

Na temelju članka 69. Statuta Dječjeg vrtića Hlojkica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Hlojkica, na sjednici br. 67 održanoj dana 23. studeni 2022. godine donosi:

KUĆNI RED DJEČJEG VRTIĆA HLOJKICA

Članak 1.

Dijete u vrtiću/jaslicama može boraviti najviše 10 sati dnevno, a unutar radnog vremena Vrtića. Duži boravak moguć je u iznimnim ili hitnim situacijama koje roditelj treba opravdati.

Članak 2.

Dijete je zbog dnevnog ritma, aktivnosti i sigurnosti grupe potrebno dovesti u Vrtić najkasnije 9:00 sati (iza tog vremena zaključavaju se ulazna vrata vrtićkih objekata i ostaju zaključana sve do 14:00 sati). Kasniji dolazak djeteta (nakon 9:00h) roditelj/skrbnik/udomitelj dužan je najaviti matičnom odgojitelju.

Članak 3.

Dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića/jaslica mogu isključivo **punoljetne** osobe; u pravilu roditelj, skrbnik ili druga punoljetna osoba koju je roditelj ovlastio pisanom izjavom (najviše 3 osobe). Osobe koje dolaze po dijete dužne su legitimirati se.

Članak 4.

Prilikom svakog dovođenja i odvođenja djeteta u/iz vrtića/jaslica, roditelj/skrbnik/udomitelj ili ovlaštena osoba obvezna je osobno javiti se odgojitelju (matičnom ili zamjenskom). Predajom djeteta roditelju/skrbniku/udomitelju ili ovlaštenoj osobi, prestaje odgovornost odgojitelja.

Članak 5.

O svakoj promjeni u obitelji, promjeni adrese, prebivališta i/ili broja telefona/mobitela roditelj/skrbnik/udomitelj obavezan je o tome izvijestiti odgojitelja svoga djeteta (po potrebi i stručnog suradnika ili ravnatelja).

Članak 6.

Upis djeteta u vrtić uvjetovan je liječničkom potvrdom o izvršenom sistematskom pregledu i urednom cijepljenju.

Radi zaštite sve djece u vrtiću/jaslicama roditelj/skrbnik/udomitelj obavezan je obavijestiti Vrtić o promjeni zdravstvenog statusa djeteta i **ne dovoditi** ga u vrtić/jaslice s povišenom temperaturom, ušima i svrabom, parazitima u stolici, tijekom povraćanja te proljevastih stolica ili zbog bilo kojeg drugog zdravstvenog stanja koje narušava siguran boravak djeteta i druge djece u skupini.

O promjeni zdravstvenog stanja djeteta roditelji/skrbnici/udomitelji dužni su obavijestiti odgojitelje ili zdravstvenog radnika Vrtića.

Po povratku u vrtić/jaslice **obavezno** je donijeti potvrdu liječnika pedijatra o zdravstvenom statusu djeteta (liječničku ispričnicu), ukoliko se radi o izostanku duljem od tri (3) dana.

Članak 7.

Nije dopušteno donositi lijekove, sirupe, kapi ili slična sredstva kojima se poboljšava zdravlje djeteta.

Članak 8.

Lijekovi se u Vrtiću **ne daju**, osim iznimno do dolaska roditelja, ako je na velikoj udaljenosti ili službenom putu (primjer: visoka temperatura, u anamnezi febrilne konvulzije- uz suglasnost roditelja, po preporuci liječnika antipiretik). Daje ga odgojitelj, ako ne postoji zdravstveni radnik.

Članak 9.

Boravak na otvorenom je svakodnevan i obavezan zbog očuvanja zdravlja djece.

Dijete u vrtiću/jaslicama treba boraviti u udobnoj, čistoj i primjerenoj odjeći i obući za igru u unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića, u skladu s godišnjim dobima i vremenskim prilikama. Potrebno je osigurati djetetu rezervnu odjeću.

Članak 10.

Osoba koja dovodi-odvodi dijete u/iz Vrtića u sobe dnevnog boravka djece može ulaziti samo u prikladnoj obući (papuče ili korištenje nazuvaka).

Članak 11.

Potrebno je pridržavati se preporuka i uputstava o nepotrebnom zadržavanju u unutarnjim i vanjskim prostorima, kako se ne bi ometao siguran boravak sve djece u vrtiću/jaslicama i kako bi se osigurao nesmetani nadzor kretanja raznih osoba po Vrtiću.

Prilikom odvođenja djeteta iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik/udomitelj dužan je u svakom trenutku imati nadzor nad djetetom i kod izlaska iz prostora Vrtića držati ga za ruku.

Članak 12.

Slavlja, obilježavanje važnih datuma i svečanosti, roditelj/skrbnik/udomitelj unaprijed dogovara s odgojiteljima djeteta, vodeći brigu da navedeni događaji prate dob i razvojne karakteristike skupine.

Članak 13.

U Vrtić se ne mogu unositi prehrambeni proizvodi, zbog pokvarljivosti, nemogućnosti kontrole njihovog skladištenja i higijenske ispravnosti.

Prehrana djece u vrtiću usklađena je prema Prehrambenim standardima i načelima HACCP sustava te je kontrolirana od Nastavnog zavoda za javno zdravstvo.

Članak 14.

U komunikaciji s osobljem Vrtića potrebno je ophoditi se kulturno i prisojno s uvažavanjem i poštovanjem.

Članak 15.

Dječja kolica, bicikle te razne guralice moguće je, na vlastitu odgovornost, ostaviti u hodniku Vrtića. Vrtić ne odgovara za eventualna oštećenja ili otuđenja igračaka, odjeće, opreme i drugih osobnih stvari ostavljenih u dječjim ormarićima, dnevnim boravcima i drugim prostorijama, te vanjskim prostorima vrtića.

