

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića HLOJKICA uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Delnica (KLASA:026-08/22-01/01,URBROJ:2170-6-50-1-22-1) od 21.prosinca 2022.godine na sjednici održanoj 28.prosinca 2022.godine, donosi:

STATUT DJEČJEG VRTIĆA HLOJKICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića HLOJKICA, Delnice, Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1 (u daljnjem tekstu: Vrtić), status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Članak 2.

(1) Vrtić je javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi.

Članak 3.

- (1) Osnivač Vrtića je Grad Delnice (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- (2) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci pod tvrtkom/nazivom Dječji vrtić HLOJKICA, sa sjedištem u Delnicama, Šetalište I.G.Kovačića 1, u registarski uložak s MBS 040143640, OIB 27292864929.
- (3) Vrtić je upisan u zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- (1) Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić HLOJKICA.
- (2) Sjedište Vrtića je u gradu Delnicama, Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1, Delnice 51 300.
- (3) Skraćeni naziv vrtića je DV Hlojkica.

Članak 5.

(1) Vrtić može promijenit naziv i sjedište odlukom Gradskog vijeća Grada Delnica, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 6.

- (1) Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Vrtića obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj ili osoba koju ravnatelj pisano opunomoći.
- (2) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (3) Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Vrtića.

Članak 8.

- (1) U radu i poslovanju Vrtić koristi:
 1. pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtić Hlojkica, Delnice, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske;
 2. pečat okruglog oblika, promjera 30 mm i na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Hlojkica, Delnice, a u sredini pečata otisnut je logo Vrtića
 3. štambilj četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 60 mm, na kojem je upisan pun naziv i sjedište Vrtića.
- (2) Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.
- (3) O naručivanju, broju, uporabi, zamjeni i čuvanju pečata, žiga i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 9.

- (1) Pečatom iz članka 8. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.
- (2) Pečatom iz članka 8. stavka 1. točke 2. ovog Statuta ovjeravaju se ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (3) Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.
- (4) Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Vrtića.

Članak 10.

- (1) Vrtić ima Dan Vrtića.
- (2) Obilježavanje Dana Vrtića određuje se Godišnjim planom i programom rada.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVRNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

- (1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.
- (3) Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 12.

- (1) Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:
 - promijeniti djelatnost,
 - donijeti ili promijeniti statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
 - donijeti plan upisa djece u Vrtić,
 - osnovati drugu pravnu osobu,
 - udružiti se u zajednicu ustanova,

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kn (13.272,28 EUR),
- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića.

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 13.

(1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj, obrazovanje, zdravstvena skrb, unapređenje zdravlja, socijalna skrb o djeci rane i predškolske dobi, od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

(2) U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja i
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

(3) Programe iz stavka 2. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 14.

(1) Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

(2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(3) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 15.

(1) Vrtić obavlja djelatnost iz članka 13. i 14. ovog Statuta u sjedištu i u područnim odjelima i to:

1. područnom odjelu u Brodu na Kupi, Ulica kralja Tomislava 12a, 51301 Brod na Kupi

Članak 16.

(1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (dalje: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu Vrtića.

(2) Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića u pravilu svakih 5 godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune.

(3) Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 17.

(1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

(4) Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

(5) Programi zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 18.

(1) Vrtić je dužan provoditi upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača, a u skladu s odlukama Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i objavi obavijesti o upisu za svaku pedagošku godinu te Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Vrtića.

(2) Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.

Članak 19.

(1) Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 20.

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

(2) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Vrtića kao javne službe.

(3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 21.

(1) Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja usklađenim obavljanjem odgojno-obrazovnih, upravno-pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 22.

(1) U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci, te višednevni boravci djece.

(2) Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (dalje: Državni pedagoški standard).

Članak 23.

(1) U Vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, noramtive opreme te normative neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se sukladno odlukama ministra nadležnog za obrazovanje i propisanim Državnim pedagoškim standardom.

Članak 24.

(1) Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 25.

(1) Upravno-pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 26.

(1) Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 27.

(1) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana sukladno planu i programu rada Vrtića te odluci ravnatelja za svaku pedagošku godinu.

(2) Radno vrijeme Vrtića za djecu koja ostvaruju programe predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

(3) Radno vrijeme Vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.

Članak 28.

(1) Vrtić radnim danom prima stranke od 08,00 do 15,00 sati, odnosno primanje stranaka određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogući da mogu obavljati potrebne poslove u Vrtiću.

(2) Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Članak 29.

(1) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima utvrđuje se godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.

(2) Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima, odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 30.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima sedam članova:

- četiri člana Upravnog vijeća bira Osnivač,
- jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- dva člana Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

(3) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

(4) Izbori za Upravno vijeće moraju se održati najmanje 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

(5) O isteku mandata članova Upravnog vijeća ravnatelj će, najkasnije 30 dana prije isteka mandata, pismeno obavijestiti Osnivača.

