

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „ HLOJKICA“
Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1.
Delnice 51300

IZVJEŠĆE O RADU
DJEČJEG VRTIĆA „ HLOJKICA“
-pedagoška 2020./2021. godina

Delnice, 24. kolovoz 2021. godine

OSNOVNI PODATCI

Naziv vrtića:	DJEČJI VRTIĆ „HLOJKICA“
Adresa:	Šetalište I.G. Kovačića 1, Delnice
Županija:	PRIMORSKO-GORANSKA (08)
Telefonski broj:	051/811-345
Internetska pošta:	<u>dv-hlojkica@ri.t-com.hr</u>
Internetska adresa:	http://hlojkica.com/
Matični broj:	01428195
OIB:	27292864929
Ravnatelj vrtića:	KARMELA RAČKI, odgojitelj
Stručni suradnici:	TANIA MULC/ LOREDANA KRUŽIĆ mag. paed., pripravnica/dipl. pedagog i prof. povijesti IVONA TOPIĆ RAČKI, mag. psych.
Broj polaznika	109 (100 MO+ 9 PO)
Broj odgojnih skupina u matičnom objektu:	5
Područni odjeli:	Igraonica Brod na Kupi
Broj odgojnih skupina u područnom odjelu:	1
Broj smjena:	2
Radno vrijeme:	6:00 do 16:00
Početak i završetak svake smjene:	6:00 do 11:30; 10:30 do 16:00
Broj radnika:	21
Broj odgojitelja:	11
Broj stručnih suradnika:	2 (pripravnik)
Broj ostalih radnika:	6
Broj nestručnih odgojitelja:	2
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	0

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Adrijana Kruljić





RAVNATELJICA
Karmela Rački



Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaj u pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića "Hlojkica", Upravno vijeće je na 46. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2021. godine donijelo:

**IZVJEŠĆE O RADU
DJEČJEG VRTIĆA „ HLOJKICA“
-pedagoška 2020./2021
. godina-**

KLASA: 601-02/21-05/01
URBROJ: 2112-01-60-1-21-04
Delnice, 24. kolovoza 2021. godine

SADRŽAJ

<u>1. USTROJSTVO RADA</u>	6
<u>1. 1. Pedagoška godina</u>	6
<u>1.2. Programi, skupine, djeca</u>	6
<u>1.3 Radno vrijeme</u>	8
<u>1.4 Rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci</u>	8
<u>2. ZAPOSLENICI</u>	8
<u>2.1. Odgojitelji</u>	9
<u>2.2 Stručni suradnik i ravnateljica</u>	10
<u>2. 3. Ostali zaposlenici</u>	11
<u>2.4. Pripravnici i i studentska praksa</u>	12
<u>3. MATERIJALNI UVJETI</u>	12
<u>3.1. Prostor</u>	12
<u>3.1.1. Unutarnji prostor</u>	12
<u>3.1.2. Vanjski prostor</u>	13
<u>3.2. Oprema i didaktika</u>	13
<u>3.3. Izvor sredstava</u>	14
<u>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</u>	15
<u>4.1. Početno stanje u skupinama</u>	15
<u>4.2. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta</u>	15
<u>4.3. Identifikacija djece s posebnim potrebama</u>	15
<u>4.4. Prehrana djece</u>	16
<u>4. 5. Tjelesni rast i razvoj</u>	17
<u>4.6. Boravci na zraku</u>	17
<u>4.7. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i higijene vrtićkog prostora</u>	17
<u>5.1 Razvoj ekološke svijesti</u>	18
<u>5.2. Aktivnosti tokom godine</u>	19
<u>5.3 Kulturna i javna djelatnost</u>	23
<u>5.4. Izleti/druženja/suradnja s roditeljima</u>	23
<u>5.4.1. Roditeljski sastanci</u>	23
<u>5.5. Medijsko praćenje djelatnosti</u>	24
<u>5. 6. Predstave za djecu</u>	24
<u>6. STRUČNA USAVRŠAVANJA</u>	25
<u>6.1. Suradnja s vanjskim ustanovama</u>	27
<u>7. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA</u>	28
<u>8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA</u>	27
<u>9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA-PRIRPAVNIKA</u>	32

<u>10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE</u>	34
<u>11. ZAKLJUČAK</u>	35

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Hlojkica Delnice je javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima, u skladu sa svim načelima, vrijednostima i ciljem Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim i individualnim osobinama te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Osnivač je Grad Delnice. Sjedište vrtića je u Delnicama gdje se nalazi i matični objekt.

Rad vrtića odvija se u sljedećim objektima:

1. Dječji vrtić Hlojkica, Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1, 51 300 Delnice
2. Igraonica „Leptirići“, OŠ Frana Krste Frankopana Brod na Kupu, Kralja Tomislava 12A, 51301 Brod na Kupu

1. 1. Pedagoška godina

Pedagoška godina 2020./2021. započela je 1. rujna 2020., a završava 31. kolovoza 2021. godine.

I. U Dječjem vrtiću "Hlojkica" odgojno-obrazovni rad odvijao se u okviru redovitog desetsatnog programa u pet odgojno-obrazovnih skupina:

- skupina "Krijesnice" obuhvaćala je djecu od 3 godine do polaska u školu
- skupina "Bubamarci" obuhvaćala je djecu od 3 do 4 godine
- skupina "Maze" obuhvaćala je djecu od 4 godine života do polaska u školu
- skupina „Zvezdice“ obuhvaćala je djecu od 3 godine do polaska u školu
- skupina „Pahuljice“ bila je jaslička skupina djece od 1-3 godine života

II. Brod na Kupu provodio je odgojno obrazovni rad u igraonici

- skupina „Leptirići“ obuhvaćala je djecu od 4 godine do polaska u školu

III. U sklopu našeg odgojno obrazovnog rada djelovala je:

- skupina kraćeg programa Predškole u koju je bilo uključeno šestero djece.

1.2. Programi, skupine, djeca

PRIMARNI PROGRAM:

Upisi u redovne programe provedeni su tijekom svibnja 2020. godine. Sukladno broju upisane djece formirane su skupine:

SKUPINA	ODGOJITELJI	PROGRAM	BROJ DJECE
"Krijesnice"	Sladana Žugić Maja Kaparić	10 satni	19
"Bubamarci"	Martina Mihelčić Tatjana Kovačić Mateja Mikić (roditeljski dopust)	10 satni	21
"Maze"	Irenka Žagar Danijela Epet	10 satni	21
„Zvezdice“	Tajana Hilak Lana Mihelčić Martina Tušek (zamjena)	10 satni	21
„Pahuljice“	Snježana Čavić Ana Majnarić	10 satni jaslički	12
UKUPNO:			94

U sklopu Vrtića djeluje i Igraonica u Brodu na Kupi „Leptirići“. Specifičnost ovog odjela je uključivanje i integracije djece drugog govornog područja, odnosno djece romske nacionalne manjine.

