dobiti mišljenje roditelja o nekoj temi ili ispitati mišljenje o sudjelovanju u nekim vanrednim aktivnostima.

Zajednički izleti djece i roditelja

Na kraju pedagoške godine organizirat ćemo zajedničke izlete djece i roditelja prema dogovoru. Također će se u suradnji s roditeljima organizirati pojedini izleti u bližu okolicu.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Bitne zadaće u okviru ovog poglavlja bit će ostvariti nastavak dosadašnje suradnje sa svim bitnim institucijama i pojedincima u zajednici.

Grad Delnice

Sa Gradom Delnicama nastaviti ćemo suradnju na unapređivanju i proširenju materijalne osnove našeg rada te pružanju pravne pomoći. Redovno ćemo sudjelovati u radu Kolegija gradonačelnika svaki ponedjeljak i petak.

Agencija za odgoj i obrazovanje

Stručno usavršavanje odgojiteljica i ravnateljice te dostava Godišnjeg plana i izvješća o radu. Organizacija aktivna odgojitelja na nivou Primorsko-goranske županije.

Ured državne uprave

Dostava Godišnjeg plana i Izvješća o radu. Dostava podataka o organiziranosti rada.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

Dostava Godišnjeg plana i Izvješća o radu. Dostava raznih podataka o djeci vezano uz sufinanciranje predškolaca, djece nacionalnih manjina te djece s posebnim potrebama.

Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Delnice

Nastavit ćemo dobru suradnju sa učiteljima Škole, kroz međusobna druženja djece, korištenjem stručne literature, posudbom sredstava i razmjenom ideja i iskustava (razredna nastava).

Osnovna škola „Frana Krste Frankopana“ Brod na Kupi

Ostvarit ćemo suradnju kroz posjete i druženja djece – Dani jabuka

Narodna knjižnica i čitaonica Delnice

Sa Narodnom knjižnicom i čitaonicom imamo tradicionalno dobru suradnju kroz posudbu slikovnica i knjiga - po koje dolazimo s djecom. Inicirat ćemo učlanjenje djece predškolaca povodom Mjeseca knjige.

Dom zdravlja Delnice

Sa Domom zdravlja dogovarat ćemo međusobne susrete. Suradnja će se produbiti tako da se liječnici aktivnije uključe u rad vrtića i pomognu odgojiteljima i ravnateljici u rješavanju nekih problema vezanih uz djecu.

Hrvatske šume i šumarija Delnice

Sa Hrvatskim šumama radit ćemo i dalje na ekološkoj edukaciji, koristeći njihove stručnjake iz tog područja. Vjerujemo da ćemo i ove godine dobiti sadnice za uređenje našeg okoliša. Nadamo se suradnji i kroz razne donacije, a vezano uz Eko – školu.

Radio Gorski kotar

Nastavit ćemo s sudjelovanjem naše djece, odgojiteljica i ravnateljice u emisiji edukativnog karaktera «Znanje je moć» i na taj način prezentirati naš rad i događanja u vrtiću. Također ćemo informirati javnost o događanjima u našoj ustanovi kroz godinu.

Poduzeća naših roditelja

Uspostavit ćemo suradnju sa većinom poduzeća u kojima rade naši roditelji kako bismo djecu upoznali sa pojedinim zanimanjima.

Župni ured Delnice

Sa Župnim uredom surađivat ćemo na obilježavanju blagdana i dogovarati međusobne susrete.

Dječji vrtići naše Županije

Uspostavljat ćemo suradnju s vrtićem "Čavlić" iz Čavala, „Vladimir Nazor“ iz Kastva, „Radost“ Crikvenica, „Fijolica“ Novi Vinodolski, a nastaviti sa dobrom suradnjom goranskih vrtića.

Učiteljski fakultet

Suradivat ćemo sa Učiteljskim fakultetom iz Rijeke vezano uz stručno osposobljavanje budućih odgojitelja.