Članak 31.

(1) Članove Upravnog vijeća, predstavnike Osnivača, imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

(2) Član upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

Članak 32.

(1) Člana Upravnog vijeća, predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića, biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

(2) Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

(3) Glasovanje se obavlja javnim dizanjem ruku.

(4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(5) Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja.

(6) Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

(7) Predstavniku roditelja čije dijete prestane koristiti usluge Dječjeg vrtića, prestaje mandat člana Upravnog vijeća i umjesto njega bira se novi predstavnik roditelja u Upravnom vijeću.

Članak 33.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici biraju dva člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

(2) Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

(3) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

(4) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

- (5) Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (6) Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.
- (7) Rezultati glasovanja s listom predloženih kandidata unose se u zapisnik Odgojiteljskog vijeća.
- (8) Rezultati izbora objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 34.

- (1) Za provedbu izbora člana Upravnog vijeća, Odgojiteljsko vijeće osniva Izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana.
- (2) Članovi Izborne komisije ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
- (3) Izborna komisija:
 - potvrđuje listu kandidata,
 - izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
 - izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
 - osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
 - utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 35.

- (1) Za članove Upravnog vijeća izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.
- (2) Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, a drugi su na listi po broju dobivenih glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.
- (3) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 36.

- (1) O rezultatima glasovanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.
- (2) Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića, a izabranim članovima izdaje potvrdu o izboru.

Članak 37.

- (1) Nakon imenovanja, a odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća Vrtića, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik dosadašnjeg Upravnog vijeća.
- (3) Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.
- (4) Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 38.

- (1) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.
- (2) Predsjednik Upravnog vijeća može se birati i tajnim glasovanjem o čemu, na prijedlog člana Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova.
- (3) Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (4) Za predsjednika može biti ponovno izabrana ista osoba.

Članak 39.

- (1) Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje odnosno izbori.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka imenovanje odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana.
- (3) Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članak 40.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je pisanim putem ovlastio predsjednik.
- (3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova vijeća.
- (4) Sjednice Upravnog vijeća mogu se održati i kao elektronička sjednica korištenjem sredstava elektroničke komunikacije.

Članak 41.

- (1) Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:
 - donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača
 - donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača
 - donosi kurikulum Vrtića, na prijedlog ravnatelja,
 - donosi godišnji plan i program rada Vrtića, te nadzire njegovo provođenje,
 - donosi financijski plan, izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Vrtića, na prijedlog ravnatelja,
 - predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
 - predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića te promjenu naziva i sjedišta
 - odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića, uz suglasnost Osnivača
 - odlučuje o promjeni namjene objekata i prostora Vrtića,
 - odlučuje o davanju u zakup prostora i opreme Vrtića,
 - odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
 - odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, uz suglasnost Osnivača,
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine vrijednosti od 70.000,00 kn (9.290,60 EUR) do 200.000,00 kn (26.544,56 EUR), a preko vrijednosti od 200.000,00 kn (26.544,56 EUR), uz suglasnost Osnivača,
 - donosi godišnji plan nabave, po prijedlogu ravnatelja,
 - odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
 - donosi odluku o objavi natječaja i odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika, na prijedlog ravnatelja, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
 - odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika, na prijedlog ravnatelja,
 - upućuje na liječnički pregled u slučaju da se radniku tijekom radnog staža u Vrtiću naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njihovu radnu sposobnost
 - odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića i podnosi izvješća o radu Vrtića nadležnom upravnom tijelu Grada Delnice,
 - predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića,

- razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 42.

- (1) Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća, a za donošenje Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića i Pravilnika o radu te Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića sjednici mora biti nazočno najmanje dvije trećine članova.
- (3) Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (4) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 43.

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića.

Članak 44.

- (1) Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša i
 - izgubi pravo na obavljanje dužnosti.
- (2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.
- (3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.
- (4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 45.

- (1) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se određuje poslovnikom.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 46.

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.
- (2) Ravnatelj:
 - organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
 - predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
 - predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića,
 - predlaže kurikulum Vrtića,
 - predlaže Godišnji plan i program rada Vrtića,
 - donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
 - donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
 - predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,

- predlaže prestanak radnog odnosa radnika,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 47.

- (1) Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to odredi Upravno vijeće, većinom glasova članova Upravnog vijeća, u roku od tri dana od početka spriječenosti ravnatelja Vrtića.
- (2) Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost te osobe.
- (3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
- (4) Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 48.