SKUPINA	ODGOJITELJI	PROGRAM	BROJ DJECE
"Leptirići"	Sara Klepec (odgojitelj- pripravnik)	Igraonica -3 sata	9
UKUPNO:			9

KRAĆI PROGRAMI:

PROGRAM	SKUPINE	BROJ DJECE
„Mala škola“	Maze Krijesnice Zvezdice	6
UKUPNO		6

Program predškole, zbog malog broja djece provodio se u jutarnjim satima te su upisana djeca bila integrirana unutar skupina redovnog programa, odnosno u skupine Krijesnice, Maze i Zvezdice. Program se provodio u vremenu od 1. listopada 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine.

1.3 Radno vrijeme

Službeno radno vrijeme Vrtića je od 6:00 do 16:00 sati. Sukladno pravilima Vrtića djeca se dovode u skupine do 9 sati. Svaki kasniji dolazak u Vrtić roditelj mora najaviti. Dogovoren je i odlazak djeteta iz vrtića s drugom osobom, o čemu se pisanim putem obavještavao Vrtić na početku pedagoške godine, no i usmenim informiranjem odgojitelja koji tada radi u smjeni.

1.4 Rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci

U mjesecu svibnju među roditeljima je provedena anketa o potrebi rada Vrtića u ljetnim mjesecima. Za rad u srpnju 46 roditelja je iskazalo potrebu za korištenjem usluga Vrtića, stoga su formirane jedna mješovita skupina te jaslička skupina u kombinaciji sa starijom vrtićkom skupinom. Za rad u kolovozu potrebu je iskazalo 18 roditelja te je organiziran rad u jednoj mješovitoj skupini.

Sukladno *Ugovoru o pružanju usluge ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*, članak 11, organiziran je sanitarni tjedan u posljednja dva tjedna mjeseca kolovoza.

2. ZAPOSLENICI

Glavne zadaće organizacije odgojno-obrazovnog rada svih zaposlenika Vrtića bio je razvoj djetetove osobnosti, nadarenosti, emocionalnih i tjelesnih sposobnosti u kojima će dijete stjecati određena znanja i vještine kako bi se što lakše i bezbolnije uključilo u život zajednice i kao budući učenik i kao odrasla osoba. Cilj nam je bio odgojiti zdravo, slobodno i kreativno dijete koje poštuje sebe i svoje okruženje, što znači u potpunosti demokratizirati odgojno-obrazovni rad. Želimo kod djeteta stvoriti dobre temelje za kasnije cjeloživotno učenje.

U Vrtiću je tijekom pedagoške godine ukupno radio 21 zaposlenik i 2 pripravnika odgojitelja (putem HZZ-a)

- 10 odgojitelja na puno neodređeno radno vrijeme
- 2 odgojitelja na puno određeno radno vrijeme - zamjena za roditeljski dopust i zamjena za bolovanje
- 1 odgojitelj na određeno nepuno radno vrijeme
- 1 stručni suradnik pedagog na neodređeno puno radno vrijeme
- 1 stručni suradnik psiholog na određeno nepuno radno vrijeme
- 1 ravnateljica na puno radno vrijeme
- 2 odgojitelja pripravnika na određeno puno radno vrijeme
- 1 asistent na određeno puno radno vrijeme
- 4 pomoćnog osoblja na puno neodređeno radno vrijeme
- 2 pomoćnog osoblja na nepuno neodređeno radno vrijeme

2.1. Odgojitelji

Odgojiteljice su radile 40 sati tjedno. Njihova satnica podijeljena je na sljedeće odgojno –obrazovne aktivnosti:

- 25 sati u neposrednom radu s djecom,
 - 8 sati utrošeno je na izradu mikro i makro planiranja odgojno-obrazovnog rada te valorizaciji istog,
 - 2 sata tjedno neophodna su za suradnju s roditeljima. Suradnju s roditeljima ostvarivale su putem individualnih razgovora o potrebama njihove djece, zatim putem kutića za roditelje, raznih radionica, izleta djece i roditelja te roditeljskih sastanaka,
 - 0,5 sati na javnoj i kulturnoj djelatnosti,
 - 2 sata na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju,
 - u tjednu strukturu radnog vremena ulazi i 2,5 sati dnevnog odmora
- Sve odgojiteljice imaju propisanu vrstu i stupanj stručne spreme

Ime i prezime odgojiteljica	Vrsta i stupanj stručne spreme	Zaposlena na neodređeno/određeno	Br. sati tjedno
<i>Čavić Snježana</i>	odgojitelj, VŠS	neodređeno	40
<i>Kovačić Tatjana</i>	Odgojitelj, VŠS	neodređeno	40
<i>Epet Danijela</i>	odgojitelj, VŠS	neodređeno	40
<i>Žagar Irenka</i>	odgojitelj, VŠS	neodređeno	40
<i>Mihelčić Lana</i>	odgojitelj, VŠS	neodređeno	40
<i>Žugić Slađana</i>	odgojitelj VŠS	neodređeno	40
<i>Hilak Tajana</i>	Odgojitelj VŠS	neodređeno	40
<i>Mateja Mikić</i> <i>- Koristi roditeljski dopust</i>	Odgojitelj VŠS	neodređeno	40
<i>Ana Majnarić</i>	Odgojitelj VŠS	neodređeno	40
<i>Maja Kaparić</i>	Odgojitelj VŠS	neodređeno	40
<i>Martina Mihelčić</i> <i>- Zamjena do povratka s roditeljskog dopusta</i>	Odgojitelj VŠS	Određeno	40
<i>Martina Tušek</i>	Nestručna zamjena, VSS	Određeno	40

U Igraonici Brod na Kupi bila je zaposlena jedna odgojiteljica na određeno nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno. Njena satnica podijeljena je na sljedeće odgojno-obrazovne aktivnosti:

- 15 sati u neposrednom radu s djecom,
- 3 sati utrošeno je na izradu mikro i makro planiranja odgojno-obrazovnog rada te valorizaciji istog,
- 0,5 sata tjedno neophodna su za suradnju s roditeljima. Suradnju s roditeljima ostvarivale su putem individualnih razgovora o potrebama njihove djece, zatim putem kutića za roditelje, raznih radionica, izleta djece i roditelja te roditeljskih sastanaka,
- 0,5 sati na javnoj i kulturnoj djelatnosti,
- 1 sata na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju.

Ime i prezime odgojiteljica	Vrsta i stupanj stručne spreme	Zaposlena na neodređeno/određeno	Br. sati tjedno
<i>Sara Klepec</i>	odgojitelj, pripravnik VŠS	Određeno	20

2.2 Stručni suradnik i ravnateljica

Stručni suradnik pedagog-pripravnik, uz ravnateljicu radi na unapređenju i promidžbi rada vrtića i cjelokupne djelatnosti. S obzirom da stručni suradnik pedagog nema položen stručni ispit s područja radnog i predškolskog odgoja, a sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju obavezna je isti položiti trenutno je zaposlena kao pripravnik. Stručni suradnik pedagog unutar predškolske ustanove prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

Ime i prezime	Funkcija	Vrsta i stupanj stručne spreme	Zaposlena na neodređeno/određeno	Br. sati tjedno
<i>Karmela Rački</i>	Ravnateljica	odgojitelj, VŠS	Neodređeno - mandat 4 godine	40

