

Na temelju članka 69. Statuta Dječjeg Vrtića HLOJKICA (KLASA: 011-04/22-01/01, URBROJ: 2112-60-1-22-01, 8. studenog 2022.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića HLOJKICA, na sjednici održanoj 31. kolovoza 2023. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća (u daljnjem tekstu Poslovník) uređuje se način rada Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića HLOJKICA, Delnice, Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1, OIB: 27292864929 (u daljnjem tekstu: Odgojiteljsko vijeće).
- (2) Izrazi rodnog značenja iz ovog Poslovníka koriste se neutralno i jednako su primjenjivi namuški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

- (1) Svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine odgojiteljsko vijeće.
- (2) Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića.

#### **Članak 3.**

- (1) Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Odgojiteljskog vijeća, ravnatelja kao i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

#### **Članak 4.**

- (1) Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Odgojiteljskog vijeća te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njihovog djelokruga.
- (2) Ako član Odgojiteljskog vijeća ne može biti nazočan vijeću, dužan je o tome pravodobno izvijestiti ravnatelja, odnosno drugu osobu koju on ovlasti da saziva i predsjedava sjednici Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Odgojiteljsko vijeće:
  - sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
  - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Vrtića,
  - potiče i promiče stručni rad Vrtića
  - obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Vrtića.

## **II. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDavajućEG ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

### **Članak 5.**

- (1) Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj Dječjeg vrtića.
- (2) Ravnatelj Dječjeg vrtića:
  - priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća,
  - saziva i vodi sjednice,
  - utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
  - predlaže dnevni red sjednice,
  - brine o tijeku rasprave na sjednici,
  - formulira prijedloge odluka o kojima se glasuje,
  - utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja,
  - potpisuje odluke i druge akte koje donosi odgojiteljsko vijeće,
  - brine o primjeni ovog Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća.
- (3) Ako je ravnatelj Vrtića odsutan ili spriječen, na sjednici ga zamjenjuje osoba koju on za to pismeno ovlasti.

## **III. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA**

### **Članak 6.**

- (1) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

### **Članak 7.**

- (1) Ravnatelj Vrtića priprema sjednicu, sastavlja prijedlog dnevnog reda te određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženog dnevnog reda.

### **Članak 8.**

- (1) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Odgojiteljskog vijeća putem oglasne ploče Vrtića, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (2) U hitnim slučajevima, ravnatelj može sazvati sjednicu i u kraćem roku, pismeno ili usmeno, te predložiti dnevni red na samoj sjednici.

### **Članak 9.**

- (1) Ravnatelj može na sjednicu pozvati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.

#### **IV. TIJEK SJEDNICE**

##### **Članak 10.**

- (1) Nakon otvaranje sjednice, ravnatelj utvrđuje koliko je članova Odgojiteljskog vijeća nazočno, koliko ih se ispričalo, te da li je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.
- (2) Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi ravnatelj.

##### **Članak 11.**

- (1) Nakon utvrđivanje kvoruma i izbora zapisničara, ravnatelj čita prijedlog dnevnog reda te poziva članove Odgojiteljskog vijeća da iskažu svoje prijedloge za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.
- (2) O usvajanju prijedloga dnevnog reda te predloženih izmjena ili dopuna dnevnog reda, odlučuju članovi Odgojiteljskog vijeća javnim glasovanjem.
- (3) Dnevni red je usvojen ako je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.
- (4) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, ravnatelj objavljuje da se prelazi na rad po pojedinim točkama dnevnog reda.

##### **Članak 12.**

- (1) Rasprava na sjednici Vijeća vodi se prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ravnatelj otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Vijeća prema redosljedu prijave.
- (3) Članovi Vijeća mogu govoriti i tražiti potrebna objašnjenja o svim pitanjima u vezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.
- (4) Ako se član Odgojiteljskog vijeća u svojoj raspravi udaljava od pitanja o kojem se raspravlja ili je nepotrebno opširan ili vrijeđa nekog od nazočnih na sjednici, ravnatelj će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene oduzeti će mu riječ.
- (5) Ravnatelj može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama nazočnim na sjednici.

##### **Članak 13.**

- (1) Kad ravnatelj ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, predlaže da se rasprava o tome zaključi i pristupi donošenju odluke.
- (2) Ravnatelj formulira prijedlog odluke i daje ga na glasovanje.
- (3) Odluka je donesena kada za nju glasuje većina članova ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

##### **Članak 14.**

- (1) Na sjednicama se glasuje javno, dizanjem ruku.
- (2) Ravnatelj poziva članove Odgojiteljskog vijeća da se prvo izjasne tko je „za“ prijedlog, a zatim tko je „protiv“ prijedloga, te na kraju tko je „suzdržan“ od glasovanja.
- (3) Odgojiteljsko vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

- (4) Tajno se glasuje na glasačkim listićima na kojima su riječi „za“ i „protiv“, a članovi Odgojiteljskog vijeća trebaju zaokružiti jednu od navedenih riječi.
- (5) Glasačke listiće priprema i glasovanje provodi komisija od tri člana koju imenuje Odgojiteljsko vijeće iz svojih redova.
- (6) Nakon završetka javnog ili tajnog glasovanja ravnatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja o prijedlogu.

#### **Članak 15.**

- (1) Nakon što je rasprava provedena i donesene su odluke ili zaključci po svim točkama dnevnog reda, ravnatelj zaključuje sjednicu Odgojiteljskog vijeća.

### **V. ZAPISNICI**

#### **Članak 16.**

- (1) O radu Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i predsjednik Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Zapisnik o radu Odgojiteljskog vijeća vodi član - zapisničar koji se izabire na početku sjednice.
- (3) Zapisnik se vodi u knjizi zapisnika, koja se čuva kod ravnatelja kao trajni dokument.

#### **Članak 17.**

- (1) Zapisnik sadrži:
  - redni broj sjednice,
  - datum i mjesto održavanja sjednice, sat početka i završetka sjednice,
  - ukupan broj članova Odgojiteljskog vijeća, broj nazočnih i broj odsutnih članova, te popis drugih osoba nazočnih na sjednici, a prilog zapisniku je popis prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća,
  - ustanovljenje predsjedavajućeg da je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Odgojiteljskog vijeća za pravovaljano odlučivanje,
  - utvrđeni dnevni red,
  - kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda, sa rezultatima glasovanja
  - donesene odluke po svakoj točki dnevnog reda,
  - potpis predsjedavajućeg i zapisničara.

#### **Članak 18.**

- (1) Zapisnik se izrađuje u roku 8 dana od dana održavanja sjednice.
- (2) Pravo uvida u zapisnik imaju svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

## VI. IZVRŠENJE ODLUKA

### Članak 19.

- (1) Za izvršenje Odluka donesenih na Odgojiteljskom vijeću brigu vodi ravnatelj Dječjeg vrtića, odnosno osoba koju on za to ovlasti.
- (2) Odluke Odgojiteljskog vijeća potrebno je izvršiti u zadanom roku.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 21.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Adrijana Kruljić



---

Ovaj Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća donesen je dana 30. kolovoza 2023. godine, objavljen na oglasnoj ploči dana 31. kolovoza 2023. godine te stupio na snagu dana 8. rujna 2023. godine.

KLASA: 011-03/23-01/04

URBROJ: 212-60-1-23-01

Delnice, 31. kolovoza 2023. godine

Ravnateljica Vrtića  
Karmela Rački



---

