

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „ HLOJKICA“
Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1.
Delnice 51300

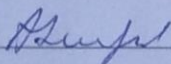
IZVJEŠĆE O RADU
DJEČJEG VRTIĆA „ HLOJKICA“
-pedagoška 2021./2022. godina-

Delnice, kolovoz 2022. godine

OSNOVNI PODATCI

Naziv vrtića:	DJEČJI VRTIĆ „HLOJKICA“
Adresa:	Šetalište I.G. Kovačića 1, Delnice
Županija:	PRIMORSKO-GORANSKA (08)
Telefonski broj:	051/811-345
Internetska pošta:	dv-hlojkica@ri.t-com.hr
Internetska adresa:	http://hlojkica.com/
Matični broj:	01428195
OIB:	27292864929
Ravnatelj vrtića:	KARMELA RAČKI, odgojitelj
Stručni suradnici:	IVONA TOPIĆ RAČKI, mag. psych. LUCIJA MATEK, mag. paed.
Broj polaznika	109 (100 MO+ 9 PO)
Broj odgojnih skupina u matičnom objektu:	5
Područni odjeli:	PO Brod na Kupi
Broj odgojnih skupina u područnom odjelu:	1
Broj smjena:	2
Radno vrijeme:	Matični objekt 6:00 do 17:00; PO 7:30 do 13:00
Početak i završetak svake smjene:	6:00 do 11:30; 11:30 do 17:00
Broj radnika:	26
Broj odgojitelja:	13
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih odgojitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	0

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Adrijana Kruljić

_____ 



RAVNATELJICA
Karmela Rački

_____ 

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaj u pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića "Hlojkica", Upravno vijeće je na 63. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2022. godine donijelo:

**IZVJEŠĆE O RADU
DJEČJEG VRTIĆA „HLOJKICA“
-pedagoška 2021./2022. godina-**

KLASA: 601-02/22-01/01
URBROJ: 2112-60-1-22-1
Delnice, 30. kolovoza 2022. godine

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	1
1.1. Pedagoška godina.....	1
1.2. Programi, skupine, djeca.....	2
1.3 Radno vrijeme	3
1.4 Rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci.....	3
2. ZAPOSLENICI.....	3
2.1. Odgojitelji	4
2.2 Stručni suradnici i ravnateljica	5
2.3. Ostali zaposlenici.....	6
2.4. Pripravnici i studentska praksa.....	7
3. MATERIJALNI UVJETI	7
3.1. Prostor.....	7
3.1.1. Unutarnji prostor	7
3.1.2. Vanjski prostor	8
3.2. Oprema i didaktika.....	8
3.3. Izvor sredstava	9
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	10
4.1. Početno stanje u skupinama.....	10
4.2. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta	10
4.3. Identifikacija djece s posebnim potrebama	10
4.4. Prehrana djece.....	11
4.5. Tjelesni rast i razvoj	12
4.6. Boravci na zraku	12
4.7. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i higijene vrtićkog prostora	13
5.1 Razvoj ekološke svijesti	14
5.2. Aktivnosti tijekom godine	14
5.3 Kulturna i javna djelatnost	19
5.4. Izleti/druženja/suradnja s roditeljima	19
5.4.1. Roditeljski sastanci	19
5.6. Predstave za djecu.....	20
6. STRUČNA USAVRŠAVANJA.....	20
6.1. Suradnja s vanjskim ustanovama.....	23
7. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	24
U pedagoškoj 2021./2022. godini održane su 4 sjednice odgojiteljskog vijeća:.....	24
9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE.....	28

10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLIGINJE	31
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE	33
12. ZAKLJUČAK	35

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Hlojkica Delnice je javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima, u skladu sa svim načelima, vrijednostima i ciljem Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim i individualnim osobinama te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Osnivač je Grad Delnice. Sjedište vrtića je u Delnicama gdje se nalazi i matični objekt.

Rad vrtića odvija se u sljedećim objektima:

1. Dječji vrtić Hlojkica, Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1, 51 300 Delnice
2. PO Brod na Kupi, Kralja Tomislava 12A, 51 301 Brod na Kupi

1. 1. Pedagoška godina

Pedagoška godina 2021./2022. započela je 1. rujna 2021., a završila je 31. kolovoza 2022. godine.

I. U Dječjem vrtiću "Hlojkica" odgojno-obrazovni rad odvijao se u okviru redovitog desetsatnog programa u pet odgojno-obrazovnih skupina:

- skupina "Krijesnice" obuhvaćala je djecu od 3 godine do polaska u školu
- skupina "Bubamarci" obuhvaćala je djecu od 4 godine do polaska u školu
- skupina "Maze" obuhvaćala je djecu u godini prije polaska u školu
- skupina „Zvezdice“ obuhvaćala je djecu od 2. do 3. godine života
- skupina „Pahuljice“ bila je jaslička skupina djece od 1. do 2. godine života

II. U PO Brod na Kupi odgojno – obrazovni rad odvijao se u sklopu redovitog poludnevnog (5,5 satnog) programa u jednoj odgojno – obrazovnoj skupini:

- skupina „Leptirići“ obuhvaćala je djecu od 3. godine do polaska u školu

III. U sklopu našeg odgojno obrazovnog rada djelovala je:

- skupina kraćeg programa Predškole u koju je bilo uključeno 9 djece.

1.2. Programi, skupine, djeca

PRIMARNI PROGRAM:

Upisi u redovne programe provedeni su tijekom svibnja 2021. godine. Sukladno broju upisane djece formirane su skupine:

SKUPINA	ODGOJITELJI	PROGRAM	BROJ DJECE
"Krijesnice"	Slađana Žugić Maja Kaparić	10 satni vrtički	21
"Bubamarci"	Tatjana Kovačić Bruna Pleše Tajana Hilak (bolovanje)	10 satni vrtički	24
"Maze"	Irenka Žagar Danijela Epet	10 satni vrtički	27
„Zvezdice“	Snježana Čavić Ana Majnarić	10 satni jaslički	15
„Pahuljice“	Martina Mihelčić Bojana Rogić Pintar Mateja Mikić (roditeljski dopust)	10 satni jaslički	11
UKUPNO:			98

U sklopu Vrtića djeluje i Područni odjel Brod na Kupi „Leptirići“. Specifičnost ovog odjela je uključivanje i integracije djece drugog govornog područja, odnosno djece romske nacionalne manjine.

SKUPINA	ODGOJITELJI	PROGRAM	BROJ DJECE
"Leptirići"	Irena Bolf	Poludnevni 5,5 satni	10
UKUPNO:			10

KRAĆI PROGRAMI:

PROGRAM	SKUPINE	BROJ DJECE
„Mala škola“	Organizirano u popodnevnim satima	9
UKUPNO		9

Program predškole, zbog većeg broja djece provodio se u popodnevnim satima te su upisana djeca dolazila svaki dan u terminu od 16 do 18 sati. Program se provodio u vremenu od 1. listopada 2021. godine do 30. travnja 2022. godine.

Tijekom godine ispisalo se troje djece, zbog preseljenja i odluke roditelja da im nije potrebna usluga Vrtića.

1.3 Radno vrijeme

Početak pedagoške godine radno vrijeme vrtića bilo je od 6:00 do 16:00 sati, međutim zbog potreba roditelja u studenom 2021. godine je produženo radno vrijeme. Službeno radno vrijeme Vrtića je od 6:00 do 17:00 sati. Sukladno pravilima Vrtića djeca se dovode u skupine do 9 sati. Svaki kasniji dolazak u Vrtić roditelj mora najaviti. Dogovoren je i odlazak djeteta iz vrtića s drugom osobom, o čemu se pisanim putem obavještavao Vrtić na početku pedagoške godine, no i usmenim informiranjem odgojitelja koji tada radi u smjeni.

1.4 Rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci

U mjesecu lipnju među roditeljima je provedena anketa o potrebi rada Vrtića u ljetnim mjesecima. Za rad u srpnju 45 roditelja je iskazalo potrebu za korištenjem usluga Vrtića, stoga su formirane jedna mješovita vrtićka skupina te jaslička skupina. Za rad u kolovozu potrebu je iskazalo 21 roditelja te je organiziran rad u jednoj mješovitoj skupini.

2. ZAPOSLENICI

Glavna zadaća organizacije odgojno-obrazovnog rada svih zaposlenika Vrtića bio je razvoj djetetove osobnosti, nadarenosti, emocionalnih i tjelesnih sposobnosti u kojima će dijete stjecati određena znanja i vještine kako bi se što lakše i bezbolnije uključilo u život zajednice i kao budući učenik i kao odrasla osoba. Cilj nam je bio odgojiti zdravo, slobodno i kreativno dijete koje poštuje sebe i svoje okruženje, što znači u potpunosti demokratizirati odgojno-obrazovni rad. Želimo kod djeteta stvoriti dobre temelje za kasnije cjeloživotno učenje.

U Vrtiću je tijekom pedagoške godine ukupno radilo 26 zaposlenika, među kojima sa bila i 2 pripravnika: odgojitelj (putem HZZ-a) i psiholog.

- 11 odgojitelja na puno neodređeno radno vrijeme
- 2 odgojitelja na puno određeno radno vrijeme - zamjena za roditeljski dopust i zamjena za bolovanje
- 1 odgojitelj pripravnik
- 1 stručni suradnik pedagog na neodređeno puno radno vrijeme
- 1 stručni suradnik psiholog na neodređeno nepuno radno vrijeme
- 1 ravnateljica na puno radno vrijeme
- 1 pomoćnik za djecu s teškoćama na određeno puno radno vrijeme
- 4 pomoćnog osoblja na puno neodređeno radno vrijeme
- 1 spremačica na određeno puno radno vrijeme
- 3 pomoćnog osoblja na nepuno neodređeno radno vrijeme

2.1. Odgojitelji

Odgojiteljice su radile 40 sati tjedno. Njihova satnica podijeljena je na sljedeće odgojno –obrazovne aktivnosti:

- 25 sati u neposrednom radu s djecom,
 - 8 sati utrošeno je na izradu mikro i makro planiranja odgojno-obrazovnog rada te valorizaciji istog,
 - 2 sata tjedno neophodna su za suradnju s roditeljima. Suradnju s roditeljima ostvarivale su putem individualnih razgovora o potrebama njihove djece, zatim putem kutića za roditelje, raznih radionica, izleta djece i roditelja te roditeljskih sastanaka,
 - 0,5 sati na javnoj i kulturnoj djelatnosti,
 - 2 sata na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju,
 - u tjednu strukturu radnog vremena ulazi i 2,5 sati dnevnog odmora
- Sve odgojiteljice imaju propisanu vrstu i stupanj stručne spreme.