<i>Tania Mulc/Loredana Kružić</i>	Stručni suradnik pedagog-pripravnik	Mag. paed. VSS	Neodređeno - uvjet polaganja stručnog ispita	40
		Dipl.prof. povijesti i prof. pedagogije VSS	Određeno	40
<i>Ivona Topić Rački</i>	Stručni suradnik psiholog-pripravnik	Mag.psych. VSS	Određeno - uvjet polaganja stručnog ispita	24

2. 3. Ostali zaposlenici

Ime i prezime	Vrsta i stupanj stručne spreme	Zaposlena na određeno/ neodređeno	Br. sati tjedno
<i>Marica Stanić</i>	Kuharica, SSS	Neodređeno	40
<i>Mirjana Lipošćak</i>	Pralja, spremačica, SSS	Neodređeno	40
<i>Mirjana Miler</i>	Servirka, SSS	Neodređeno	20
<i>Ines Šragalj</i>	Spremačica SSS	Neodređeno	40
<i>Renata Klepac</i>	Kuharica, servirka SSS	Neodređeno	40
<i>Pero Cvijanović</i>	SSS, Kućni majstor	Neodređeno	20
<i>Spomenka Jaška</i>	Spremačica(zamjena za porodiljni dopust) SSS	Određeno	40

Svi radnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97). Svi radnici rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno raspoređenom u pet radnih dana u skladu s Kolektivnim ugovorom, osim jedne radnice koja je pravo na nepuno radno vrijeme od 20 sati ostvarila putem Rješenja centra za socijalnu skrb zbog djeteta s posebnim potrebama. Također, kućni majstor, sukladno Državnom pedagoškom standardu zaposlen je na neodređeno nepuno radno vrijeme.

2.4. Pripravnici i studentska praksa

Pripravnički staž odrađuju 2 odgojiteljice.

1. Sara Klepec, odgojitelj pripravnik - pripravništvo je započelo 02.02.2021. i traje do 30.06.2021. Uz mentoricu, Slađanu Žugić, odgojitelja, članovi Povjerenstva za stažiranje su Karmela Rački, ravnateljica i Tania Mulc, stručni suradnik pedagog-pripravnik.

2. Karla Kudlik, odgojitelj pripravnik-pripravništvo je započelo 16.07.2021. i traje do 15.07.2022. godine. Uz mentoricu, Tatjanu Kovačić, odgojitelja, članovi Povjerenstva za stažiranje su Karmela Rački, ravnateljica i Loredana Kružić, stručni suradnik pedagog-pripravnik.

Proces stažiranja i mentorstva pripravnika uređen je Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću te detaljnim planom i programom rada pripravnika koji razrađuje mentor u suradnji sa stručnim timom. Pripravnikov odgojno-obrazovni rad kontinuirano je praćen od strane cijelog stručnog tima koji po potrebi daje povratne informacije. Članovi Povjerenstva za stažiranje prate planirane aktivnosti na temelju kojih pripravnik dobiva povratnu informaciju o napretku. Praćenje planiranih odgojno-obrazovnih aktivnosti čini se uz pomoć obrasca za evaluaciju s jasno utvrđenim indikatorima kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Studentska praksa

1. Ema Kanjer- ostvarila je stručnu praksu od ukupno 50 sati u periodu od 22.3.-2.4.2021. uz mentoricu Martinu Mihelčić u skupini Bubamarci.

3. MATERIJALNI UVJETI

3.1. Prostor

3.1.1. Unutarnji prostor

Trenutno Dječji vrtić Hlojkica djeluje u ukupno 5 odgojno obrazovnih skupina. Vrtić kontinuirano razvija svoje prostorno-materijalno okruženje te radi na raznolikosti, bogatstvu poticaja, potrebe za privatnošću i komunikacijom, bogatstvu i promišljenosti izbora materijala koji djeci omogućuju mnogo otkrivanja, istraživanja i rješavanja problema s kojima se susreću. Velik dio materijala koji su dostupni djeci izrađuju sami odgojitelji potičući tako razvoj kreativnosti i mašte. Uz bogatstvo materijalnih poticaja, koji su ponuđeni u svim prostorima Vrtića, gdje se djeca međusobno družu ostvaruje se važnost socijalnog okruženja što također znatno utječe na pravilan razvoj svakog djeteta. Temeljem praćenja interesa i potreba djece, a u skladu sa suvremenim načelima i polazištima predškolske pedagogije u svim vrtićkim skupinama i međuprostorima formirani su centri aktivnosti. Centri aktivnosti jasno su

prepoznatljivi i fizički i smisleno odvojeni potičući na taj način dječju autonomiju i razvoj samostalnosti.

Svi prostori Vrtića su opremljeni različitim sredstvima i pomagalicama, didaktikom i ostalim materijalima potrebnim za rad s djecom rane i predškolske dobi te za poticanje njihovog cjelovitog razvoja. Prilikom zajedničkog planiranja prostorno-materijalnog okruženja i poticaja koji se djeci nude vodi se računa da ne dolazi do nepotrebnog ponavljanja istih. Odgojitelji raznim dodatnim poticajima stvaraju okruženje za učenje, koje djecu potiče na istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, igranje, skrivanje, angažiranje različitih senzoričkih modaliteta i suradničko učenje. Sve sobe dnevnog boravka u namjenski građenom prostoru imaju pripadajuće garderobe, sanitarni čvor i hodnik.

U vrtićkom dijelu postoji priručna kuhinja, praona i soba za odgojitelje, soba ravnateljice te dva sanitarna čvora za odrasle. Vrtić ima i samostalnu kuhinju u kojoj se pripremaju svi obroci.

Ljetni režim rada tokom kolovoza provodio se u tzv. novom dijelu zbog renovacija koje su planirane u prostorima tzv. starog dijela za mjesec srpanj i kolovoz 2021. godine.

3.1.2. Vanjski prostor

Vanjski prostor Vrtića koji se sastoji od jednog igrališta započeo je s renovacijom tijekom mjeseca ožujka 2021. godine, zahvaljujući donaciji pok. Janet Majnarich kao i sredstvima Vrtića (izravnavanje terena igrališta, sanacija betonskog dijela vanjskog prostora). Vanjski prostor je obogaćen novim (kvalitetnim) igralima kao i igralima koja su prilagođena djeci s teškoćama u razvoju.

3.2. Oprema i didaktika

Sobe dnevnog boravka svih skupina su bogato opremljene namještajem koji zadovoljava potrebe djece. Prostor svih skupina organiziran je po centrima aktivnosti koje su odgojitelji u suradnji s roditeljima nadopunjavali tijekom cijele godine. U prosjeku je u sobama dnevnog boravka dostupno 4 do 6 centara aktivnosti. Centri su jedan od drugog odvojeni namještajem i različitim igrama. Sav materijal nalazi se djeci na lako dohvatljivim mjestima. Centri aktivnosti kao i materijali koji su dostupni u njima su promjenjivi, odnosno njihovo formiranje ovisi o interesu i potrebama djece konkretne skupine. Najčešći centri su:

- Centar likovnog izražavanja i stvaranja (dostupan je različiti likovni pribor, drvene boje, flomasteri, tempere, vodene boje, papiri...)
- Centar početnog čitanja i pisanja (didaktički materijal koji potiče usvajanje glasovne sinteze i analize, slikovnice, papiri, pisaći pribor...)
- Centar građenja i konstruiranja (različit pedagoški materijal za konstruiranje, pedagoški neoblikovani materijal – drvene pločice, stiropor...)
- Centar za društveno-manipulativne igre (slagalice, razne društvene igre...)
- Centar za odmor i relaksaciju (krevetić, strunjača, jastuci, slikovnice...)
- Centar za dramske igre (kazalište, lutke...)