Mesopusno društvo "Pauše"

Sa Mesopusnim društvom "Pauše" nastaviti ćemo i ove godine na njegovanju autohtonih mesopusnih običaja, koje ćemo prezentirati i van Delnice.

Društvo Naša djeca

Mnoge aktivnosti vezane su uz program rada društva tako da smo mnoge akcije planirali zajedno (Dječji tjedan, Djed mraz, Središnja smotra dječjeg stvaralaštva ...)

Policijska postaja Delnice

S djelatnicima Policijske postaje Delnice raditi ćemo na preventivnim i edukativnim zadacima, a naročito s policajcem u zajednici koji će nam i ove godine prezentirati dijelove saobraćajnog odgoja. Na rođendan policije posjetiti ćemo policijsku postaju i upoznati se s radom policajaca.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Delnice

I dalje ćemo surađivati s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom kroz međusobne posjete i druženja.

Banke

Kroz posjete bankama razvijati svijest djece o potrebi štednje.

Eko kumovi

Suradnja na ostvarivanju eko programa, razna sponzorstva, te pomoć u organizaciji predavanja vezanih uz eko tematiku.

8. OSTALE ZADAĆE VRTIĆA U KONTINUITETU

8.1. Izdavačka djelatnost

- Izdavanje glasila „Hlojkica“

8.2. Javne i kulturne djelatnosti

- Nastavak suradnje i sudjelovanje u međužupanijskom projektu „Komunikacija“ s djecom Udruge „Leptir“ iz Donjih Andrijevac
- Nastavak suradnje s djecom s posebnim potrebama „Košarka za sve“
- Nastavak suradnje s azilom za bolesne životinje u Oroslavlju
- Prikupljanje poklon paketa za nezbrinutu djecu u Novom Vinodolskom u suradnji s roditeljima
- Prikupljanje sredstava za jedno bolesno dijete u Africi u suradnji s roditeljima-radionice
- Sakupljanje čepova – donacija
- Suradnja s organizacijom UNICEF- Škole u Africi
- Promocija glasila „Hlojkica“
- Izložba – dani kruha
- Sudjelovanje na godišnjoj smotri Društva naša djeca likovnim radovima djece
- Humanitarno-prodajne izložbe za Novogodišnje blagdana
- Sudjelovanje na šibenskom dječjem festivalu – likovni natječaj
- Sudjelovanje na natječaju „Volim Hrvatsku“ u Opatiji

- Posjete – policija, Dom zdravlja, banke, pošta.....

9. PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja:

- donosi Godišnji plan i program rada i Kurikulum za 2014./2015.godinu
- donosi izmjene i dopune Statuta vrtića
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa, te prestanku radnog odnosa radnika vrtića
- predlaže osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja
- usvaja Izvješće o radu
- donosi plan potreba za 2015. proračunsku godinu
- donosi financijski plan za 2015. godinu
- donosi plan nabave za 2015. godinu
- donosi financijsko izvješće o poslovanju Vrtića za 2014. godinu
- donosi odluke o raspisivanju natječaja za odgojitelja (osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana).
- donosi odluku o izboru odgojitelja na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o žalbama roditelja ili skrbnika djece
- donosi plan upisa djece uz suglasnost Osnivača
- razmatra rezultate odgojnog rada
- obavlja druge poslove određene općim aktima vrtića
- na prijedlog ravnatelja rješava tekuća pitanja Vrtića.

10. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

10.1. Bitne zadaće

- Zadovoljiti potrebe roditelja i osnivača za smještajem djece u programe vrtića prema važećim pedagoškim standardima
- Uspješno realizirati 4 skupine redovnog programa
- Osigurati organizacijske i kadrovske uvjete za normalan rad svih programa
- Osigurati optimalne uvjete rada ustanove, skupina i zaposlenika

- Podići nivo stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- Povezivati i usklađivati rad vrtića sa interesima roditelja, osnivača i cjelokupne zajednice u kojoj vrtić djeluje
- Omogućiti odgojiteljima veći izbor tema i oblika stručnog usavršavanja
- Organizirati zakonito poslovanje ustanove
- Osigurati financijska sredstva za rad ustanove
- Osigurati redovito obavješćivanje roditelja i javnosti o radu vrtića
- Prezentirati dostignuća odgojno-obrazovnog rada