Djeca nije dozvoljeno u Vrtić donositi potcijalno opasne predmete (bombone, žvakaće gume, ukosnice, igračke) i/ili neprimjerene predmete (novac, mobitel, nakit, alat...).

Kod eventualnog svjedočenja bilo kojem obliku neprimjerenog postupanja (bilo koji oblik ne tolerancije, nasilja, i/ili zlostavljanja) prema sudionicima odgojno-obrazovnog konteksta, osobito ako se radi o djeci, svi sudionici dužni su isto prijaviti odgojiteljima i/ili ravnatelju

Članak 16.

Sve osobe koje rade, borave i ulaze u Vrtić dužne su poštivati privatno vlasništvo i korisnika i radnika Vrtića.

Članak 17.

Odgojitelji i svi ostali zaposlenici odgovorni su za sigurnost djece (sigurne uvjete boravka djece, postupanja i aktivnosti djece).

Svi zaposlenici, a posebno odgojitelji obvezni su primjereno se odnositi prema svakom djetetu i štiti njegova prava.

Članak 18.

Svi zaposlenici dužni su ljubazno, susretljivo i s poštovanjem (pridržavajući se svih normi kulturnog ponašanja) odnositi se u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i gostima, afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje.

Članak 19.

Svi zaposlenici dužni su brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom), nositi radnu odjeću i obuću, te svojim izgledom, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom sa korisnicima i strankama čuvati i pozitivno utjecati na ugled struke i vrtića.

Zaposlenici su dužni poštivati radno vrijeme propisano Godišnjim planom vrtića.

Svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme trajanja rada, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora ili slobodnih dana i sl., zaposlenici su dužni unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom.

Članak 20.

Svi zaposlenici, a posebno odgojitelji, dužni su čuvati povjerljive podatke o djeci i korisnicima Vrtića (roditeljima/skrbnicima/udomiteljima).

Svi zaposlenici dužni su štiti poslovne interese i čuvati poslovnu tajnu u odnosu na poslovanje Vrtića, podatke o zaposlenicima (podatke može dati samo nadležna osoba u Vrtiću i to samo ovlaštenim osobama i službama).

Članak 21.

Roditelji/skrbnici/udomitelji dužni su na vrijeme izvršavati sve obveze preuzete potpisivanjem ugovora s vrtićem (radno vrijeme vrtića, donošenje potrebnih stvari za dijete, plaćanje vrtića).

Članak 22.

Roditelji/skrbnici/udomitelji i drugi odrasli dužni su kulturno se ponašati i pristojno ophoditi s odgojiteljima i svim zaposlenicima te uvažavati njihovu stručnost.

Roditelji/skrbnici/udomitelji i drugi odrasli dužni su komunicirati na uvažavajući način prema svim zaposlenicima i korisnicima vrtića (bez povišenih tonova, vrijeđanja, prijetnji).

Članak 23.

Roditelji/skrbnici/udomitelji i drugi odrasli dužni su čuvati opremu i inventar Vrtića te osobne predmete djece u Vrtić.

Članak 24.

Roditelji/skrbnici/udomitelji i drugi odrasli dužni su poštivati i pridržavati se svih propisanih mjera i postupaka o kojima ovisi sigurnost djece u Vrtiću.

Članak 25.

Roditelji/skrbnici/udomitelji dužni su sudjelovati u organiziranim roditeljskim sastancima, radionicama i individualnim razgovorima, a izostanke najaviti odnosno opravdati.

Roditelj/skrbnik/udomitelj dužan je pravovremeno pružiti točne informacije prilikom provođenja ankete za rad tijekom ljetnih i zimskih mjeseci, kako bi Vrtić mogao osigurati kvalitetan odgojno- obrazovni rad i sigurne uvjete rada.

Članak 26.

Roditelji/skrbnici/udomitelji i drugi odrasli ne smiju zadržavati odgojitelje osim u svrhu kratke dnevne razmjene informacija.

Članak 27.

Roditelji/skrbnici/udomitelji dužni su prilikom dovođenja/odvođenja djeteta u i iz vrtića koristiti za to predviđene prostore i hodnike, izbjegavajući uredske prostore, kuhinju, čajnu kuhinju, sanitarne prostorije, praonicu i druge prostorije i prolaze koji nisu namijenjeni za boravak djece u vrtiću.

Članak 28.

Roditelji/skrbnici/udomitelji imaju pravo na informirani pristanak, odnosno odbijanje u slučajevima korištenja foto/videodokumentacije, organiziranih posjeta / izleta ili korištenje dječjih materijala u promotivne svrhe.

Bez roditeljske pisane suglasnosti Vrtić nema pravo koristiti navedeno.

Članak 29.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića nije dozvoljeno: pušenje, dolazak u alkoholiziranom stanju, unošenje i konzumiranje bilo kojeg sredstva ovisnosti, unošenje oružja, kretanje na koturaljkama u unutarnjem prostoru, uvođenje životinja, te vršiti prodaju i/ili promidžbu roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja djece te dijeljenje pozivnica za dječje rođendane i druge privatne aktivnosti.

Članak 30.

Roditelj/skrbnik/udomitelj dužan je redovito podmirivati korištenje usluga Vrtića.

Članak 31.

Ovaj Kućni red Vrtića objavljuje se oglasnoj ploči, web stranici Vrtića, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana donošenja.

KLASA:601-05/22-01/01

URBROJ: 2112-60-1-22-4

Delnice, 23.studenog 2022.godine

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči 24. studenoga 2022. godine te je stupio na snagu dana 2. prosinca 2022.godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Adrijana Kruljić



RAVNAateljICA
Karmela Rački