Ime i prezime odgojiteljica	Vrsta i stupanj stručne spreme	Zaposlena na neodređeno/određeno	Br. sati tjedno
<i>Čavić Snježana</i>	odgojitelj, VŠS	neodređeno	40
<i>Kovačić Tatjana</i>	Odgojitelj, VŠS	neodređeno	40
<i>Epet Danijela</i>	odgojitelj, VŠS	neodređeno	40
<i>Žagar Irenka</i>	odgojitelj, VŠS	neodređeno	40
<i>Bruna Pleše</i>	odgojitelj, VŠS	određeno	40
<i>Žugić Slađana</i>	odgojitelj VŠS	neodređeno	40
<i>Hilak Tajana</i>	Odgojitelj VŠS	neodređeno	40
<i>Mateja Mikić</i> <i>- Koristi roditeljski dopust</i>	Odgojitelj VŠS	neodređeno	40
<i>Ana Majnarić</i>	Odgojitelj VŠS	neodređeno	40
<i>Maja Kaparić</i>	Odgojitelj VŠS	neodređeno	40
<i>Martina Mihelčić</i>	Odgojitelj VŠS	nedređeno	40
<i>Bojana Rogić Pintar</i>	Odgojitelj	Određeno	40

	VŠS		
--	-----	--	--

U PO Brod na Kupi zaposlena je jedna odgojiteljica na neodređeno i puno radno vrijeme od 40 sati tjedno. Njena satnica podijeljena je na sljedeće odgojno–obrazovne aktivnosti:

- 25 sati u neposrednom radu s djecom,
- 8 sati utrošeno je na izradu mikro i makro planiranja odgojno-obrazovnog rada te valorizaciji istog,
- 2 sata tjedno neophodna su za suradnju s roditeljima. Suradnju s roditeljima ostvarivale su putem individualnih razgovora o potrebama njihove djece, zatim putem kutića za roditelje, raznih radionica, izleta djece i roditelja te roditeljskih sastanaka,
- 0,5 sati na javnoj i kulturnoj djelatnosti,
- 2 sata na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju,
- u tjednu strukturu radnog vremena ulazi i 2,5 sati dnevnog odmora

Ime i prezime odgojiteljica	Vrsta i stupanj stručne spreme	Zaposlena na neodređeno/određeno	Br. sati tjedno
<i>Irena Bolf</i>	odgojitelj, VŠS	neodređeno	40

2.2 Stručni suradnici i ravnateljica

Stručni suradnici pedagog i psiholog, uz ravnateljicu rade na unapređenju i promidžbi rada vrtića i cjelokupne djelatnosti. S obzirom da stručni suradnik psiholog nema položen stručni ispit s područja radnog i predškolskog odgoja, a sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju obavezna je isti položiti trenutno je zaposlena kao pripravnik.

Stručni suradnik pedagog unutar predškolske ustanove prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

Stručni suradnik psiholog unutar predškolske ustanove radi na osiguravanju odgovarajuće, sigurno stabilno i poticajno okruženje, u kojem će svako dijete, zadržavajući svoju osobnu i obiteljsku autonomiju, rasti i razvijati se u ono što na osnovu svojih potencijala može postati. Osim toga, predškolski psiholog pomaže roditelju i odgajatelju u usmjeravanju i preventivnom djelovanju prilikom odgoja djeteta. Rad psihologa u vrtiću, usmjeren je na tri glavna aspekta – na djecu, odgajatelje i roditelje. Primarni zadaci predškolskog psihologa su praćenje razvoja djece te preventivno djelovanje. U redovnom vrtiću, koji pohađaju zdrava djeca, nema potrebe da psiholog testira svako pojedino dijete. Međutim, ukoliko dijete ima posebne potrebe – prolazne ili trajne – psiholog organizira praćenje djeteta. To se ostvaruje kroz opažanje u grupi, ispunjavanje skala i upitnika, primjenjivanje testova, razgovor s djetetom ili roditeljima i sl.

Također, psiholog može uputiti odgajatelja kako treba pratiti ponašanje djeteta te što promatrati i kako da bilježiti svoja zapažanja.

Ime i prezime	Funkcija	Vrsta i stupanj stručne spreme	Zaposlena na neodređeno/određeno	Br. sati tjedno
<i>Karmela Rački</i>	Ravnateljica	odgojitelj, VŠS	Neodređeno - mandat 4 godine	40
<i>Lucija Matek</i>	Stručni suradnik pedagog	Mag. paed. VSS	Neodređeno	40
<i>Ivona Topić Rački</i>	Stručni suradnik psiholog-pripravnik	Mag.psych. VSS	Neodređeno - uvjet polaganja stručnog ispita	20

2. 3. Ostali zaposlenici

Ime i prezime	Vrsta i stupanj stručne spreme	Zaposlena na određeno/ neodređeno	Br. sati tjedno
<i>Marica Stanić</i>	Kuharica, SSS	Neodređeno	40
<i>Mirjana Lipošćak</i>	Pralja, spremačica, SSS	Neodređeno	40
<i>Mirjana Miler</i>	Servirka, SSS	Neodređeno	20
<i>Ines Šragalj (roditeljski dopust)</i>	Spremačica SSS	Neodređeno	40
<i>Renata Klepac</i>	Kuharica, servirka SSS	Neodređeno	40
<i>Pero Cvijanović</i>	SSS, Kućni majstor	Neodređeno	20
<i>Spomenka Jaška</i>	Spremačica(zamjena za roditeljski dopust) SSS	Određeno	40
<i>Vedrana Jakljević</i>	Spremačica	Neodređeno	20

Svi radnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97). Svi radnici rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno raspoređenom u pet radnih dana u skladu s Kolektivnim ugovorom, osim jedne radnice koja je pravo na nepuno

radno vrijeme od 20 sati ostvarila putem Rješenja centra za socijalnu skrb zbog djeteta s posebnim potrebama. Također, kućni majstor i jedna spremačica, sukladno Državnom pedagoškom standardu zaposleni su na neodređeno nepuno radno vrijeme. U matičnom objektu je tijekom ožujka i travnja bila zaposlena još jedna spremačica na pola radnog vremena zbog povećanog opsega posla (preuređenje vešeraja i sanitarnog čvora).

2.4. Pripravnici i studentska praksa

Pripravnički staž odrađuju odgojiteljica i psihologinja:

1. Karla Kudlik, odgojiteljica pripravnica - pripravništvo je započelo 16. srpnja 2021. i traje do 15. srpnja. 2022. Uz mentoricu, Tatjanu Kovačić, odgojitelja, članovi Povjerenstva za stažiranje su Karmela Rački, ravnateljica i Lucija Matek, stručna suradnica pedagoginja.

2. Ivona Topić Rački, psihologinja pripravnica-pripravništvo je započelo 2. kolovoza.2021. i traje do 1. kolovoza.2022. godine. Uz mentoricu, Liljanu Brašnić, prof. psihologije (DV More, Rijeka), članovi Povjerenstva za stažiranje su Karmela Rački, ravnateljica i Radmila Bajić, prof.pedagogije (DV More, Rijeka).

Proces stažiranja i mentorstva pripravnika uređen je Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću te detaljnim planom i programom rada pripravnika koji razrađuje mentor u suradnji sa stručnim timom. Pripravnikov odgojno-obrazovni rad kontinuirano je praćen od strane cijelog stručnog tima koji po potrebi daje povratne informacije. Članovi Povjerenstva za stažiranje prate planirane aktivnosti na temelju kojih pripravnik dobiva povratnu informaciju o napretku. Praćenje planiranih odgojno-obrazovnih aktivnosti čini se uz pomoć obrasca za evaluaciju s jasno utvrđenim indikatorima kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Studentska praksa

1. Ema Kanjer - ostvarila je stručnu praksu od ukupno 80 sati u periodu od 21. veljače do 11. ožujka 2022.. uz mentoricu Danijelu Epet u skupini Maze.

3. MATERIJALNI UVJETI

3.1. Prostor

3.1.1. Unutarnji prostor

Trenutno Dječji vrtić Hlojkica djeluje u ukupno 5 odgojno - obrazovnih skupina. Vrtić kontinuirano razvija svoje prostorno-materijalno okruženje te radi na raznolikosti, bogatstvu poticaja, potrebe za privatnošću i komunikacijom, bogatstvu i promišljenosti izbora materijala koji djeci omogućuju mnogo otkrivanja, istraživanja i rješavanja problema s kojima se susreću. Velik dio materijala koji su dostupni djeci izrađuju sami odgojitelji potičući tako razvoj

kreativnosti i mašte. Uz bogatstvo materijalnih poticaja, koji su ponuđeni u svim prostorima Vrtića, gdje se djeca međusobno druže ostvaruje se važnost socijalnog okruženja što također znatno utječe na pravilan razvoj svakog djeteta. Temeljem praćenja interesa i potreba djece, a u skladu sa suvremenim načelima i polazištima predškolske pedagogije u svim vrtićkim skupinama i međuprostorima formirani su centri aktivnosti. Centri aktivnosti jasno su prepoznatljivi i fizički i smisleno odvojeni potičući na taj način dječju autonomiju i razvoj samostalnosti.

Svi prostori Vrtića su opremljeni različitim sredstvima i pomagalicama, didaktikom i ostalim materijalima potrebnim za rad s djecom rane i predškolske dobi te za poticanje njihovog cjelovitog razvoja. Prilikom zajedničkog planiranja prostorno-materijalnog okruženja i poticaja koji se djeci nude vodi se računa da ne dolazi do nepotrebnog ponavljanja istih. Odgojitelji raznim dodatnim poticajima stvaraju okruženje za učenje, koje djecu potiče na istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, igranje, skrivanje, angažiranje različitih senzoričkih modaliteta i suradničko učenje. Sve sobe dnevnog boravka u namjenski građenom prostoru imaju pripadajuće garderobe, sanitarni čvor i hodnik.