- Centar za manipulativne aktivnosti (različiti pedagoški neoblikovani materijal – npr. pijesak, riža, plastelin te različiti didaktički gotovi materijal – umetaljke, slagalice...)
- Centar trenutno aktualne simboličke igre (trgovina, liječnik, zubar, mali majstori i sl.)
- Obiteljski centar

U skupini Krijesnice likovni centar preoblikovan je i dodatno uređen u Centar senzornih igara i aktivnosti. Povremeni centri organizirali su se vezano uz obilježavanje pojedinih datuma. Tijekom jutra i poslijepodneva djeca su imala mogućnost druženja sa susjednim skupinama. No zbog epidemije uzrokovane virusom COVID-19, a nastavno na mjere Nacionalnog stožera civilne zaštite, tijekom cijele pedagoške godine 2020./2021., djeca nisu bila u mogućnosti družiti se međusobno, već su boravila samo unutar svojih soba dnevnog boravka. Isto se odnosilo i na šetnje i boravke na igralištu. Tijekom cijele pedagoške godine prema potrebi koju su iskazivali odgojitelji kupljen je likovno-tehnički materijal. Također je kupljeno mnoštvo didaktičkog materijala kojeg su odgojiteljice odabirale vezano uz potrebe djece svoje skupine.

3.3. Izvor sredstava

Izvor sredstava je iz proračuna Grada Delnica i vlastite djelatnosti – participacija roditelja. Planiraju se sredstva za plaće i naknade za zaposlene, materijalne troškove i usluge i nabavku opreme.

Od toga Grad Delnice financira izdatke za zaposlene – plaće, doprinose, regres, prijevoz na posao i s posla, dodatne programe iskazane preko javnih potreba i socijalni program. Također, Grad Delnice sufinancira roditeljski udio od pune ekonomske cijene Vrtića, za roditelje s područja Grada.

Program	Ekonomska cijena (mjesečni iznos po djetetu)	Mjesečni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni redovitog programa
<i>Redoviti 10-satni program vrtića</i>	1.902,90 kn	660,00 kn
<i>Redoviti 10 satni program jaslica</i>	1.902,90 kn	660,00 kn

Igraonica u Brodu na Kupi, odnosno roditeljski udio u iznosu od 660.00 kn u potpunosti se sufinancira od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Sektora za nacionalne manjine. U pedagoškoj godini 2020./2021. za rad Igraonice Brod na Kupi dodijeljena su sredstva u iznosu od 40,644,00 kn.

Iz participacije roditelja za desetosatne programe financira se naknada troškova zaposlenika, prehrana djece, ostali materijalni troškovi, oprema i didaktika. Iz proračuna Ministarstva obrazovanja Republike Hrvatske sufinancira se program predškole koju provodi Vrtić tokom svake pedagoške godine.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

4.1. Početno stanje u skupinama

Prilikom prijema djeteta u Vrčić vršila se provjera zdravstvenog stanja djeteta. Sva djeca su prilikom upisa pregledana od strane nadležnog liječnika Doma zdravlja Delnice. Period adaptacije pratio se od strane odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga te se kroz to vrijeme intenzivnije surađivalo s roditeljima. Roditelj je ostajao u skupini onoliko dugo koliko je to zahtijevao proces prilagodbe njegovog djeteta. Koncem devetog mjeseca odgojitelji su na osnovu praćenja djece izradili tromjesečne planove rada.

4.2. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Unutar skupina odgojitelji su kontinuirano kroz individualni pristup pratili napredak djece, koristeći se različitim listama praćenja te u suradnji sa stručnim suradnicima. Antropometrijska mjerenja izvršena su sukladno planu i programu skupina te su ista evidentirana. Preventivno se mjerila temperatura svoj djeci i zaposlenicima te vodila pisana evidencija istoga.

Tokom godine zabilježeno je nekoliko slučajeva zaraze ušima. Uz suradnju s odgojiteljicama i spremačicama svakodnevno se provodi dezinfekcija igraćaka.

4.3. Identifikacija djece s posebnim potrebama

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom. Kroz razgovor se roditeljima prenose informacije o Vrčiću te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta u jaslički ili vrtićki program. Na osnovu dobivenih podataka od roditelja (podataka o karakteristikama djeteta) formirane su skupine djece prema mjestu i vrsti programa. Sve su vrtičke i jasličke skupine mješovite. Sva su djeca kontinuirano praćena od početka perioda adaptacije prvenstveno od strane odgojitelja, a prema potrebi i od strane stručnog suradnika. Odgojitelji prate dijete i vode bilješke tokom procesa adaptacije.

Stručni suradnik pedagog je kroz adaptaciju ali i tijekom godine pratio postojanje posebnih potreba (prolazne posebne potrebe, teškoće u razvoju) te za svako dijete za koje je utvrđena potreba otvoren je dosje djeteta u kojem su kroz godinu arhivirani svi relevantni podaci o djetetu i oblicima rada s njime i njegovom obitelji. Identificirana djeca sa sumnjom na teškoće u razvoju su upućivana na daljnju kliničku obradu. Kontinuiranim praćenjem i opažanjem u skupini, kroz individualni rad s djecom te na temelju prikupljenih podataka od roditelja, procijenjeno je da su u Vrčiću tijekom godine boravila sljedeća djeca s posebnim potrebama:

KRIJESNICE:

- jedno dijete s postavljenom dijagnozom iz PAS-a
- jedno dijete s višestrukim teškoćama
- troje djece s govorno-glasovnim teškoćama, uključeno u logopedске terapije

ZVJEZDICE

- troje djece s logopedskim teškoćama, uključeni u logopedske terapije
- jedno dijete upućeno na daljnju dijagnostičku obradu (moguća odgoda upisa u školu)

BUBAMARCI

- jedno dijete upućeno je na daljnju dijagnostičku obradu

MAZE

- jedno dijete s postavljenom dijagnozom
- jedno dijete upućeno je na daljnju dijagnostičku obradu (moguća odgoda upisa u školu)
- četvero djece s logopedskim teškoćama, uključeno u logopedske terapije

PAHULJICE

- jedno dijete upućeno je na daljnju dijagnostičku obradu

Svu djecu kod koje su evidentirane posebne potrebe obuhvatili smo nekim od oblika stručne pomoći (psihodijagnostički postupak, individualni rad u Vrtiću, savjetodavno-konzultativni rad s odgojiteljima, savjetodavni rad s roditeljima, upućivanje u specijalizirane ustanove, obrada i tretman u specijaliziranim ustanovama).

Tokom godine od strane stručnog suradnika pedagoga-pripravnika provodio se individualni rad s predškolskom djecom s ciljem ispitivanja psihofizičkoga stanja. Tokom rada dvoje djece upućeno je na dijagnostičku obradu kod logopeda i psihologa s prijedlogom odgode od upisa u prvi razred. Od dvoje obrađene djece jedno je dobilo odgodu, jedno je upisano u prvi razred.