- (1) Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - sveučilišni diplomski studij ili
 - integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - specijalistički diplomski stručni studij ili
 - preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
 - najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.
- (2) Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća.
- (3) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (4) S osobom imenovanom za ravnatelja sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Članak 49.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.
- (2) Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koje je ravnatelj imenovan.
- (3) Natječaj za ravnatelja traje 15 dana od dana objave, a objavljuje se u javnom glasilu i na mrežnim stranicama ustanove.
- (4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (5) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 50.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.
- (2) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 51.

- (1) Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 52.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.
- (2) Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana. Na prijedlog Upravnog vijeća vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač.
- (3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - sveučilišni diplomski studij ili
 - integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - specijalistički diplomski stručni studij ili
 - preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
 - položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit sukladno Zakonu.

Članak 53.

- (1) Ravnatelj Vrtića može biti razriješen od strane Osnivača prije isteka vremena na koje je imenovan, na temelju prijedloga Upravnog vijeća, i to:
 - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
 - ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
 - ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića utvrđene obveze
 - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom puzroči Vrtiću veću štetu.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 54.

- (1) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.
- (2) U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA

Članak 55.

- (1) Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.
- (3) Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 56.

- (1) Odgojiteljsko vijeće saziva ravnatelj, a po njegovom ovlaštenju Odgojiteljsko vijeće može sazvati i pedagog Vrtića.
- (2) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.
- (3) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (4) Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.
- (5) Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.
- (6) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.
- (7) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.
- (8) Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

Članak 57.

- (1) Odgojiteljsko vijeće uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:
 - sudjeluje u utvrđivanju vrtićkog kurikulumu
 - sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
 - prati ostvarivanje plana i programa rada
 - skrbi o primjeni suverenih oblika i metoda rada s djecom
 - daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
 - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
 - potiče i promiče stručni rad
 - obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 58.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece korisnika usluga.
- (2) Suradnja Vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.
- (3) Roditelji, odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

- (1) Roditelji i skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

Članak 60.

- (1) Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje općim aktom Vrtića.

XI. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 61.

- (1) Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 62.

- (1) Sredstva za financiranje djelatnosti Vrtića osiguravaju se iz proračuna osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.
- (2) Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Ustanove.
- (3) Ustanova naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 63.

- (1) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 64.

- (1) Za svaku godinu donosi se financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.
- (2) Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni plan za razdoblje najdulje za tri mjeseca.
- (3) Odluku o financijskom planu, privremenom financijskom planu i izmjene i dopune financijskog plana donosi Upravno vijeće.
- (4) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Vrtića, ako Osnivač ne odluči drugačije.
- (5) Za obaveze preuzete u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 65.

- (1) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

(2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva.

XII. RADNICI

Članak 66.

(1) Radnici Vrtića su odgojitelji, stručni suradnici te drugi stručni (administrativno-tehnički) i pomoćni radnici.

Članak 67.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici u Vrtiću mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koji mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 68.

(1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju te dužnost neprestano se stručno usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza, odgojitelja i stručnih suradnika.

(3) Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

XII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 69.

(1) Vrtić ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- Kućni red,
- te druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 70.

(1) Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kojim se uređuje rad Vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.

(2) Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Statut, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe izvršnom tijelu Grada Delnica u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 71.

(1) Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, dan nakon objave na oglasnoj ploči.

(2) Akt o osnivanju, Statut te drugi opći akti kojima je uređeno obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti Vrtića koja se smatra javnom službom, Vrtić će objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojnom obliku.

(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 72.

(1) Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovorom.

(2) Radni odnosi u Vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 73.

(1) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

(2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

(5) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, dok kod zasnivanja radnog odnosa za obavljanjem poslova koji ne traju dulje od 60 dana odluku donosi ravnatelj.

Članak 74.

(1) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(2) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka.

(3) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(4) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

(5) Ako osoba u radnom odnosu u Vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, Vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

(6) U Vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

(7) Radni odnos u Vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 75.

(1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

(2) Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Vrtića i kolektivnim ugovorom.

XV. JAVNOST RADA

Članak 76.

(1) Rad Vrtića je javan.

(2) Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama Vrtića, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnike djece, građane i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 77.

(1) Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

(2) Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(3) Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 78.

(1) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrčića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrčića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XVI. DOKUMENTACIJA VRTIĆA

Članak 79.

- (1) Vrčić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te dokumentaciju o djeci.
- (2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

XVII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 80.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se: podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrčiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrčića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrčića i njegovog osnivača, sukladno općem aktu Vrčića i zakonu.

Članak 81.

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrčića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrčiću.

Članak 82.

(1) Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 83.

(1) Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrčića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 84.

- (1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.
- (2) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVIII. NADZOR

Članak 85.

(1) Nadzor nad radom Vrčića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 86.

(1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

(2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

(3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

Članak 87.

(1) Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podatci dostavljaju
- ako je obrada podataka prijeko potrebna u svrhu zakonitog interesa Vrtića ili treće strane kojoj se podatci otkrivaju, osim ako prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika

(2) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.