U vrtićkom dijelu postoji priručna kuhinja, vešeraj i soba za odgojitelje, soba ravnateljice, soba pedagoginje te dva sanitarna čvora za odrasle. Ove godine opremljen je i kabinet psihologa za individualni rad s djecom i roditeljima. Vrtić ima i samostalnu kuhinju u kojoj se pripremaju svi obroci.

Ljetni režim rada tokom kolovoza provodio se u tzv. novom dijelu zbog renovacija koje su planirane u prostorima tzv. starog dijela za mjesec srpanj i kolovoz 2022. godine.

3.1.2. Vanjski prostor

Vanjski prostor Vrtića koji se sastoji od jednog igrališta sa igralima, vrtom i voćnjakom uređen 2021. godine, zahvaljujući donaciji pok. Janet Majnarich kao i sredstvima Vrtića (izravnavanje terena igrališta, sanacija betonskog dijela vanjskog prostora).

Vanjski prostor je obogaćen novim (kvalitetnim) igralima kao i igralima koja su prilagođena djeci s teškoćama u razvoju.

U tzv. novom djelu vrtića gdje su smještena djeca jasličke dobi koristila se vanjska terasa.

3.2. Oprema i didaktika

Sobe dnevnog boravka svih skupina su bogato opremljene namještajem koji zadovoljava potrebe djece. Prostor svih skupina organiziran je po centrima aktivnosti koje su odgojitelji u suradnji s roditeljima nadopunjavali tijekom cijele godine. U prosjeku je u sobama dnevnog boravka dostupno 4 do 6 centara aktivnosti. Centri su jedan od drugog odvojeni namještajem i različitim igrama. Sav materijal nalazi se djeci na lako dohvatljivim mjestima. Centri aktivnosti kao i materijali koji su dostupni u njima su promjenjivi, odnosno njihovo formiranje ovisi o interesu i potrebama djece konkretne skupine. Najčešći centri su:

- Centar likovnog izražavanja i stvaranja (dostupan je različiti likovni pribor, drvene boje, flomasteri, tempere, vodene boje, papiri...)
- Centar početnog čitanja i pisanja (didaktički materijal koji potiče usvajanje glasovne sinteze i analize, slikovnice, papiri, pisaći pribor...)

- Centar građenja i konstruiranja (različit pedagoški materijal za konstruiranje, pedagoški neoblikovani materijal – drvene pločice, stiropor...)
- Centar za društveno-manipulativne igre (slagalice, razne društvene igre...)
- Centar za odmor i relaksaciju (krevetić, strunjača, jastuci, slikovnice...)
- Centar za dramske igre (kazalište, lutke...)
- Centar za manipulativne aktivnosti (različit pedagoški neoblikovani materijal – npr. pijesak, riža, plastelin te različit didaktički gotovi materijal – umetaljke, slagarice...)
- Centar trenutno aktualne simboličke igre (trgovina, liječnik, zubar, mali majstori i sl.)
- Obiteljski centar

Povremeni centri organizirali su se vezano uz obilježavanje pojedinih datuma te prema interesu djece Tijekom jutra i poslijepodneva djeca su imala mogućnost druženja sa susjednim skupinama. No zbog epidemije uzrokovane virusom COVID-19, a nastavno na mjere Nacionalnog stožera civilne zaštite, tijekom većeg dijela pedagoške godine 2021./2022., djeca nisu bila u mogućnosti družiti se međusobno, već su boravila samo unutar svojih soba dnevnog boravka. Isto se odnosilo i na šetnje i boravke na igralištu. Tijekom cijele pedagoške godine prema potrebi koju su iskazivali odgojitelji kupljen je likovno-tehnički materijal. Također je kupljeno mnoštvo didaktičkog materijala kojeg su odgojiteljice odabirale vezano uz potrebe djece svoje skupine.

3.3. Izvor sredstava

Izvor sredstava je iz proračuna Grada Delnica i vlastite djelatnosti – participacija roditelja. Planiraju se sredstva za plaće i naknade za zaposlene, materijalne troškove i usluge i nabavku opreme.

Od toga Grad Delnice financira izdatke za zaposlene – plaće, doprinose, regres, prijevoz na posao i s posla, dodatne programe iskazane preko javnih potreba i socijalni program. Također, Grad Delnice sufinancira roditeljski udio od pune ekonomske cijene Vrtića, za roditelje s područja Grada.

Program	Ekonomska cijena (mjesečni iznos po djetetu)	Mjesečni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni redovitog programa
<i>Redoviti 10-satni program vrtića</i>	2.223,50 kn	660,00 kn
<i>Redoviti 10 satni program jaslica</i>	2.223,50 kn	660,00 kn
<i>Poludnevni 5,5 satni program</i>	2.223,50 kn	528,00 kn
	.	

Područni odjel Brod na Kupi, odnosno roditeljski udio u iznosu od 528,00 kn u potpunosti se sufinancira od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Sektora za nacionalne

manjine. U pedagoškoj godini 2021./2022. za rad PO Brod na Kupu dodijeljena su sredstva u iznosu od 49.632,00 kn.

Iz participacije roditelja za desetosatne programe financira se naknada troškova zaposlenika, prehrana djece, ostali materijalni troškovi, oprema i didaktika.

Iz proračuna Ministarstva obrazovanja Republike Hrvatske sufinancira se program predškole koju provodi Vrtić tokom svake pedagoške godine.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

4.1. Početno stanje u skupinama

Prilikom prijema djeteta u Vrtić vršila se provjera zdravstvenog stanja djeteta. Sva djeca su prilikom upisa pregledana od strane nadležnog liječnika Doma zdravlja Delnice. Period adaptacije pratio se od strane odgojitelja i stručnih suradnica pedagoginje i psihologinje te se kroz to vrijeme intenzivnije surađivalo s roditeljima. Zbog pandemije COVID 19 ove pedagoške godine roditelji nisu bili prisutni kroz period adaptacije. Koncem devetog mjeseca odgojitelji su na osnovu praćenja djece izradili tromjesečne planove rada.

4.2. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Unutar skupina odgojitelji su kontinuirano kroz individualni pristup pratili napredak djece, koristeći se različitim listama praćenja te u suradnji sa stručnim suradnicima. Antropometrijska mjerenja izvršena su sukladno planu i programu skupina te su ista evidentirana. Preventivno se mjerila temperatura svoj djeci i zaposlenicima te vodila pisana evidencija istoga.

Tokom godine zabilježeno je velik broj zaraze virusom COVID 19 u svim skupinama. Također, zabilježene su zaraze vodenim kozicama, bolest usta, šaka, stopala, konjuktivitis. Uz suradnju s odgojiteljicama i spremačicama svakodnevno se provodi dezinfekcija igraćaka.

4.3. Identifikacija djece s posebnim potrebama

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom. Kroz razgovor se roditeljima prenose informacije o Vrtiću te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta u jaslički ili vrtićki program. Na osnovu dobivenih podataka od roditelja (podataka o karakteristikama djeteta) formirane su skupine djece prema mjestu i vrsti programa. Dvije jasličke i tri vrtićke skupine su mješovite, a ove godine je bila jedna skupina predškolaca (ukupno matični i područni objekt). Sva su djeca kontinuirano praćena od početka perioda adaptacije prvenstveno od strane odgojitelja, a prema potrebi i od strane stručnih suradnica. Odgojitelji prate dijete i vode bilješke tokom procesa adaptacije.

Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja su kroz adaptaciju ali i tijekom godine pratile postojanje posebnih potreba (prolazne posebne potrebe, teškoće u razvoju) te za svako

dijete za koje je utvrđena potreba otvoren je dosje djeteta u kojem su kroz godinu arhivirani svi relevantni podaci o djetetu i oblicima rada s njime i njegovom obitelji. Identificirana djeca sa sumnjom na teškoće u razvoju su upućivana na daljnju kliničku obradu. Kontinuiranim praćenjem i opažanjem u skupini, kroz individualni rad s djecom te na temelju prikupljenih podataka od roditelja, procijenjeno je da su u Vrtiću tijekom godine boravila sljedeća djeca s posebnim potrebama:

KRIJESNICE:

- jedno dijete s postavljenom dijagnozom iz PAS-a
- jedno dijete s višestrukim teškoćama
- jedno dijete s govorno-glasovnim teškoćama, uključeno u logopedске terapije

ZVJEZDICE

- jedno dijete upućeno je na daljnju dijagnostičku obradu

BUBAMARCI

- jedno dijete upućeno je na daljnju dijagnostičku obradu (potencijalna darovitost)
- troje djece s logopedskim teškoćama

MAZE

- četvero djece s logopedskim teškoćama, uključeno u logopedске terapije

PAHULJICE

- jedno dijete pod opservacijom stručnih suradnica i vanjske suradnice logopedinje

LEPTIRIĆI

- 1 dijete s blažim motoričkim teškoćama i logopedskim teškoćama (pohađa fizikalnu terapiju i uključeno u logopedске terapije)

Svu djecu kod koje su evidentirane posebne potrebe obuhvatili smo nekim od oblika stručne pomoći (psihodijagnostički postupak, individualni rad u Vrtiću, savjetodavno-konzultativni rad s odgojiteljima, savjetodavni rad s roditeljima, upućivanje u specijalizirane ustanove, obrada i tretman u specijaliziranim ustanovama).

Tokom godine od strane stručne suradnice psihologinje provodio se individualni rad s predškolskom djecom s ciljem ispitivanja psihofizičkoga stanja. Tokom rada troje djece upućeno je na dijagnostičku obradu kod logopeda i psihologa s prijedlogom odgode od upisa u prvi razred. Od troje obrađene djece dvoje roditelja je prihvatilo odgodu, a jedni roditelji upisuju dijete u prvi razred.