10.2. Sadržaji i aktivnosti rada:

10.2.1. Planiranje i programiranje:

- izrada Godišnjeg plana i programa vrtića i Kurikuluma za 2014/15. godinu
- izrada Plana i programa rada ravnatelja
- izrada Plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika na Vijeću odgojitelja, na Aktivu odgojitelja Gorskog kotara te na nivou Županije i Ministarstva RH
- samoobrazovanje
- koordinacija i izrada Plana i programa rada Odgojiteljskog vijeća
- pripremati i održavati sjednice Odgojiteljskog vijeća
- koordinacija i organizacija dodatnih programa rada u Vrtića
- koordinacija tromjesečnih planiranja odgojitelja
- planiranje u suradnji s odgojiteljima aktivnosti u vrtiću
- savjetodavni rad s odgojiteljima: dogovor o realizaciji planiranih aktivnosti, dogovor o odgojnom procesu pojedine djece, dogovor o tematskim roditeljskim sastancima i radionicama
- organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci
- rad s pripravnicima: uvid u realizaciju pripravničkog staža, savjetodavni rad, posjet pripravnici u skupinu
- izrada godišnje strukture radnog vremena djelatnika

10.2.2. Praćenje valorizacije Plana i programa vrtića:

- praćenje komunikacijskih odnosa odgojitelj-dijete, djece unutar skupine, odgojitelj-roditelj
- praćenje integracije djece s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama u redovne programe
- praćenje izostajanja djece-razlozi izostajanja
- praćenje rada s nespavačima

10.2.3. Materijalni uvjeti rada:

- organizirati pravovremeno oblikovanje i održavanje prostora
- procijeniti potrebu za opremom vrtića s potrebnim sredstvima i igračkama, sitnim inventarom i osnovnim sredstvima
- pratiti i redovito nabavljati stručnu literaturu
- organizirati održavanje svih instalacija (voda, struja...)
- osigurati materijal za čišćenje i održavanje
- osigurati pravilno održavanje postelnog rublja i zamjena dotrajalo

10.2.4. Ustrojstvo rada na razini vrtića

- unapređivati rad vrtića prateći iskustva drugih vrtića
- sudjelovati u radu Upravnog vijeća
- sudjelovati u radu povjerenstva za prijem djece u vrtić i formiranje odgojnih skupina
- organizirati radno vrijeme Vrtića prema potrebi roditelja
- organizirati rad igraonica i kraćih programa
- organizirati i osigurati permanentno usavršavanje djelatnika
- organizirati suradnju s roditeljima te širim okruženjem
- osigurati posjete i izlete
- tjedni dogovori i realizacija planiranog
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama Dom zdravlja, Zavod za javno zdravstvo
- organizacija rada ljeti, u vrijeme godišnjih odmora, bolovanja djelatnika

10.2.5. Organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja:

- radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja
- pratiti primjenu i realizaciju higijensko-zdravstvenih zadaća (dezinfekcija igračaka i prostora)
- pratiti obavljanje zadaća vezanih za čistoću posteljnog rublja
- praćenje troškova sredstava za čišćenje i potrošnog materijala
- sudjelovati u izradi jelovnika
- raditi na oplemenjivanju vanjskog prostora

10.2.6. Organizacija zdravstvene zaštite:

- kontinuirano raditi na osiguranju čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića
- voditi brigu o potrebnoj temperaturi prostora u kome djeca borave u suradnji s Osnovnom školom

10.2.7. Financijsko- računovodstveni poslovi:

- izrada financijskog plana za 2015. godinu
- izrada plana nabave za 2015. godinu
- izrada šestomjesečnog te završnog izvješća o financijskom poslovanju
- pribavljanje i osiguranje financijskih sredstava za ostvarivanje kvalitetnog rada vrtića
- osigurati materijalne uvjete za eko projekt
- pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje objekta

10.2.8. Administrativno-upravni poslovi:

- rad i suradnja s tajnikom Grada
- izdavanje rješenja djelatnicima o zaduženju i strukturi radnog vremena
- izdavanje rješenja o godišnjem odmoru djelatnika
- izdavanje rješenja o osobnim dohocima djelatnika te ostalim primanjima
- praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i napatka Ministarstva prosvjete i športa, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Grada Delnica.