Članak 88.

(1) U Vrtiću je zabranjeno prikupljati i dalje obrađivati osobne podatke koji se odnose na rasno ili etničko podrijetlo, politička stajališta, vjerska i druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje, podatke o kaznenom i prekršajnom postupku.

(2) Iznimno podaci iz stavka 1. ovog članka mogu se prikupljati i dalje obrađivati:

- uz privolu ispitanika
- kada je prikupljanje i obrada podataka potrebna radi izvršavanja prava i obveza koje Vrtić ima prema posebnim procesima
- kada je obrada prijeko potrebna radi zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika i druge osobe kada ispitanik zbog fizičkih ili pravnih razloga nije u mogućnosti dati svoju privolu
- kada se obrada provodi u okviru djelatnosti Vrtića pod uvjetom da se obrada odnosi izrijekom na djecu i radnike Vrtića i da podatci ne budu otkriveni trećoj strani bez pristanka ispitanika
- kada je obrada podataka potrebna uspostave ostvarenja ili zaštite potraživanja propisanih zakonom

(3) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka obrada podataka mora biti posebno označena i zaštićena.

Članak 89.

(1) Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.

(2) Radnik iz stavka 1. ovog članka:

- skrbi o zakonitosti obrade osobnih podataka
- upozorava tijela i radnike Vrtića na primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu utjecati na privatnost i zaštitu osobnih podataka
- upoznaje sve koji obrađuju osobne podatke s njihovim zakonskim obvezama kod zaštite osobnih podataka
- skrbi o evidenciji zbirke osobnih podataka i obvezama Vrtića prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka
- izrađuje metodološke preporuke za zaštitu osobnih podataka
- daje savjete u svezi s uspostavom novih zbirki osobnih podataka
- daje mišljenje smatra li se pojedini skup osobnih podataka zbirkom osobnih podataka
- prati primjenu organizacijskih i tehničkih mjera za zaštitu osobnih podataka te predlaže poboljšanje tih mjera
- daje prijedloge i preporuke za unapređenje zaštite osobnih podataka

(3) Ravnatelj ne može imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka protiv kojeg se vodi postupak zbog povrede radne obveze, kojemu je izrečeno upozorenje zbog povrede radne obveze ili kojemu je izrečena mjera zbog povrede etičkog kodeksa i drugih pravila ponašanja donesenih u Vrtiću.

(4) O imenovanom radniku iz stavka 1. ovog članka ravnatelj treba izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana imenovanja.

Članak 90.

(1) Vrtić će dati osobne podatke na korištenje drugim primateljima samo na temelju njihovog pismenog zahtjeva kada je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

(2) Pisani zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

(3) O zahtjevu za korištenje osobnih podataka prema stavku 1. ovog članka odlučuje radnik iz članka 87. ovog Statuta.

XX. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 91.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

- pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svom radu i poslovanju
- davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposredno davanjem informacije
 - davanje informacije pisanim putem
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
- na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 92.

(1) Vrtić će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegovog pisanog ili usmenog zahtjeva.

(2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

Članak 93.

- (1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) Vrtić će odbiti zahtjev korisnika:
- u slučajevima propisanim zakonom
 - ako Vrtić ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire ili nema saznanja o traženoj informaciji
 - ako nema mogućnost za dopunu ili ispravak dane informacije
 - ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.
- (3) O odbijanju zahtjeva iz stavka 2. ovog članka odlučuje se rješenjem.

Članak 94.

- (1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Vrtića kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (2) Radnik iz stavka 1. ovog članka:
- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
 - unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na radi i djelatnost Vrtića
 - osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

- (1) Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 96.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 97.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Vrtića KLASA:601-02/13-01/11; URBROJ:2112-01-30-40-1-05 od 12.prosinca 2013 godine.

Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Hlojkica utvrđen je na 66. sjednici Upravnog vijeća održane 8.studenoga 2022.godine.

KLASA: 011-04/22-01/01

URBROJ:2112-60-1-22-01

Delnice, 8.studenoga 2022.godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Adrijana Kruljić



Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Delnice na ovaj Statut dala prethodnu suglasnost zaključkom KLASA:026-08/22-01/01 ;URBROJ:2170-6-50-1-22-1 od 21.prosinca 2022.godine.

Ovaj Statut donesen je na 69 sjednici Upravnog vijeća 28.prosinca 2022.godine, objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana 29.prosinca 2022.godine, a stupio je na snagu dana 5.siječnja 2023.godine.

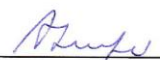
KLASA: 011-04/23-01/01

URBROJ:2112-60-1-23-1

Delnice, 5.siječnja 2023.godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Adrijana Kruljić



RAVNATELJICA:

Karmela Rački