4.4. Prehrana djece

Za pravilan rast i razvoj djece vrlo je važna adekvatna prehrana, te pravilna izmjena tjelesnih aktivnosti i odmora. O tome smo vodili računa tijekom cijele godine. Nastojali smo prehranu prilagoditi potrebama djece. Tjedne jelovnike izradio je Nastavni zavod za javno zdravstvo u skladu s normativima o pravilnom unosu bjelančevina, masti i ugljikohidrata u organizam. Jelovnici su sastavni dio HACCP studije i pod stalnom su kontrolom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ. Za kontrolu i nadzor nad kvalitetom i ispravnosti obroka,

također je zadužen Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ. Obroci se pripremaju u skladu s HACCP sustavom u kuhinji koja se nalazi u matičnom objektu Vrtića. Djeci je omogućeno da konzumiraju raznovrsnu hranu sa što više sezonskog voća i povrća.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo četiri puta godišnje uzeti su uzorci obroka za ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti, mikrobiološke ispravnosti obroka, te brisovi mikrobiološke čistoće objekta, prostora za pripremu hrane, posuđa i pribora u kuhinji. Kemijska analiza i energetske vrijednosti svih obroka su u granicama normale i predviđenih kalorijskih vrijednosti.

Dnevni ritam prehrane:

07:30 – 09:00 - doručak

10:00 - užina (sezonsko voće)

11:00 - 11:30 – ručak za jasličku skupinu

11:30 – 12:00 - ručak za sve vrtićke skupine

Organizacija prehrane:

Sve skupine sve obroke imaju u sobama te imaju samoposluživanje za vrijeme ručka i gotovo sva djeca savladala su tu vještinu, a onim najmlađima pomažu odgojitelji u posluživanju uz dohranu.

Tijekom dana, djeci je u sobama dostupna voda.

Dobavljači namirnica i higijenskih sredstava odabrani su putem javne nabave te zadovoljavaju tražene uvjete i posjeduju certifikate, rješenja nadležnog ministarstva. Tehničko osoblje radi po radnim uputama HACCP sustava te sukladno njima ispunjava popratne evidencijske liste.

4. 5. Tjelesni rast i razvoj

U Vrtiću velika pažnja posvećuje se tjelesnim aktivnostima djece. Kada su vremenske prilike dozvoljavale djeca su u pratnji odgojiteljica boravila na zraku u šetnjama ili igralištu Vrtića, a kada to nije bilo moguće tjelesne aktivnosti provodile su se u Vrtiću.

Obilježen je Hrvatski olimpijski dan u mjesecu lipnju. Tijekom proljeća i ljeta aktivnosti su prilagođene godišnjem dobu i obuhvaćaju dulji boravak djece na zraku, a pri tom smo pažnju posvećivali zaštiti djece od UV zračenja kroz korištenje zaštitne kreme i pokrivala.

Odmor djece organiziran je u svim skupinama poštujući potrebe svakog djeteta.

4.6. Boravci na zraku

Tijekom pedagoške godine djeca su, ovisno o vremenskim prilikama, boravila na zraku kroz boravak na našem igralištu, šetnjama ili izletima u prirodu. Boravak na vanjskom prostoru Vrtića i organizirane šetnje provodile su ovisno o vremenskim prilikama godine.

Tijekom mjeseca travnja u Vrtiću je obilježen i Tjedan zdravlja u čije su se obilježavanje uključila djeca iz svih odgojno-obrazovnih skupina, ove godine tema je bila „Voda“.

Ove pedagoške godine ostvareni su sljedeći izleti:

- Kaštel Zrinski i Zadruga Bobovac, Brod na Kupi – skupina Bubamarci (listopad)

- Fužine - skupina Maze (listopad)
- Eko kuća Bubamara – skupine Bubamarci i Maze (travanj)
- Slatkovodni akvarij Aquatika, Karlovac – skupine Bubamarci i Maze (svibanj)

4.7. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i higijene vrtićkog prostora

Dezinfekcija i deratizacija prostora provela se dva puta godišnje u suradnji s Poduzećem za sanitarnu zaštitu i ekologiju Opatija-Crikvenica i uz nadzor Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Rijeka.

Čišćenje i dezinfekcija svih, a posebno prostora u kojima borave djeca, obavljalo se svakodnevno odgovarajućim sredstvima. Redovito se vršila dezinfekcija igraćaka i radnih površina u skupinama. Koristili su se adekvatni aparati u kupaonama i WC-ima, a koristi se i tekući antibakterijski sapun. Sve prostorije označene su adekvatnim uputama vezano uz pravilno pranje ruku.

Godišnji sanitarni nadzor obavili su svi djelatnici te svi su nalazi bili uredni.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno obrazovnog rada je stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci.

Poseban naglasak stavio se na razvoj inicijativnosti i poduzetnosti kod djece što podrazumijeva sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima koji su jedan od oblika prirodnog, integriranog učenja djece. Poduzetničke kompetencije uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata. (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.)

Program i organizacija rada temeljio se na Nacionalnom kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu,
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta te u skladu s istim planiranje odgojno-obrazovnog rada,
- učenje je interaktivni proces koji uključuje djecu, odrasle kao i čitavo društveno okruženje,
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju optimalnog razvoja djeteta,
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece,
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Ostvarivanje navedenih zadaća zahtjeva dugotrajan, sustavan i promišljen rad cjelokupnog tima dječjeg Vrtića.

5.1 Razvoj ekološke svijesti

Razvoj ekološke svijesti počinje od najmlađe dobi. Vrtić je prepoznao tu potrebu, te su odgojiteljice svih skupina tokom godine nastojale kroz mnogobrojne i raznovrsne aktivnosti razvijati ekološku svijest kod djece, te dati prave informacije o ekologiji. Kroz aktivnosti koje smo uspjeli ostvariti sukladno Kurikulumu u vrtiću, na našem vanjskom prostoru, kroz šetnje, izlete, projekte informirali smo djecu o problematici zaštite okoliša, odgajajući ih za život u skladu s prirodom.

Također je važno spomenuti njegovanje kulturnih i tradicijskih vrijednosti našega kraja s naglaskom na sadržaje vezane za suživot s prirodom i njegovanje tradicionalnog govora i napjeva delničkog kraja. Uređenje okoliša Vrtića nametnulo se samo po sebi pa smo svi redovito brinuli o našem vanjskom prostoru. Naučili smo kako zbrinjavati i dijeliti otpad budući imamo kante za smeće u kojima se zbrinjava pojedina vrsta otpada- papir, plastika, staklo, tetrapak.

Također, ove godine dobili smo zlatni status međunarodne EKO-ŠKOLE te pripadajuću zelenu zastavu kao jedini vrtić u Gorskom kotaru.

5.2. Aktivnosti tijekom godine

Sve aktivnosti planirane Kurikulumom za pedagošku 2021./2022. godinu nisu ostvarene zbog pandemije virusom COVID – 19.

I. Skupina BUBAMARCI

LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz godišnja doba - Sv. Nikola - likovne aktivnosti: upotreba različitih tehnika - aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane - 4.10. Dan zaštite životinja- humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu - Olimpijski dan- poligon u Vrtiću - Dani kruha - Dani jabuka - Vježba stožera civilne zaštite (30.11.) - Tjedan djeteta (4.10) - Kretanjem do zdravlja -Izlet u Kaštel Zrinski i Zadruhu Bobovac, Brod na Kupu - Budi mi prijatelj - suradnja s udrugom osoba s Down sindromom - Od otpada do uporabnih predmeta
SIJEČANJ - VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Valentinovo - Maškare - Dan vrtića - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - 10.1. Svjetski dan smijeha

	<ul style="list-style-type: none"> - 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja - 31.03. Svjetski dan sindroma Down - 22.03. Svjetski dan voda – Ogledna aktivnost odgojiteljice pripravnice - 24.03. Dan planeta Zemlje - Ptice stanarice
TRAVANJ- SVIBANJ-LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Uskrs - Kukci - Dan planeta Zemlje - Obilježavanje prvog dana ljeta - Posjet vatrogasnom domu povodom blagdana Sv. Florijana - Priredba povodom Dana Grada Delnica - Predstava „Sretna Kućica“ i „Wanda Lavanda“ - GKL Rijeka - Obilježavanje stjecanja zlatnog statusa Međunarodne EKO- ŠKOLE

II. Skupina KRIJESNICE

LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz godišnja doba - likovne aktivnosti: upotreba različitih tehnika - Sv. Nikola - Olimpijski dan- poligon u Vrčiću - aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane - 4.10. Dan zaštite životinja- humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Mjesec knjige (8.11.) - Međunarodni dan starijih osoba (1.10.) - Tjedan djeteta (4.10.) - Vježba evakuacije Stožera civilne zaštite (30.11.) - Dan kruha (23.10.) - Svjetski dan štednje (31.10.) - „Ubaci čokoladu probudi nadu“ Humanitarna akcija CK - Humanitarna akcija prikupljanja hrane i higijenskih potrepština za potrebite Grada Delnica -
SIJEČANJ- VELJAČA- OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - Valentinovo - Maškare - Dan vrčića - Dan žena - Dan očeva - 23.2. Dan ružičastih majica - 10.01. Svjetski dan smijeha - 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja - 21.03. Svjetski dan sindroma Down - 22.03. Svjetski dan voda
TRAVANJ- SVIBANJ- LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanja prvog dana ljeta - Uskrs - Tjedan zdravlja – Voda - 22.4. Dan planeta Zemlje - Olimpijski festival dječjih vrčića

	<ul style="list-style-type: none"> - Majčin dan - Posjet vatrogasnom domu povodom blagdana Sv. Florijana - Priredba povodom Dana Grada Delnica - Predstava „Sretna Kućica“ i „Wanda Lavanda“ -GKL Rijeka - Obilježavanje stjecanja zlatnog statusa Međunarodne EKO- ŠKOLE
--	--

III. Skupina PAHULJICE

LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz godišnja doba - likovne aktivnosti: upotreba različitih tehnika - aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane - 4.10. Dan zaštite životinja- humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Mjesec knjige (8.11.) - Tjedan djeteta (4.10.) - Vježba stožera civilne zaštite (28.10.) - Sv Lucija - Sv. Nikola
SIJEČANJ-VELJAČA- OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - Valentinovo - Maškare - Dan vrtića - Dan žena - 10.01. Svjetski dan smijeha - 21.01. Međunarodni dan zagrljaja - 23.2. Dan ružičastih majica - 19.3. Dan očeva - 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja - 31.03. Svjetski dan sindroma Down - 22.03. Svjetski dan voda - 24.03. Dan planeta Zemlje
TRAVANJ- SVIBANJ-LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Uskrs - Tjedan Zdravlja -Voda - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - 15.05. Međunarodni dan obitelji - 29.5. svjetski dan sporta - Obilježavanje stjecanja zlatnog statusa Međunarodne EKO- ŠKOLE - Ljetni sklop aktivnosti - More