- kontrola evidencije svih djelatnika kao i evidencija prisutnosti djece
- poslovi prijema i slanja pošte
- vođenje Matične knjige djece i djelatnika
- statistička izvješća na kraju i početku pedagoške godine

10.2.9. Suradnja s važnim ustanova:

- Suradnja s O.Š. "Ivan Goran Kovačić" Delnice, O.Š. "Fran Krsto Frankopan" u Brodu na Kupi i s Glazbenom školom „Ivo Tijardović“ iz Delnica.
- suradnja s Gradonačelnikom i Gradskim vijećem Grada Delnica
- suradnja sa Ministarstvom prosvjete i športa
- suradnja s Uredom državne uprave PGŽ
- suradnja s Udrugom ravnatelja na nivou Županije
- suradnja sa Učiteljskim fakultetom
- suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- suradnja sa Domom zdravlja Delnice, epidemiološkom službom i Školskom medicinom
- suradnja s poduzećem "Risnjak-Delnice" d.o.o.
- suradnja s eko – kumovima
- suradnja sa Sindikatom
- suradnja sa nadležnim inspekcijskim službama

10.2.10. Ostali poslovi:

- zastupanje ustanove
- sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća
- sudjelovanje na sjednicama Gradskog vijeća
- suradnja s ostalim vanjskim suradnicima: drugi vrtići, vatrogasci, kulturne i slične ustanove, banke, župni ured, prometni policajac, pekara i dr.

11. GODIŠNJI I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PROGRAMSKE ZADACJE PREDŠKOLSKOG PEDAGOGA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. U ODNOSU NA DIJETE: - pratiti proces prilagodbe novoupisane djece - pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja s naglaskom na uvažavanje različitosti - pratiti djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa - ostvarivati neposredan kontakt s djecom (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) - poticanje djece pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina	ravnateljica, odgojiteljice	rujan tijekom godine travanj svibanj
2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE: - pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada i analiza instrumentarija za praćenje) - pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja - suradnja u organizaciji rasporeda dnevnih aktivnosti i pomoć u osmišljavanju i strukturiranju kutića ili centara aktivnosti - rad na osvješćivanju i stjecanju vještina timskog rada - pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije - poticanje odgajatelja na što bolju suradnju s roditeljima - praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima mentorima - vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima - stručno usavršavanje odgojitelja - pomoć u provođenju projekata - valorizacija rada odgajatelja	ravnateljica, odgojiteljice	rujan tijekom godine
3. U ODNOSU NA RODITELJE: - provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa u vrtić - informiranje novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine - priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice - svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u	ravnateljica, odgojiteljice	kolovoz, rujan tijekom godine

rješavanju razvojne i odgojne problematike - planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje - planiranje druženja i izleta s roditeljima - informiranje roditelja o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe - stvaranje uvjeta za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena		
4. SURADNJA SA RAVNATELJICOM: - sudjelovanje u rasporedu odgojitelja po skupinama - suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadataka i poslova u Godišnjem planu i programu i Kurikulumu dječjeg vrtića - dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića - stručna potpora ravnatelju u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića	ravnateljica,	tijekom godine
5. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA: - povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge) - suradnja i izmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama - suradnja sa školskim stručnim suradnikom OŠ I. G. Kovačića Delnice vezano uz upis djece u prvi razred - suradnja s medijima u cilju predstavljanja dječjeg vrtića (Radio Gorski kotar, Novi list) - suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje)	ravnateljica, odgojiteljice	tijekom godine