

Temeljem članka 20. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, ), i članku 18. Statuta Dječjeg vrtića „Hlojkica“, nakon pribavljene suglasnosti Osnivača, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Hlojkica“ 19. travnja 2022. godine donijelo je

## **PLAN O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U**

### **DJEČJI VRTIĆ „HLOJKICA“ DELNICE**

#### **Članak 1.**

Planom upisa djece u Dječji vrtić „Hlojkica“ i mjerilima upisa određuje se način upisa djece u Dječji vrtić „Hlojkica“, broj djece, prednost pri upisu u skladu s utvrđenim mjerilima, te ostalo u svezi s upisom djece u Dječji vrtić „Hlojkica“, a sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Hlojkica“.

#### **Članak 2.**

Dječji vrtić „Hlojkica“ javna je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja skrbi o djeci predškolske dobi, ostvaruje program odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

#### **Članak 3.**

Dječji vrtić „Hlojkica“ organizira i provodi program odgoja i obrazovanja djece od navršениh godinu dana pa do polaska u osnovnu školu. Program se provodi u dvije jasličke i tri vrtićke grupe u centralnom objektu, jednoj mješovitoj skupini u Područnom odjeljenju u Brodu na Kupi, te Programu predškole za djecu koja se ne uključe u redoviti program, a školski su obveznici. Broj djece i dob djece u odgojno obrazovnim skupinama određuje se temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### **Članak 4.**

Pravo na upis u programe Dječjeg vrtića imaju djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području Grada Delnica, a ukoliko ima slobodnih mjesta, u pojedine programe mogu se upisati i djeca roditelja/skrbnika s prebivalištem na području drugih gradova i općina Gorskog kotara odnosno djeca roditelja/skrbnika koji nisu državljani Republike Hrvatske uz iste uvjete kao upisana djeca Grada Delnica.

Ukoliko se za upis prijavljuje dijete s područja druge JLS, roditelji/skrbnici su u prijavi dužni priložiti potvrdu da će financijski udio troška Grada Delnica snositi JLS u kojoj oni imaju prebivalište ili da će roditelji/skrbnici sami u potpunosti snositi trošak ukupnog iznosa ekonomske cijene Vrtića.

#### **Članak 5.**

Pedagoška godina u Dječjem vrtiću „Hlojkica“ započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine. Svoju djelatnost Dječji vrtić „Hlojkica“ provodi tijekom čitave godine, osim subotom, nedjeljom, državnim blagdanima i praznicima.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Hlojkica“, prilagođeno je potrebama roditelja/skrbnika i traje od 6:00 do 17:00 sati.

#### Članak 6.

Odluku o redovnom upisu djece u Dječji vrtić „Hlojkica“ donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Hlojkica“ tijekom mjeseca svibnja.

#### Članak 7.

Ukoliko nakon redovnog upisa djece u Dječji vrtić Hlojkica ostane nepopunjenih mjesta u skupinama, upis djece može se provoditi jednom mjesečno do popunjavanja svih slobodnih mjesta, ukoliko nema djece koja se vode na Listi prednosti iz čl .15.

#### Članak 8.

Temeljem članka 7. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Hlojkica“ prednost pri upisu u redovite programe imaju:

- dijete roditelja žrtava ili invalida Domovinskog rata
- dijete zaposlenih roditelja
- dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem
- dijete samohranog zaposlenog roditelja
- dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- obitelji s više od jednog djeteta
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu

#### Članak 9.

Prednost upisa djece u Vrtić, prema utvrđenim prednostima pri upisu iz čl. 8. ovog Plana, ostvaruje se na način da se za svaku utvrđenu prednost ostvaruje određeni broj bodova, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije kojom se pojedina prednost dokazuje i to prema sljedećoj tabeli :

<b>PREDNOSTI PRI UPISU</b>	<b>BODOVI</b>	<b>DOKUMENTACIJA KOJA POTVRĐUJE STATUS</b>
<b>Dijete roditelja žrtava ili invalida Domovinskog rata</b>	10	Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata.
<b>Dijete oba zaposlena roditelja/skrbnika</b>	5 bodova za svakog zaposlenog roditelja	Potvrde poslodavaca o zaposlenju roditelja i preslike prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje.
<b>Dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem/skrbnikom</b>	5	Potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i preslika prijave na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.
<b>Dijete samohranog zaposlenog roditelja /skrbnika</b>	20	Potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja i preslika prijave na

		Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje te dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta.
<b>Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja/skrbnika ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi</b>	10	Rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi.
<b>Dijete iz obitelji više malodobne djece</b>	1 bod za svako malodobno dijete u obitelji	Za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta.
<b>Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu</b>	2	Rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
<b>Dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu</b>	2	Rješenje o pravu na doplatak za djecu.
<b>DODATNI KRITERIJI</b>		
<b>Roditelji koji u primarnom programu već imaju dijete</b>	1	Dokumentacija koja dokazuje ostvarivanje prava.
<b>Zdravstveno stanje (invaliditet, teže bolesti članova uže obitelji koji žive u istom kućanstvu)</b>	1	

#### Članak 10.

Na osnovu navedenih mjerila bodovanja za ostvarivanje prednosti za upis iz čl. 8. i 9.ovog Plana, za svako dijete se utvrđuje broj bodova koji služi za utvrđivanje njegova mjesta na Listi prvenstva.

Lista prvenstva formira se na način ostvarivanja bodova sukladno kriterijima propisanih Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Hlojkica“. Prijedlog liste prvenstva priprema ravnatelj/ica Dječjeg vrtića „Hlojkica“, a utvrđuje je i prihvaća Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Hlojkica“.

U Vrtić se upisuju onoliki broj djece s liste koliko ima slobodnih mjesta po pojedinim odgojnim grupama.

#### Članak 11.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju dokumentacije i procjene struke o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj/skrbnici su dužani dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja struke o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe.

#### Članak 12.

Djeca koja žive u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju preporuke Centra za socijalnu skrb i procjene struke o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

#### Članak 13.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje komisija za upis djece Dječjeg vrtića na temelju bodova dobivenih dodatnim kriterijima navedenima u članku 9. ovog Plana.

Ukoliko i po provedenom bodovanju dvoje ili više korisnika usluga Vrtića ostvari jednak broj bodova, komisija će na temelju diskrecijskog prava donijeti konačnu odluku.

#### Članak 14.

Kod ispunjavanja zahtjeva za upis djeteta u Vrtić, roditelji koji ostvaruju prednost iz čl. 8. ovog Plana, obvezni su priložiti pismene dokaze o ostvarivanju prava na prednost navedenih u tabeli.

#### Članak 15.

Djeca koja nisu primljena u Vrtić vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića „Hlojkica“.

#### Članak 16.

Roditelji/skrbnici djeteta dužni su sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim Vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Roditelji/skrbnici koji su putem natječaja ostvarili pravo upisa, a do 1. listopada ne potpišu Ugovor i ne obavijeste Vrtić o razlozima navedenoga gube stečeno pravo upisa.

#### Članak 17.

Upravno vijeće imenuje Komisiju koja se sastoji od pet (5) članova na vrijeme od dvije godine:

1. Predsjednik Upravnog vijeća
2. Službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika Odjela gradske uprave za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i opće poslove Grada Delnica
3. Predstavnik Centra za socijalnu skrb
4. Stručni suradnik
5. Odgajatelj

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju:

rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima/skrbnicima djece uz nazočnost djeteta, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Rad Komisije nadzire ravnatelj Dječjeg vrtića.

#### Članak 18.

Komisija je dužna u roku mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis djece objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Dječjeg vrtića.

#### Članak 19.

U roku iz prethodnog članka, ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Gradu Delnicama podatke o rezultatima upisa i to u šifriranom obliku.

#### Članak 20.

Protiv odluke Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelji/ce zahtjeva za upis imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Upravnom vijeću vrtića u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči.

#### Članak 21.

Pristigle žalbe razmatra i rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja odluke Komisije ali bez prava odlučivanja.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja /skrbnika djeteta pisanim putem

#### Članak 22.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelji/skrbnici su obvezni:

obaviti uz prisutnost djeteta, inicijalni intervju i razgovor s članom stručne službe Vrtića,

potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,

potpisati s Vrtićom ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji/skrbnici nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

#### Članak 23.

Obavijest o upisu u Vrtić objavljuje se na oglasnim pločama matičnog vrtića, područnog odjela i na web stranici vrtića.

Obavijest o upisu sadrži mjesto i vrijeme upisa.

#### Članak 24.

Članak 26.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na oglasnoj ploči Vrtića i web stranici vrtića.

KLASA: 601-04/22-01/01

URBROJ: 2112-60-1-22-01

Delnice, 19. travnja 2022. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:

  
Adrijana Kruljić