IV. Skupina ZVJEZDICE

LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz godišnja doba - likovne aktivnosti: upotreba različitih tehnika - aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane - 4.10. Dan zaštite životinja- humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Mjesec knjige (8.11.)i kruha
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Dan jabuke - Dan - Tjedan djeteta (4.10.) - Vježba stožera civilne zaštite (28.10.) - Sv. Nikola - Sv. Lucija- sijanje pšenice - Olimpijski dan - Sudjelovanje u Adventu grada Delnica
SIJEČANJ-VELJAČA- OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - Valentinovo - Maškare - Dan vrtića - Dan žena - 10.01. Svjetski dan smijeha - 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja - 22.03. Svjetski dan voda - Upoznavanje sa slikovnicom i čitanje
TRAVANJ- SVIBANJ- LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - Uskrs – izrada čestitki i aktivnosti vezane uz oglednu aktivnost pripravnice - Dan Planeta Zemlje - Majčin dan - Ljetni sklop aktivnosti - Posjet vatrogasnom domu povodom blagdana Sv. Florijana - Obilježavanje stjecanja zlatnog statusa Međunarodne EKO- ŠKOLE

V. Skupina MAZE

LISTOPAD- STUĐENI- PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz godišnja doba - aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane - 4.10. Dan zaštite životinja- humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Mjesec knjige (8.11.) - Tjedan djeteta (4.10.) - Vježba stožera civilne zaštite (30.11.) - Sv. Nikola, Sv. Lucija - Božić, Nova godina - Olimpijski dan - Izlet u Fužine - Sudjelovanje u Adventu grada Delnica - Humanitarna akcija CK „Ubaci čokoladu, pruži nadu“ - 1.10. – Međunarodni dan starijih osoba
--	---

SIJEČANJ-VELJAČA- OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - Valentinovo - Maškare - Dan vrtića - Dan žena - Dan očeva - 10.01. Svjetski dan smijeha - 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja - 22.03. Svjetski dan voda - 24.03. Dan planeta Zemlje - Posjeta vatrogasnom domu - Projekt „Say Hello to the World“
TRAVANJ- SVIBANJ-LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - Uskrs - Zdravi tjedan – Voda - Projekt „Say Hello to the World“ - Majčin dan - Završna svečanost – oproštaj od vrtića za predškolce - Svjetski dan sporta - Dan Grada Delnica

VI. Područni odjel Brod na Kupi: Skupina LEPTIRIĆI

LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz godišnja doba - aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane - Mjesec knjige (8.11.) - suradnja s knjižnicom - Tjedan djeteta (4.10.) - Sv. Nikola, Sv. Lucija - Pjesmice i priče vezane uz Božić - 20.12. Božićni koncert u Radničkom domu
SIJEČANJ-VELJAČA- OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - Valentinovo - Maškare - Dan vrtića - 10.01. Svjetski dan smijeha - 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja - 22.03. Svjetski dan voda - 24.03. Dan planeta Zemlje - Dan žena - Dan očeva
TRAVANJ- SVIBANJ- LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - Uskrs - Tjedan zdravlja – Voda - Dan planeta Zemlje - Noć knjige – OŠ F. K. Frankopan - Predstava “Sretna kućica“ - Završna priredba – oproštaj od vrtića za predškolce

5.3 Kulturna i javna djelatnost

Vrtić se tokom godine uključio u sljedeće aktivnosti:

1. Sudjelovanje na maskenbalu u prostoru Vrtića
2. Suradnja s Gradskom knjižnicom Janet Majnarich Delnice
3. Projekt „Say Hello to the World“
4. Suradnja s Crvenim križem
5. Nastup u Radničkom domu povodom Dana grada
6. Kićenje božićne jelke u prostorijama skupina i holu Grada
7. Humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu za zaštitu životinja
8. Zelena zastava i zlatni status EKO ŠKOLE
9. Facebook stranica DV Hlojkica
10. Suradnja s Radiom Gorski kotar
11. Humanitarna akcija prikupljanja potrepština za potrebite obitelji grada Delnica
12. Sudjelovanje na Maloj olimpijadi vrtića

5.4. Izleti/druženja/suradnja s roditeljima

Roditelj kao primarni odgojitelj ima potrebu i pravo biti dobro informiran o tome kako njegovo dijete živi i razvija se u vrtićkim uvjetima te koliko je ono uistinu sretno i zadovoljno. U Vrtiću smo provodili posredne i neposredne oblike suradnje s roditeljima. Posredni oblici suradnje provodili su se putem kutića za roditelje, promotivnih materijala (letaka, brošura, biltena), službene web stranice Vrtića te Facebook stranice..., a neposredni putem anketa, upitnika, individualnih razgovora s roditeljima, roditeljskih sastanaka, kroz prikupljanje potrošnog, didaktičkog materijala. Trudili smo se da Vrtić funkcionira na principu razumijevanja i prihvaćanja roditelja kao ravnopravnog sudionika u odgojno-obrazovnom radu. Nastojali smo suradnju s roditeljima temeljiti na partnerskim odnosima. Na žalost, zbog epidemije uzrokovane virusom COVID-19 nisu planirani izleti i druženja s roditeljima. Završna svečanost predškolaca iz odgojno-obrazovnih skupina „Maze“, „Bubamarci“, „Krijesnice“ i „Leptirići“ održala se 2. lipnja 2022. godine u holu OŠ I. G. Kovačića uz prisustvo roditelja.

5.4.1. Roditeljski sastanci

ZVJEZDICE: 22. rujan 2021. godine

29. lipanj 2022. godine

KRIJESNICE: 15. rujan 2021. godine

8. lipanj 2022. godine

MAZE: 20. rujan 2021. godine

30. lipanj 2022. godine

BUBAMARCI: 16. rujan 2021. godine

17. lipanj 2022. godine

PAHULJICE: 23. rujan 2021. godine

28. lipanj 2022. godine

5.5. Medijsko praćenje djelatnosti

Shvaćajući potrebu prezentiranja našeg rada i informiranja sadašnjih i budućih korisnika o aktivnostima u našem Vrtiću nastojali smo se što više medijski eksponirati te su vijesti o nekim aktivnostima izašle putem članaka u Novom listu i Goranskom listu. Neke od aktivnosti i važne informacije prikazali smo na našoj službenoj stranici (www.hlojkica.com). O pojedinim događanjima i informacijama javljali smo se i preko Radija Gorski kotar.

5. 6. Predstave za djecu

1. Posjeta Sv. Nikole
2. Moj zeleni planet
3. Sretna kućica – GKL Rijeka
4. Wanda Lavanda - GKL Rijeka

6. STRUČNA USAVRŠAVANJA

Godišnjim planom planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja u skladu s bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi. Knjižnica Vrtića ove je godine obogaćena s nekoliko novih naslova.

Sukladno planu i programu usavršavanja na razini Vrtića obrađene su sljedeće teme:

- Juul, J.: Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života
- Nenadić, S. :Odgoj u jaslicama
- Juul, J.: Agresivnist! Nov i opasan tabu?
- Jull, J./ Jensen, H.:Od poslušnosti do odgovornosti
- Sommers-Flanagan, R. i J.: Kad nas dijete zabrinjava
- Greenspan, S.: Dijete s posebnim potrebama
- AZOO: Martina Gregorina Tomac, edu.reh.- Specifičnosti učenja djece s PSA
- Udruga Ti si ok.: Sonja Jarebica, prof.soc. ped - Potencijalno darovita djeca
- DV Hlojkica: Ivona Topić Rački, mag. psych. i Lucija Matek, mag paed. – Razvojne liste i Individualni razgovori
- DV Hlojkica: Ivona Topić Rački, mag. psych – Prilagodba na jaslice/vrtić

Odgojiteljice su prema vlastitom interesu prisustvovala sljedećim edukacijama i proučile sljedeću literaturu:

Odgojiteljica Ana Majnarić:

- Prostorno materijalna organizacija pedagoškog okruženja
- Dobrobit djeteta

- Boje
- Jull, J.; Od poslušnosti do odgovornosti
- Silverton, K.: Ne postoji neposlušno dijete, zaustavite tantrume i prepirke
- Zobel, S.: Kako biti opušten roditelj, roditeljske tajne najsretnijih obitelji
- Puura, K. Finski odgoj djece: tajna odgoja najsretnije i najbolje djece na svijetu
- Rade, R.: Mala djeca s komunikacijskim teškoćama
- Palmano, P.: Da, molim. Hvala!: osnovni vodič za učenje djece dobrom ponašanju
- Slavens, E.: Svađanje: učini nešto riječ po riječ
- Field, J.: Sedam najvećih pogrešaka u odgoju djece

Odgojiteljica Danijela Epet:

- Prostorno materijalna organizacija pedagoškog okruženja
- P. Palamino: Da, molim, hvala
- Eljkoljin, D. B.: Psihologija Dječje igre
- Pogrešne i Dvojne dijagnoze darovite djece i odraslih
- Hiperaktivno dijete
- Regan, D. Kako se nositi s djecom problematična ponašanja
- Herljević, I., Posokhova, I.: Govor, ritam, pokret

Odgojiteljica Irenka Žagar

- Prostorno materijalna organizacija pedagoškog okruženja
- Dobrobit djeteta
- Boje
- Tough, P.: Kako djeca uspjevaju
- Runkel, H. E. : Odgojiti svoje dijete bez vikanja
- O'Regan, F. J. : Kako se nositi s djecom problematična ponašanja
- Buljan-Flander, Vučković: Hiperaktivno dijete
- Bauman, D. Vaš uspješan predškolac
- Hawn, G.; Holden, W.: 10 minuta pozornosti

Odgojiteljica Irena Bolf:

- Kako se svađati na dobar način, predavanje
- Slunjski, E. : Kako djetetu pomoći:
 - Da postane tolerantno,
 - Da upozna svoje emocije;
 - Da bude uspješno;
 - Da bude pametno na različite načine;
 - Da stječe prijatelje i razvija socijalne vještine,
 - Da postane samostalno i odgovorno,