4.4. Prehrana djece

Za pravilan rast i razvoj djece vrlo je važna adekvatna prehrana, te pravilna izmjena tjelesnih aktivnosti i odmora. O tome smo vodili računa tijekom cijele godine. Nastojali smo prehranu prilagoditi potrebama djece. Tjedne jelovnike izradio je Nastavni zavod za javno zdravstvo u skladu s normativima o pravilnom unosu bjelančevina, masti i ugljikohidrata u organizam. Jelovnici su sastavni dio HACCP studije i pod stalnom su kontrolom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ. Za kontrolu i nadzor nad kvalitetom i ispravnosti obroka, također je zadužen Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ. Obroci se pripremaju u skladu s HACCP sustavom u kuhinji koja se nalazi u matičnom objektu Vrtića. Djeci je omogućeno da konzumiraju raznovrsnu hranu sa što više sezonskog voća i povrća.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo četiri puta godišnje uzeti su uzorci obroka za ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti, mikrobiološke ispravnosti obroka, te brisovi mikrobiološke čistoće objekta, prostora za pripremu hrane, posuđa i pribora u kuhinji. Kemijska analiza i energetske vrijednosti svih obroka su u granicama normale i predviđenih kalorijskih vrijednosti.

Dnevni ritam prehrane:

08:00 – 09:00 - doručak

10:00 - užina (sezonsko voće)

11:00 - 11:30 – ručak za jasličku skupinu

11:30 – 12:00 - ručak za sve vrtićke skupine

Organizacija prehrane:

Sve skupine sve obroke imaju u sobama te imaju samoposluživanje za vrijeme ručka i gotovo sva djeca savladala su tu vještinu, a onim najmlađima pomažu odgojitelji u posluživanju uz nadohranu.

Tijekom dana, djeci je u sobama dostupna voda.

Dobavljači namirnica i higijenskih sredstava odabrani su putem javne nabave te zadovoljavaju tražene uvjete i posjeduju certifikate, rješenja nadležnog ministarstva. Tehničko osoblje radi po radnim uputama HACCP sustava te sukladno njima ispunjava popratne evidencijske liste.

4. 5. Tjelesni rast i razvoj

U Vrtiću velika pažnja posvećuje se tjelesnim aktivnostima djece. Kada su vremenske prilike dozvoljavale djeca su u pratnji odgojiteljica boravila na zraku u šetnjama ili igralištu Vrtića, a kada to nije bilo moguće tjelesne aktivnosti provodile su se u Vrtiću.

Obilježen je Hrvatski olimpijski dan u mjesecu lipnju. Tijekom proljeća i ljeta aktivnosti su prilagođene godišnjem dobu i obuhvaćaju dulji boravak djece na zraku, a pri tom smo pažnju posvećivali zaštiti djece od UV zračenja kroz korištenje zaštitne kreme i pokrivala.

Odmor djece organiziran je u svim skupinama poštujući potrebe svakog djeteta.

4.6. Boravci na zraku

Tijekom pedagoške godine djeca su, ovisno o vremenskim prilikama, boravila na zraku kroz boravak na našem igralištu, šetnjama ili izletima u prirodu. Boravak na vanjskom prostoru Vrtića i organizirane šetnje provodile su ovisno o vremenskim prilikama godine.

Tijekom mjeseca travnja u Vrtiću je obilježen i Tjedan zdravlja u čije su se obilježavanje uključila djeca iz svih odgojno-obrazovnih skupina, osim skupine „Zvezdice“ koje su u tom periodu bile u izolaciji.

Ove pedagoške godine planirani izleti i posjete na žalost nisu ostvareni zbog pandemije uzrokovane virusom COVID-19.

4.7. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i higijene vrtićkog prostora

Dezinfekcija i deratizacija prostora provela se dva puta godišnje u suradnji s Poduzećem za sanitarnu zaštitu i ekologiju Opatija-Crikvenica i uz nadzor Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Rijeka.

Čišćenje i dezinfekcija svih, a posebno prostora u kojima borave djeca, obavljalo se svakodnevno odgovarajućim sredstvima. Redovito se vršila dezinfekcija igraćaka i radnih površina u skupinama. Koristili su se adekvatni aparati u kupaonama i WC-ima, a koristi se i tekući antibakterijski sapun. Sve prostorije označene su adekvatnim uputama vezano uz pravilno pranje ruku.

Godišnji sanitarni nadzor obavili su svi djelatnici te svi su nalazi bili uredni.

5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno obrazovnog rada je stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci.

Poseban naglasak stavio se na razvoj inicijativnosti i poduzetnosti kod djece što podrazumijeva sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima koji su jedan od oblika prirodnog, integriranog učenja djece. Poduzetničke kompetencije uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata. (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.)

Program i organizacija rada temeljio se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu,
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta te u skladu s istim planiranje odgojno-obrazovnog rada,
- učenje je interaktivni proces koji uključuje djecu, odrasle kao i čitavo društveno okruženje,
- poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju optimalnog razvoja djeteta,
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece,
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada s djecom predškolske dobi.

Ostvarivanje navedenih zadataka zahtjeva dugotrajan, sustavan i promišljen rad cjelokupnog tima dječjeg Vrtića.

5.1 Razvoj ekološke svijesti

Razvoj ekološke svijesti počinje od najmlađe dobi. Vrtić je prepoznao tu potrebu, te su odgojiteljice svih skupina tokom godine nastojale kroz mnogobrojne i raznovrsne aktivnosti razvijati ekološku svijest kod djece, te dati prave informacije o ekologiji. Kroz aktivnosti koje smo uspjeli ostvariti sukladno Kurikulumu u vrtiću, na našem vanjskom prostoru, kroz šetnje, izlete, projekte informirali smo djecu o problematici zaštite okoliša, odgajajući ih za život u skladu s prirodom.

Također je važno spomenuti njegovanje kulturnih i tradicijskih vrijednosti našega kraja s naglaskom na sadržaje vezane za suživot s prirodom i njegovanje tradicionalnog govora i napjeva delničkog kraja. Uređenje okoliša Vrtića nametnulo se samo po sebi pa smo svi redovito brinuli o našem vanjskom prostoru. Naučili smo kako zbrinjavati i dijeliti otpad budući

imamo kante za smeće u kojima se zbrinjava pojedina vrsta otpada- papir, plastika, staklo, tetrapak.

Sudjelovali smo u likovnom nagradnom natječaju u organizaciji Čistoće Rijeka. Također, na prostoru vanjskog dvorišta, u suradnji s kućnim majstorom izrađene su drvene gredice u koje je zasađeno raznoliko povrće.

5.2. Aktivnosti tijekom godine

Sve aktivnosti planirane Kurikulumom za pedagošku 2020./2021. godinu nisu ostvarene zbog pandemije virusom COVID – 19.