- Da postane kreativno i da se izražava jezikom umjetnosti,
- Kako sa djetetom razgovarati i razvijati kvalitetan odnos
- Dissing Sandahl, J.: Danski odgoj djece
- Morling, A.: Autizam,
- Coloroso, B.: Disciplina sa srcem
- Juul, J.: Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života; Agresivnost! Nov i opasan tabu

Odgojiteljica Slađana Žugić

- Prostorno materijalna organizacija pedagoškog okruženja
- Dobrobit djeteta
- Boje
- Taylor, F. J.: Djeca s ADD i ADHD sindromom
- Juul, J.: Ovo sam ja ! Tko si ti?
- Hercigonja, D. K.; Buljan Flander, G.; Vučković, D.: Hiperaktivno dijete
- Fisher, G.; Cummings, R.: Djeca s poteškoćama u učenju
- Suncov, A.: Pažnja! Razvijamo pažnju u igri

Odgojiteljica Maja Kaparić

- Dobrobit djeteta
- Juul, J.: Agresivnost! Nov i opasan tabu?
- Juul, J.: Ovo sam ja ! Tko si ti?
- Hercigonja, D. K.; Buljan Flander, G.; Vučković, D.: Hiperaktivno dijete
- O'Regan, F. J.: Kako se nositi s djecom problematična ponašanja
- Suncov, A.: Pažnja! Razvijamo pažnju u igri
- von Kraft, T.: Kako otkriti i potaknuti darovitost
- Taylor, F. J.: Djeca s ADD i ADHD sindromom

Odgojiteljica Tatjana Kovačić

- Dobrobit djeteta
- Predavanje i radionica Temperament
- Juul, J.: Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života
- Gordon, T.: Kako s djetetom biti prijatelj
- Montessori: Učenje kroz igru
- Fulghann, R.: Što sam to, zaboga, učinio
- Fulghann, R.: Sve što trebam znati naučio sam u vrtiću
- Blackburn Losey, M.: Djeca sadašnjice
- Murply, G. : Mali koraci
- Benyovsky Šoštarić, K.: Mala vrtlarica

- NZL: Zdravlje je najveća vrijednost, Zaštita zdravlja usta i zubiju

Odgojiteljica Bojana Rogić Pintar

- Radionica HCK: Odgoj za humanost od malih nogu
- Došen Dobud, A: S djecom u jaslicama
- Lavido, N.: Ja se volim igrati s drugom djecom
- Ljubetić, M.: Vrtić po mjeri djeteta
- Došen Dobud, A: Dijete – istraživač i stvaralac
- Lavido, N.: Naše dijete, videoigre, Internet i televizija
- Kast-Zahn, A.: Svako dijete može naučiti pravila

6.1. Suradnja s vanjskim ustanovama

Agencija za odgoj i obrazovanje

- Stručno usavršavanje odgojitelja, stručnog suradnika i ravnateljice
- Dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma vrtića
- Suradnja s višom savjetnicom odgojitelja
- Suradnja s višom savjetnicom ravnatelja

Ured državne uprave

- Dostava podataka o organiziranosti početkom godine

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- Dostave Godišnjeg izvješća
- Dostave Godišnjeg plana i programa rada
- Dostave podataka za predškolsku djecu
- Sufinanciranja gore navedenog programa
- Sufinanciranje programa za nacionalne manjine

Osnovne škole

- OŠ „Ivana Gorana Kovačića“ – sporazum o razgraničenju troškova grijanja, struje, vode
- OŠ „Fran Krsto Frankopan“ u Brodu na Kupi - – sporazum o razgraničenju troškova grijanja, struje, vode; posjete

Dječji vrtići

- Dječji vrtić „Snježna pahulja“ Fužine
- Dječji vrtić „Snješko“, Ravna Gora
- Dječji vrtić Matulji, Matulji
- Dječji vrtić „More“, Rijeka

Ostalo

- Centar za autizam
- Udruga „Svjetionik“
- Udruga za zaštitu životinja Delnice
- Župa Sv. Ivana Krstitelja
- Dom za starije i nemoćne Delnice „Vila Vinka“
- Policijska postaja Delnice
- Centar za socijalnu skrb
- Grad Delnice
- Studio „Magdalena“
- Erste banka Delnice
- Hrvatske šume
- Čistoća Rijeka
- Nastavni zavod za javno zdravstvo Rijeka

7. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

U pedagoškoj 2021./2022. godini održane su 4 sjednice odgojiteljskog vijeća:

30. kolovoza 2021.

DNEVNI RED:

1. Raspored rada za novu pedagošku godinu
2. Usvajanje Godišnjeg izvješća za pedagošku 2020./2021. godinu
3. Informacije vezane uz početak
4. Razno

21. prosinca 2021.

DNEVNI RED:

1. Stručna usavršavanja – odgojitelji i stručni suradnici
2. Pregled dokumentacije
3. Razvojne liste
4. Individualni razgovori
5. Godišnji odmori i organizacija rada za vrijeme božićno – novogodišnjih praznika
6. Eko vrtić
7. Popis didaktičkih igrački po skupinama
8. Razno

28. veljače 2021.

DNEVNI RED:

1. Rođendan vrtića
2. Individualni razgovori – dogovor
3. Ministarstvo prometa – organizirano putovanje djece mlađe od 5 godina
4. Organizacija rada

27. lipanj 2022.

DNEVNI RED:

1. Ljetni raspored rada

2. Dokumentacija
3. Prilagodba na vrtić/jaslice
4. Kurikulum za pedagošku 2022./2023. godinu
5. Stručna usavršavanja
6. Razno

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

47. sjednica: 9. rujna 2021.

DNEVNI RED:

5. Verifikacija Zapisnika sa 46. Sjednice UV DV Hlojkica
6. Programi za PO Brod na Kupi
7. Programi za PO Crni Lug
8. Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica na Brodu na Kupi
9. Raspisivanje natječaja za radno mjesto spremač/ica na Brodu na Kupi
10. Raspisivanje natječaja za radno mjesto odgojitelj/ica u Delnicama
11. Izvješće ravnateljice o postupanju po točkama pristiglim e-poštom dana 17. kolovoza 2021. od gradonačelnice g. Mihelčić
12. Godišnji plan i program DV Hlojkica za pedagošku godinu 2021./2022.
13. Kurikulum DV Hlojkica za pedagošku godinu 2021./2022.
14. Razno

48. sjednica: 12. listopada 2021.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika:
 - Verifikacija Zapisnika s 47. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 18. kolovoza 2020. godine
2. Prijedlog izmjene Statuta DV Hlojkica
3. Odabir kandidata po natječaju, radno mjesto odgojitelja Brod na Kupi
4. Odabir kandidata po natječaju, radno mjesto spremačice Brod na Kupi
5. Odabir kandidata po natječaju, radno mjesto odgojitelja u Delnicama
6. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
7. Razno

49. sjednica: 18. listopada 2021.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 48. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice,
2. Odluka o poništenju natječaja za odgojiteljicu u Dječjem vrtiću Hlojkica, Delnice

3. Raspisivanje natječaja za odgojitelja
4. Razno

50. sjednica: 9. studenog 2021.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 49. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice
2. Odabir kandidata po natječaju, radno mjesto odgojitelj u Delnicama
3. Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto psiholog -neodređeno nepuno radno vrijeme u Delnicama
4. Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto pomagač za djecu sa TUR -određeno npuno radno vrijeme u Delnicama
5. Odluka o djelatnosti i načinu financiranja DV Hlojkica
6. Razno

51. sjednica: 30. studeni 2021.. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 50. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice
2. Prijedlog Financijskog plana DV Hlojkica, Delnice za 2022. i projekcija plana za 2023. i 2024. godinu
3. Razno

52. sjednica: 5. siječnja 2022. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 51. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice,
2. Izbor stručnog suradnika psihologa (m/ž)
3. Izbor pomagača u Vrtiću za djecu s teškoćama u razvoju (m/ž)
4. Razno

53. sjednica: 24. veljače 2022. godine

DNEVNI RED:

1. Razgovor članova radničkog vjeća sa Upravnim vijećem DV Hlojkica

54. sjednica: 16. ožujka 2022. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 52. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice
2. Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja na određeno puno radno vrijeme u DV Hlojkica
3. Razno

55. sjednica: 19. travnja 2022. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 53.sjednice UV DV Hlojkica
2. Verifikacija Zapisnika s 54.sjednice UV DV Hlojkica
3. Odabir kandidata po natječaju, radno mjesto odgojitelja
4. Plan o upisima i mjerilima djece u DV Hlojkica Delnice
5. Razno

56. sjednica: 3. Svibnja 2022. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 55. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice
2. Odluka o upisu u pedagoškoj godini 2022./2023.
3. Razno

57. sjednica: 12. svibnja 2022. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 56. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice
2. Upisne komisije
3. Razno

58. sjednica: 2. lipnja 2022. godine

1. Verifikacija Zapisnika s 57. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice
otkaz
3. Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj (određeno puno radno vrijeme)
4. Razno

59. sjednica: 20. lipnja 2022. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 58. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice
2. Odabir kandidata po natječaju, radno mjesto odgojitelja
3. Razmatranje žalbi/molbi po provedenom postupku upisa u pedagošku 2022./2023. godinu
4. Razno

60. sjednica: 30. lipnja 2022. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 59. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice
2. Zamolba za sporazumni otkaz
3. Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelj (neodređeno puno radno vrijeme)

4. Razno

61. sjednica: 18. srpnja 2022.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 60. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice
2. Odabir kandidata po natječaju, radno mjesto odgojitelja
3. Financijsko izvršenje za 2022.godinu (01.01.2022 – 30.06.2022.)
4. Razno

62. sjednica: 1. kolovoza 2022.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa 61. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice
2. Razmatranje pristigle žalbe
3. Odluka o raspodjeli i korekciji rezultata poslovanja za 2021.godinu
4. Razno

63. sjednica: 30. kolovoza 2022.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika sa:
 - 60. sastanka
 - 61. sastanka
 - 62. sastanka

Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice.

2. Izvješće o radu DV Hlojkica Delnice za pedagošku 2021./2022. godinu
3. Razno

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Rad stručne suradnice pedagoginje odvijao se prema Godišnjem planu i programu, a realizirao se u neposrednoj interakciji djecom roditeljima, odgojiteljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI RADA
DIJETE	Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece. Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta, pravodobnost i kvaliteta njihovog zadovoljavanja s naglaskom na uvažavanje različitosti. Praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa. Praćena je primjerenost organizacije djetetova života u skupini i cjelokupnog procesa kako bi se djeci u što većoj mjeri omogućilo individualno zadovoljavanje potreba, te podržavala djetetova inicijativa u usklađivanju dnevnog ritma aktivnosti u vrtiću. Svakodnevno ostvarivala neposredan kontakt s djecom (pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu). Poticala djecu pred polazak u školu na području predčitalačkih i predmatematičkih

	<p>vještina (individualni i grupni rad). Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis djece u novu pedagošku godinu i formiranje odgojno obrazovnih skupina. Vrednovanje postignuća u odnosu na cjelovit razvoj djeteta</p> <p>Individualni i grupni rad s djecom.</p> <p>Po potrebi pedagoginja je odlazila u područni odjel u Brodu na Kupu.</p> <p>Za različite potrebe pisana su mišljenja o psihofizičkom statusu pojedine djece u suradnji s odgojiteljicama.</p> <p>Pedagoginja se uključivala u neke vrtičke aktivnosti: posjet Crvenom križu, odlazak na izlete s skupinama – Zadruga Bobovac, Brod na Kupu i Aquatika, Karlovac, obilježavanje raznih značajnijih datuma, vježba evakuacije</p>
ODGOJITELJI	<p>Suradnja s odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece te njihovu uvažavanju u odgojno – obrazovnom procesu. Suradnja s odgojiteljima na uvođenju inovacija u metodici rada s djecom. Pomoć i suradnja u vođenju pedagoške dokumentacije (briga i nadzor o pravovremenom i urednom vođenju pedagoške dokumentacije) te pri stručnom usavršavanju. Pomoć u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja. Suradnja u organizaciji rasporeda dnevnih aktivnosti i pomoć u osmišljavanju i strukturiranju kutića ili centara aktivnosti. Poticanje stjecanja vještina timskog rada Pomoć u strukturiranju individualnih razgovora (radionica o provođenju individualnih razgovora u vrtiću). Praćenje i pružanje stručne pomoći odgojiteljima pripravnicima i odgojiteljima mentorima (refleksije nakon provedene ogledne aktivnosti).</p> <p>Koordinator projekta EKO VRTIĆA i Say Hello to the World.</p>
RODITELJI	<p>Provodila inicijalne razgovore prilikom upisa u Vrtić. Informirala nove roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine. Pripremala roditelje za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice. Svakodnevno kontaktirala s roditeljima i provodila savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike. Podrška roditeljima kroz individualne razgovore. Informirala roditelje o promjenama izvršenima na razini vrtića, odgojne grupe. Stvarala uvjete za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena.</p> <p>Izrada letka individualni razgovori u vrtiću.</p> <p>Roditeljski sastanak za novoupisanu djecu</p>
STRUČNA USAVRŠAVANJA	<ul style="list-style-type: none"> – AZOO Stručni skup: Specifičnosti učenja djece s PSA; Gregorina Tomac, M. prof,log. – Udruga Ti si OK: Potencijalno darovita djeca, Jarebica, S. prof. soc. Ped.

	<ul style="list-style-type: none"> – Dobrobit djeteta, Alfa, online edukacija – Udruga Lijepa naša Stručni skup: Međunarodni program EKO ŠKOLA – Udruga RODA: Digitalna pismenost djece – Udruga Magni: Poticanje komunikacijskih vještina djece s teškoćama u razvoju – Udruga za sindrom DOWN Rijeka 21: Biti drugačiji – modeli obrazovanja i inkluzija – Edukacija Važnost razvoja vještine čitanja, Lisac, R. – AZOO Stručni skup: Projekt: politike, programi, okviri, metodologija i izazovi – AZOO Stručni skup: Timsko razmatranje najboljeg interesa djece s posebnim potrebama – podrška njihovim obiteljima
SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM TIMOM	<p>Sudjelovala u rasporedu odgojitelja i novoupisane djece po skupinama. Surađivala u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu i Kurikulumu dječjeg Vrtića. Dogovarala se o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini Vrtića. Davala stručnu potporu ravnateljici u poštivanju pedagoških načela organizacije rada Vrtića. Savetovala ravnateljicu kod nabavka stručne literature i didaktike.</p> <p>Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija. Timsko sudjelovanje u prezentiranju postignuća odgojno – obrazovne prakse Vrtića.</p> <p>Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja te rad na poboljšanju kvalitete života djece u Vrtiću.</p>
DRUŠTVO	<p>Surađivala s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u Vrtiću (gradske ustanove i udruge). Surađivala i izmjenjivala iskustva s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama (Dječji vrtić Matulji i Dječji vrtić More)</p> <p>- surađivala sa školskim stručnim suradnikom OŠ I. G. Kovačića Delnice vezano uz upis djece u prvi razred. Surađivala s OŠ Fran Krsto Frankopan Brod na Kupi (IPO Brod na Kupi). Surađivala u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića.</p> <p>Sudjelovala na sastancima kolegija Gradonačelnika. Suradnja s FFRi. Suradnja s Udrugom Lijepa naša kroz provedbu projekta EKO VRTIĆ. Suradnja s Fini zavodom, Slovenija kroz provedbu projekta Say Hello to the World</p>
OSTALI POSLOVI	<p>Vođenje evidencije rada pedagoga. Provođenje aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima u Vrtiću. Pripremanje i koordinacija</p>

	ostalih zaposlenika uključenih u stvaranje uvjeta za realizaciju bitnih zadaća kurikuluma Vrtića. Poslovi po nalogu ravnatelja. Predavanje za studente Pedagogije FFRi u travnju – online posjeta DV Hlojkica.
--	--

10.GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

PODRUČJE	SADRŽAJI RADA
DIJETE	<p>S početkom pedagoške godine 2021./2022. najveći fokus u radu bio je vezan za prijem nove djece u jaslice odnosno vrtić te praćenje njihove prilagodbe. Pojedini roditelji su u tom periodu imali potrebu zatražiti dodatne informacije i podršku tijekom toga, za njih stresnog perioda u kojem zbog epidemiološke situacije nisu imali puno kontakta s odgojiteljicama skupina. S tim roditeljima su obavljani individualni savjetodavni razgovori. Potrebe i razvoj sve djece vrtića praćene su kontinuirano tijekom cijele godine, u suradnji s odgojiteljicama skupina. Kod djece s izraženim odstupanjima praćenje razvojnog statusa se pojačano provodilo, uz individualan rad u kabinetu psihologinje te redovitu razmjenu informacija s roditeljima i, po potrebi, upućivanje roditelja u vanjske ustanove radi daljnje obrade i, po potrebi, tretmana. Za procjenu razvojnog statusa korištene su razvojne liste koje su ispunjavale odgojiteljice te individualno primjenjivani psihologijski testovi, uz promatranje ponašanja djeteta u grupi i prikupljanje podataka iz dostupnih upitnika te intervjua s roditeljima. Za djecu kod kojih su uočene određene teškoće vođeni su Dosjei djeteta. Roditelji su tijekom godine donosili relevantnu dokumentaciju stručnjaka i različitih ustanova. Kroz mjesec listopad provedeno je sa svom djecom školskim obveznicima grupno ispitivanje razvojnog statusa te po potrebi kod pojedine djece ispitivanje vizuoperceptivnih sposobnosti i logičkog rezoniranja. Odgojiteljice su upućene u dobivene podatke odnosno upućene su kod koje djece je potrebno koja područja razvoja dodatno poticati. Vanjska suradnica logopedinja i psihologinja vrtića su redovito izmjenjivale informacije o svoj djeci kod koje je uočena potreba za uključivanjem u logopedski tretman. Obavljeni su također razgovori s roditelji djece kod koje je uočena potreba za dodatnim radom ili upitnu spremnost za školu te su roditelji savjetovani na koji način poticati razvoj djeteta. Održana je jedna radionica za djecu i roditelje gdje su im demonstrirane igre za poticanje predvještina čitanja i pisanja. Kako se potom epidemiološka situacija otežala provedba radionice s ostatkom djece i roditelja nije bila moguća te je isto u skraćenom obliku provedeno s djecom, a pripremljeni materijali s uputama su dani roditeljima. Kroz mjesec travanj provedeno je testiranje spremnosti za školu djece školskih obveznika, u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom OŠ „I. G. Kovačić“ Delnice. Po testiranju su roditelji pojedine djece pozvani na savjetodavni razgovor, a svim roditeljima</p>