I. Skupina BUBAMARCI

LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz godišnja doba - Sv. Nikola - likovne aktivnosti: upotreba različitih tehnika - aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane - 4.10. Dan zaštite životinja- humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu - Olimpijski dan- poligon u Vrtiću - Vježba stožera civilne zaštite (28.10) - Tjedan djeteta (4.10)
SIJEČANJ-VELJAČA- OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Valentinovo - Maškare - Dan vrtića - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - 10.1. Svjetski dan smijeha - 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja - 31.03. Svjetski dan sindroma Down - 22.03. Svjetski dan voda - 24.03. Dan planeta Zemlje
TRAVANJ -SVIBANJ- LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - „Čitaj mi“ suradnja s knjižnicom - Obilježavanje prvog dana ljeta

II. Skupina KRIJESNICE

LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz godišnja doba - likovne aktivnosti: upotreba različitih tehnika - Sv. Nikola - Olimpijski dan- poligon u Vrtiću - aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane - 4.10. Dan zaštite životinja- humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Mjesec knjige (8.11.) - Predstava Čudek šumek
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan starijih osoba (1.10.) - Tjedan djeteta (4.10.) - Vježba stožera civilne zaštite (28.10.) - Dan kruha (23.10.) - „Zasadi drvo ne budi panj“ (25.10.) - Svjetski dan štednje (31.10.) - „Budi malo svjetlo nade“ humanitarna akcija - Humanitarna akcija prikupljanja potrepština za potrebite obitelji grada Delnica
SIJEČANJ-VELJAČA- OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - Valentinovo - Maškare - Dan vrtića - Dan žena - 10.01. Svjetski dan smijeha - 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja - 31.03. Svjetski dan sindroma Down - 22.03. Svjetski dan voda - 24.03. Dan planeta Zemlje -
TRAVANJ -SVIBANJ- LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanja prvog dana ljeta

III. Skupina PAHULJICE

LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz godišnja doba - likovne aktivnosti: upotreba različitih tehnika - aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane - 4.10. Dan zaštite životinja- humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Mjesec knjige (8.11.) - Tjedan djeteta (4.10.) - Vježba stožera civilne zaštite (28.10.) - Sv Lucija - Sv. Nikola
SIJEČANJ-VELJAČA- OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - Valentinovo - Maškare - Dan vrtića - Dan žena - 10.01. Svjetski dan smijeha - 21.01. Međunarodni dan zagrljaja - 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja - 31.03. Svjetski dan sindroma Down - 22.03. Svjetski dan voda - 24.03. Dan planeta Zemlje

	<ul style="list-style-type: none"> - Dan vrtića
TRAVANJ -SVIBANJ- LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - 15.05. Međunarodni dan obitelji

IV. Skupina ZVJEZDICE

LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz godišnja doba - likovne aktivnosti: upotreba različitih tehnika - aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane - 4.10. Dan zaštite životinja- humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Mjesec knjige (8.11.) - Tjedan djeteta (4.10.) - Vježba stožera civilne zaštite (28.10.) - Sv. Nikola - Olimpijski dan - Sudjelovanje u Adventu grada Delnica
SIJEČANJ- VELJAČA- OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - Valentinovo - Maškare - Dan vrtića - Dan žena - 10.01. Svjetski dan smijeha - 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja - 22.03. Svjetski dan voda - 24.03. Dan planeta Zemlje
TRAVANJ -SVIBANJ- LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba

V. Skupina MAZE

LISTOPA D- STUDENI-	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz godišnja doba - aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane - 4.10. Dan zaštite životinja- humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Mjesec knjige (8.11.)
------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Tjedan djeteta (4.10.) - Vježba stožera civilne zaštite (28.10.) - Sv. Nikola - Olimpijski dan - Sudjelovanje u Adventu grada Delnica - 1.10. – Međunarodni dan starijih osoba - Šumska bajka Lič - posjeta - 11.12. Kićenje jelke u Gradu Delnice - 7. i 8.12. Sudjelovanje u Adventskoj bajci (predstava i radionica) - 20.12. Božićni koncert u Radničkom domu
SIJEČANJ-VELJAČA- OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - Valentinovo - Maškare - Dan vrtića - Dan žena - 10.01. Svjetski dan smijeha - 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja - 22.03. Svjetski dan voda - 24.03. Dan planeta Zemlje
TRAVANJ -SVIBANJ- LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba

VI. Igraonica Brod na Kupi: Skupina LEPTIRIĆI

LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz godišnja doba - aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane - Mjesec knjige (8.11.) - suradnja s knjižnicom - Tjedan djeteta (4.10.) - Sv. Nikola - 20.12. Božićni koncert u Radničkom domu
SIJEČANJ-VELJAČA- OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti vezane uz godišnja doba - Valentinovo - Maškare - Dan vrtića - 10.01. Svjetski dan smijeha – predstava Jozo Bozo - 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja - 22.03. Svjetski dan voda - 24.03. Dan planeta Zemlje - Dan žena - Kazališna predstava „Čudek šumek“

TRAVANJ -SVIBANJ- LIPANJ	- Aktivnosti vezane uz godišnja doba
---	--------------------------------------

5.3 Kulturna i javna djelatnost

Vrtić se tokom godine uključio u sljedeće aktivnosti:

1. Sudjelovanje na maskenbalu u prostoru Vrtića
2. Suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom
3. Projekt „Pomašimo po svetu“
4. Suradnja s Crvenim križem
5. Nastup u Radničkom domu povodom Dana grada
6. Kićenje božićne jelke u prostorijama skupina
7. Humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu za zaštitu životinja
8. KBC „Rebro“, humanitarna akcija
9. Petrinja, humanitarna akcija
11. Humanitarna akcija prikupljanja potrepština za potrebite obitelji grada Delnica
12. Sudjelovanje na Maloj olimpijadi vrtića

5.4. Izleti/druženja/suradnja s roditeljima

Roditelj kao primarni odgojitelj ima potrebu i pravo biti dobro informiran o tome kako njegovo dijete živi i razvija se u vrtićkim uvjetima te koliko je ono uistinu sretno i zadovoljno. U Vrtiću smo provodili posredne i neposredne oblike suradnje s roditeljima. Posredni oblici suradnje provodili su se putem kutića za roditelje, promotivnih materijala (letaka, brošura, biltena), službene stranice Vrtića..., a neposredni putem anketa, upitnika, individualnih razgovora s roditeljima, roditeljskih sastanaka, kroz prikupljanje potrošnog, didaktičkog materijala. Trudili smo se da Vrtić funkcionira na principu razumijevanja i prihvaćanja roditelja kao ravnopravnog sudionika u odgojno-obrazovnom radu. Nastojali smo suradnju s roditeljima temeljiti na partnerskim odnosima. Na žalost, zbog epidemije uzrokovane virusom COVID-19 nisu planirani izleti i druženja s roditeljima. Završna svečanost predškolaca iz odgojno-obrazovnih skupina „Maze“, „Zvezdice“ i „Krijesnice“ održala se 18.06.2021. godine u prostorijama gore navedenih skupina, bez prisustva roditelja. Svi roditelji djece predškolaca dobili su na poklon CD sa snimkom završne svečanosti.

5.4.1. Roditeljski sastanci

ZVJEZDICE: 10. rujan 2020. godine
28. lipanj 2021. godine
KRIJESNICE: 9. rujan 2021. godine
14. lipanj 2021. godine
MAZE: 10. rujan 2020. godine
14. lipanj
BUBAMARCI: 10. rujan 2020. godine
15. lipanj 2021. godine
PAHULJICE: 9. rujan 2020. godine
15. lipanj 2021.