	<p>je pružena mogućnost konzultacija sa psihologinjom vrtića što je većina i iskoristila, bilo telefonski bilo osobnim dolaskom.</p> <p>Po potrebi psihologinja je odlazila u područni odjel u Brodu na Kupi. Za različite potrebe pisana su mišljenja o psihofizičkom statusu pojedine djece.</p> <p>Psihologinja se uključivala u neke vrtićke aktivnosti (npr. posjet Crvenom križu, kićenje Božićne jelke u prostorijama Grada, obilježavanje Dana ružičastih majica čitanjem interaktivne priče o prijateljstvu).</p>
<p>ODGOJITELJI</p>	<p>Po početku nove pedagoške godine odgojiteljima je pružena podrška tijekom prijema novoupisane djece, ponajviše u jasličkoj grupi. Uz odgojitelje je praćena prilagodba te su redovito izmjenjivane informacije. Tijekom svakodnevnog obilaska skupina također se s odgojiteljima na dnevnoj bazi razmjenjuju bitne informacije te se ondje gdje bi se ukazala pojačana potreba, pruža dodatna podrška u smislu postupaka i metoda rada s pojedinom djecom, komunikacije s roditeljima i slično. U određenim slučajevima, zajedno s odgojiteljicama i pedagoginjom su održani sastanci s roditeljima pojedine djece što se pokazalo izuzetno korisno. Pritom je konkretiziran plan rada, postupci pojedinih dionika i period praćenja djeteta. Odgajatelji su informirani o važnim informacijama dobivenima od roditelja ili od strane vanjskih stručnjaka odnosno ustanova.</p> <p>Za odgajateljice je održana radionica u srpnju na temu prilagodbe novoupisane djece uz prisustvo roditelja u skupini te im je pružena podrška i savjeti glede jačanja suradničkog odnosa s roditeljima. Zajednički je planiran raspored i tijek adaptacije novoupisane djece. Odgojiteljice su tijekom godine sudjelovale u praćenju razvojnog statusa djece ispunjavanjem razvojnih lista, ali i neizostavnim osobnim zapažanjima djece.</p>
<p>RODITELJI</p>	<p>Za roditelje je početkom pedagoške godine objavljen tekst na web stranici vrtića o prilagodbi djeteta na vrtić te također obavijest o početku rada psihologinje vrtića. Roditelji su se tijekom godine bez ustručavanja javljali tražeći razgovor gdje bi dobili prije svega podršku, ali i savjet glede problematike s kojom se javljaju (npr. rastava braka, odbijanje odlaska u vrtić, teška prilagodba djeteta i sl.). Pojedini roditelji su bili pozivani od strane stručnih suradnica vrtića te je općenito uspostavljena dobra suradnja s roditeljima. Pritom su neki roditelji upućeni na daljnje obrade, s nekima su razmijenjene relevantne informacije, nekima je pružena podrška i savjet glede odgojnih izazova s kojima se susreću. Neki su roditelji prakticirali telefonske konzultacije dok su neki tražili sastanak. Kako je ranije navedeno, za roditelje su pripremljeni materijali vezani za poticanje vještina potrebnih za usvajanje školskoga gradiva, a za jednu grupu je organiziran i roditeljski sastanak u obliku interaktivnog predavanja, a na temu dječjega temperamenta. Također je održan i sastanak za roditelje novoupisane djece na temu prilagodbe na vrtić te su im podijeljeni pripremljeni materijali (letak). Također je za roditelje jasličkih grupa pripremljen letak na temu odvikavanja od pelena.</p>

<p style="text-align: center;">STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Specifičnosti učenja djece s PSA. Gregorina Tomac, M., prof. log., stručni skup. Delnice, 3.11.2021. - Obitelji usmjeren pristup u praksi. MURID, online kongres. 24.-25.9.2021. - Digitalna pismenost djece. Udruga Roda, online edukacija. 10.1.2022. - Poticanje komunikacijskih vještina djece s teškoćama u razvoju predškolske dobi. Udruga socijalno marginaliziranih MAGNI Osijek, online edukacija. 29.1.2022. - Važnost razvoja vještine čitanja. Lisac, R., psiholog-prof., online edukacija. 11.4.2022.
<p style="text-align: center;">OSTALI POSLOVI</p>	<p>Obzirom da psihologinja odrađuje pripravnički staž u vrtiću, tijekom godine se kontinuirano upoznavala sa zakonima, pravilnicima, pedagoškom dokumentacijom i svim ostalim važnim dokumentima. Suradivala je s mentoricom, prof. psihologije Ljiljanom Brašnić iz DV „More“. Ostvaren je posjet tome vrtiću te je spomenuta profesorica dva puta posjetila DV „Hlojkica“. Krajem 2021. god. opremljen je ured psihologinje didaktičkim sredstvima, namještajem i psihologijskim testovima. Od psihologijskih testova nabavljeni su sljedeći:</p> <p>Crichton ljestvica rječnika Razvojni test Čturić – RTČ Progresivne matrice u boji - CPM Komunikacijske razvojne ljestvice – KORALJE Bender vizualno-motorički geštalt test – Bender-geštalt II Test za deficit pažnje/hiperaktivni poremećaj – ADHDT</p> <p>Ostvarena je suradnja s udrugom „Belinda Dobrec“, redovito se odvija suradnja s vanjskom suradnicom logopedinjom Majom Dragoslavić te s edukacijskom rehabilitatoricom Savjetovališta „Izvor“ Jelenom Mance Ljubobratović, gdje od ove godine možemo uputiti djecu s teškoćama kojima je potrebna podrška iz toga područja rada. Kontinuirano se, a osobito tijekom upisnog postupka u osnovnu školu surađuje s OŠ „I. G. Kovačić“ Delnice.</p> <p>Izrađen je Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa te izvješće o radu u protekloj pedagoškoj godini.</p>

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Tijekom cjelokupnog odgojno–obrazovnog procesa bila sam u funkciji stvaranja motivacije odgojiteljima, poticanja njihovog stručnog usavršavanja, proširivanja njihove opće i radne kulture, te otklanjanja svih prepreka za izražavanje kreativnosti svakog svog djelatnika. Takvim pristupom u radu željela sam poticati kreativno i savjesno obavljanje i izvršavanje obveza pojedinca. Posebno težište bio mi je rad na poboljšavanju svih oblika komunikacije, kako međusobno, tako i s roditeljima i djecom te vanjskim suradnicima koji su sudionici našeg rada. Temelj moga rada jest građenje kvalitetnih odnosa cjelokupnog odgojno–obrazovnog procesa jer smatram da je on temelj napretka. Prihvaćala sam ideje djelatnika i kroz osiguranje materijalnih uvjeta omogućavala da se one razvijaju i realiziraju.

Tijekom pedagoške godine ostvarila sam sljedeće aktivnosti neophodne za pravilno funkcioniranje rada Vrtića:

- Provela sam u suradnji s Povjerenstvom javne upise za redovne programe
- Formirala skupine uz dogovor sa odgojiteljima i pedagoginjom
- Organizirala inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece
- Organizirala pedagošku godinu i rad radnica
- Organizirala i pratila rad u redovnim programima
- Nadgledala kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije
- Organizirala rad tokom ljeta
- Utvrdila potreban broj radnika za ljeto
- Izvršila raspored i zaduženja odgojitelja
- Organizirala zamjene za odsutne radnike
- Donijela Plan godišnjih odmora
- Nadzirala tjedne i dnevne organizacije rada
- Vodila evidenciju prisutnosti na poslu i realizaciju sati rada
- Sudjelovala u organizaciji proslava i izleta
- Koordinirala rad svih skupina i radnica
- Vodila brigu oko nabavke didaktike
- Osigurala nabavu likovno-tehničkog materijala
- Osigurala nabavu potrošnog materijala i materijala za čišćenje
- Osigurala nabavu pedagoške dokumentacije
- Osigurala radnu odjeću i obuću
- Osiguravala nabavku stručne literature
- Suradivala s dobavljačima kako bi odabrala najkvalitetnijeg i najpovoljnijeg te sklapala Ugovore s njima
- Osigurala obavezne zdravstvene preglede zaposlenika i laboratorijske kontrole
- Osigurala nadzor nad prehranom djece
- Osigurala financijska sredstva uz dogovor s Upravnim vijećem i Osnivačem
- Izradila Godišnji plan i program Dječjeg vrtića
- Izradila godišnji plan i program ravnatelja
- Izradila Godišnje izvješće o radu
- Izradila Program rada predškole
- Prema Planu i programu vrtića rukovodila organizacijom i realizacijom aktivnosti vezanih uz obilježavanje prigodnih datuma, karnevalske svečanosti, Dana vrtića, izleta, izložbi te medijskoj prezentaciji programa
- Pripremila i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
- Odobravalala stručna usavršavanja van Vrtića
- Stručno se usavršavala
- Izradila izvješće o radu ravnatelja
- Vodila odlaznu knjigu pošte
- Zaprimala i urudžbirala dokumente za Urudžbeni zapisnik
- Izradila financijske planove i izvješća
- Izradila Plan nabave i izvješće

- Skupljala dokumentaciju o radu vrtića – članci, videozapisi, fotografije...
- Promicala i afirmirala rad vrtića u medijima, mjestu i šire
- Sudjelovala u radu Gradskog vijeća po pozivu i prema potrebi
- Sudjelovala na kolegiju Gradonačelnika
- Zastupala Ustanovu

12. ZAKLJUČAK

- U pedagoškoj 2021./22. godini Vrtićem je bilo obuhvaćeno 117 djece u pet odgojno-obrazovnih skupina (tri vrtićeke i dvije jasličke) u Matičnom objektu, 10-ero djece u PO u Brodu na Kupu te 9- ero djece putem Programa predškole
- Vrtić je kadrovski ekipiran i svi radnici imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme.
- Ostvareno je povećanje stručnog kadra zaposlenjem stručnog suradnika – psihologa. I nadalje se osjeća potreba za zaposlenjem zdravstvene voditeljice i odgojitelja čime bi se kvaliteta odgojno - obrazovnog rada poboljšala. Zaposlen je i jedan pomoćnik za djecu s teškoćama
- Bogatstvo materijala i različitih poticaja omogućuje djeci učenje kroz iskustvo i neposredno doživljavanje svijeta.
- Rast i razvoj djeteta osigurava se kroz zdrav način života u Vrtiću – zdrava prehrana, izmjena ritma aktivnosti, boravci na zraku, svakodnevne tjelesne aktivnosti.
- Odgojitelji se redovito stručno osposobljavaju kroz stručna savjetovanja u Agenciji za odgoj i obrazovanje kao i ostalih organizatora. Također provode individualna stručna usavršavanja koristeći stručnu literaturu.
- Kroz različite aktivnosti kvalitetno surađujemo sa svim vrtićima Gorskog kotara, a suradnju smo proširili i na vrtiće naše županije, a nastojimo proširiti suradnju na vrtiće iz drugih županija i stranih zemalja.
- Vrtić se vrlo često medijski prezentirao kroz članke u glasilima, putem web i Facebook stranice Vrtića te Radija Gorski kotar.
- Sudjelovali smo na manifestacijama u Gradu.
- Organizirali smo humanitarne akcije te prikupljena sredstva donirali potrebitima.
- Kontinuirano radimo na preuređenju Vrtića i poboljšanju kvalitete.
- Ostvarujemo dobru suradnju s lokalnom zajednicom, školama, Gradskom knjižnicom, radnim mjestima naših roditelja, sportskim klubovima, vrtićima u okruženju te Učiteljskim fakultetom u Rijeci, Filozofskim fakultetom u Rijeci