5.5. Medijsko praćenje djelatnosti

Shvaćajući potrebu prezentiranja našeg rada i informiranja sadašnjih i budućih korisnika o aktivnostima u našem Vrčiću nastojali smo se što više medijski eksponirati te su vijesti o nekim aktivnostima izašle putem članaka u Novom listu i Goranskom listu. Neke od aktivnosti i važne informacije prikazali smo na našoj službenoj stranici (www.hlojkica.com). O pojedinim događanjima i informacijama javljali smo se i preko Radija Gorski kotar.

5. 6. Predstave za djecu

1. Posjeta Sv. Nikole
2. Posjeta Bake Mraz
3. Online predstava *Plavi planet* – Kazalište Smješko

6. STRUČNA USAVRŠAVANJA

Godišnjim planom planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja u skladu s bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi. Knjižnica Vrčića ove je godine obogaćena s nekoliko novih naslova.

Sukladno planu i programu usavršavanja obrađeni su slijedeći naslovi:

Odgojiteljica Tatjana Kovačić:

1. B. Coloroso: *Disciplina sa srcem*
2. C. J. Simister: *Naučite svoje dijete razmišljati*
3. M. Ljubotić: *Vrčić po mjeri djeteta*
4. Grupa autora: *Kurikulum za vrčiće*
5. D. Adrešić, I. Ivanković: *Kako dijete govori*
6. Dr. L. Solt: *Što djeca žele da roditelji znaju*
7. I. B. Janorodi: *Igra na danski način*
8. J. P. Criptol: *Pokažimo djeci pravi put*

9. K. L. Grgin: *Psihopedagoški tretman školske djece s teškoćama u učenju i ponašanju*
10. Centar za prirodno roditeljstvo: Online stručni skup „Polazak u vrtić u doba korone“
11. Pedagoginja Vrtića T. Mulc: refleksija – savjetodavni razgovor
12. S. Jarebica: online predavanje „Strategija rješavanja nesporazuma i sukoba s roditeljima
13. S. Jarebica: online edukacija „Odgojni stil odgojitelja (dobre i loše strane)

Odgojiteljica Irenka Žagar:

1. B. Coloroso: *Disciplina sa srcem*
2. Dr. L. Solt: *Što djeca žele da roditelji znaju*
3. I. B. Janorodi: *Igra na danski način*
4. J. P. Criptol: *Pokažimo djeci pravi put*
5. K. L. Grgin: *Psihopedagoški tretman školske djece s teškoćama u učenju i ponašanju*
6. A. D. M. Banman: *Vaš uspješan predškolac*
7. G. Hawn, W. Holden: *10 minuta pozornosti*
8. Dr. M. Stoppard: *Razvoj vašeg djeteta*
9. E. Slunjski: *9 lica jednog odgojitelja*
10. P. Brajša, A. Brajša Žganec, E. Slunjski: *Tajna uspješnog roditelja i odgajatelja*
11. Centar za prirodno roditeljstvo: Online stručni skup „Polazak u vrtić u doba korone“
12. S. Jarebica: online predavanje „Strategija rješavanja nesporazuma i sukoba s roditeljima
13. S. Jarebica: online edukacija „Odgojni stil odgojitelja (dobre i loše strane)
14. J. Stanković: online predavanje „Kazne i nagrade“
15. N. Jovanović: webinar „Psihodinamika i faze psihoseksualnog razvoja“
16. Udruga: webinar „Poticanje komunikacije kod djece s teškoćama u razvoju“
17. Puteljak: webinar „Kako dijete s autizmom uključiti u vršnjačke aktivnosti“

Odgojiteljica Martina Mihelčić:

1. B. Coloroso: *Disciplina sa srcem*
2. Dr. L. Solt: *Što djeca žele da roditelji znaju*
3. I. B. Janorodi: *Igra na danski način*
4. J. P. Criptol: *Pokažimo djeci pravi put*
5. K. L. Grgin: *Psihopedagoški tretman školske djece s teškoćama u učenju i ponašanju*
6. M. Klann: *Razvoj djece u socijalnom kontekstu – roditelji, vršnjaci, učitelji*
7. R. Brooks: *Otporna djeca*
8. D. Maleš, S. Bašić: *Nova slika djeteta u pedagogiji djetinjstva*
9. A. Fuller: *Zahtjevno dijete – kako prevladati sukobe i pomoći djetetu da ostvari svoje potencijale*
10. Centar za prirodno roditeljstvo: Online stručni skup „Polazak u vrtić u doba korone“
11. S. Jarebica: online predavanje „Strategija rješavanja nesporazuma i sukoba s roditeljima
12. S. Jarebica: online edukacija „Odgojni stil odgojitelja (dobre i loše strane)
13. Pedagoginja Vrtića T. Mulc: refleksija – savjetodavni razgovor

Odgojiteljica Danijela Epet:

1. B. Coloroso: *Disciplina sa srcem*
2. Dr. L. Solt: *Što djeca žele da roditelji znaju*

3. I. B. Janorodi: *Igra na danski način*
4. J. P. Criptol: *Pokažimo djeci pravi put*
5. K. L. Grgin: *Psihopedagoški tretman školske djece s teškoćama u učenju i ponašanju*
6. A. D. M. Banman: *Vaš uspješan predškolic*
7. E. Slunjski: *9 lica jednog odgojitelja*
8. T. Krafft, E. Semke: *Kako otkriti i potaknuti darovitost*
9. P. Tough: *Kako djeca uspijevaju*
10. H. E. Runkel: *Odgojite svoje dijete bez vikanja*
11. S. I. Greenspan: *Sigurno dijete*
12. E. Paintley: *Skrivene poruke*
13. Centar za prirodno roditeljstvo: Online stručni skup „Polazak u vrtić u doba korone“
14. S. Jarebica: online predavanje „Strategija rješavanja nesporazuma i sukoba s roditeljima
15. J. Stanković: online predavanje „Kazne i nagrade“

Odgojiteljica Maja Kaparić:

1. B. Coloroso: *Disciplina sa srcem*
2. M. Ljubotić: *Vrtić po mjeri djeteta*
3. Dr. L. Solt: *Što djeca žele da roditelji znaju*
4. I. B. Janorodi: *Igra na danski način*
5. J. P. Criptol: *Pokažimo djeci pravi put*
6. K. L. Grgin: *Psihopedagoški tretman školske djece s teškoćama u učenju i ponašanju*
7. E. Slunjski: *9 lica jednog odgojitelja*
8. P. Tough: *Kako djeca uspijevaju*
9. N. Laniado: *Tko te naučio tako ružne stvari?*
10. N. Babić: *Dječja pitanja (priručnik za odgojitelje)*
11. Centar za prirodno roditeljstvo: Online stručni skup „Polazak u vrtić u doba korone“
12. Pedagoginja Vrtića T. Mulc: refleksija – savjetodavni razgovor
13. S. Jarebica: online predavanje „Strategija rješavanja nesporazuma i sukoba s roditeljima
14. S. Jarebica: online edukacija „Odgojni stil odgojitelja (dobre i loše strane)

Odgojiteljica Ana Majnarić:

1. B. Coloroso: *Disciplina sa srcem*
2. Dr. L. Solt: *Što djeca žele da roditelji znaju*
3. I. B. Janorodi: *Igra na danski način*
4. J. P. Criptol: *Pokažimo djeci pravi put*
5. K. L. Grgin: *Psihopedagoški tretman školske djece s teškoćama u učenju i ponašanju*
6. E. Slunjski: *9 lica jednog odgojitelja*
7. Centar za prirodno roditeljstvo: Online stručni skup „Polazak u vrtić u doba korone“
8. S. Jarebica: online predavanje „Strategija rješavanja nesporazuma i sukoba s roditeljima
9. S. Jarebica: online edukacija „Odgojni stil odgojitelja (dobre i loše strane)
10. J. Stanković: online predavanje „Kazne i nagrade“
11. N. Jovanović: webinar „Psihodinamika i faze psihoseksualnog razvoja“
12. Udruga: webinar „Poticanje komunikacije kod djece s teškoćama u razvoju“
13. Puteljak: webinar „Kako dijete s autizmom uključiti u vršnjačke aktivnosti“

14. Pedagoginja Vrtića T. Mulc: refleksija – savjetodavni razgovor
15. Centar za osobni i profesionalni razvoj Sreća: online radionica „Razvojno poticajne igre za djecu i jasličare“
16. Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba: online predavanje „Potres i djeca u krizi: trebaju li svi isto?“
17. K. Mirković: online predavanje „Primena muzike i pokreta u radu s decom s razvojnim teškoćama“
18. Zagrebačko psihološko društvo: online predavanje „Kako biti podrška djeci nakon traumatskih događaja“

Odgojiteljica Slađana Žugić:

1. B. Coloroso: *Disciplina sa srcem*
2. Dr. L. Solt: *Što djeca žele da roditelji znaju*
3. I. B. Janorodi: *Igra na danski način*
4. J. P. Criptol: *Pokažimo djeci pravi put*
5. K. L. Grgin: *Psihopedagoški tretman školske djece s teškoćama u učenju i ponašanju*
6. E. Slunjski: *9 lica jednog odgojitelja*
7. Centar za prirodno roditeljstvo: Online stručni skup „Polazak u vrtić u doba korone“
8. S. Jarebica: online predavanje „Strategija rješavanja nesporazuma i sukoba s roditeljima“
9. S. Jarebica: online edukacija „Odgojni stil odgojitelja (dobre i loše strane)“
10. J. Stanković: online predavanje „Kazne i nagrade“
11. N. Jovanović: webinar „Psihodinamika i faze psihoseksualnog razvoja“
12. Udruga: webinar „Poticanje komunikacije kod djece s teškoćama u razvoju“
13. Puteljak: webinar „Kako dijete s autizmom uključiti u vršnjačke aktivnosti“
14. Pedagoginja Vrtića T. Mulc: refleksija – savjetodavni razgovor
15. J. F. Taylor: Djeca s ADD i ADHD sindromom
16. F. J. O'Regan: Kako se nositi s djecom problematična ponašanja
17. S. Yahnke Walker: Darovita djeca – vodič za roditelje i odgajatelje
18. E. Slunjski i sur.: Izvan okvira

6.1. Suradnja s vanjskim ustanovama

Agencija za odgoj i obrazovanje

- Stručno usavršavanje odgojitelja, stručnog suradnika i ravnateljice
- Dostava Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa rada
- Suradnja s višom savjetnicom odgojitelja
- Suradnja s višom savjetnicom ravnatelja

Ured državne uprave

- Dostava podataka o organiziranosti početkom godine

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- Dostave Godišnjeg izvješća
- Dostave Godišnjeg plana i programa rada
- Dostave podataka za predškolsku djecu
- Sufinanciranja gore navedenog programa

Osnovne škole

- OŠ „Ivana Gorana Kovačića“ – sporazum o razgraničenju troškova grijanja, struje, vode
- OŠ „Fran Krsto Frankopan“ u Brodu na Kupi, posjete
- OŠ „Ivanka Troha“ Fužine

Dječji vrtići

- Dječji vrtić „Snježna pahulja“ Fužine

Ostalo

- Centar za autizam
- Udruga „Svjetionik“
- Udruga za zaštitu životinja Delnice
- Župa Sv. Ivana Krstitelja
- Dom za starije i nemoćne Delnice „Vila Vinka“
- Policijska postaja Delnice
- Centar za socijalnu skrb
- Grad Delnice
- Studio „Magdalena“
- Erste banka Delnice
- Hrvatske šume
- KBC Rebro
- Čistoća Rijeka
- Nastavni zavod za javno zdravstvo Rijeka

7. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

10. sjednica: 17. rujna 2020.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 9. sjednice Odgojiteljskog vijeća
2. Plan rada za mjesec rujan
3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa za 2020./2021.
4. Usvajanje Kurikuluma za 2020./2021. g.
5. Razno

11. sjednica: 19. siječanj 2021.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa 10. sjednice Odgojiteljskog vijeća
2. Izvještaj ravnateljice o radu
3. Odabir zamjenika ravnatelja
4. Plan rada za mjesec veljaču
5. Razno

12. sjednica: 28. lipanj 2021.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika rada u pedagoškoj godini 2020./2021.
2. Planovi za pedagošku godinu 2021./2022.
3. Razno

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

32. sjednica: 8. rujna 2020.

DNEVNI RED:

1. Razgovor s roditeljem mlt. N. R. na njegov zahtjev
2. Dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
3. Razno

33. sjednica: 28. rujna 2020.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika:
 - Verifikacija Zapisnika s 30. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 18. kolovoza 2020. godine
 - Verifikacija Zapisnika s 31. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 27. kolovoza 2020. godine
 - Verifikacija Zapisnika s 32. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 8. rujna 2020. godine
2. Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Hlojkica Delnice za pedagošku godinu 2020./2021.
3. Kurikulum Dječjeg vrtića Hlojkica Delnice za pedagošku 2020./2021.
4. Razno

34. sjednica: 5. studenog 2020.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 33. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 28. rujna 2020. godine
2. Statut DV Hlojkica Delnice – čl. 56.
3. Izvještaj ravnateljice Vrčića o nadzoru prosvjetne inspekcije
4. Dogovor o dopunama općih akata
5. Natječaj za pomagača na određeno puno radno vrijeme
6. Natječaj za odgojitelja u PO Brod na Kupi na određeno nepuno radno vrijeme
7. Uređenje dječjeg igrališta
8. Razno

35. sjednica: 28. studenog 2020.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 34. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 5. studenog 2020. godine
2. Odluka o podmirenju računa za građevinske radove - platoa
3. Rješenje o inspekcijskom nadzoru izvršenom u Dječjem vrtiću Hlojkica Delnice
4. Otvaranje ponuda i utvrđivanje uvjeta za radna mjesta odgojitelj i pomoćnik u vrtiću
5. Raspisivanje natječaja za psihologa/inju
6. Plaće djelatnika/ca; dogovor termina s dogradonačelnicom, gđom Katarinom Mihelčić
7. Razno

36. sjednica: 28. prosinca 2020. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 35. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 26. studenoga 2020. godine
2. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2019. g.
3. Odluka o poništenju javnog natječaja za izbor odgojitelja/ice za rad u PO Brod na Kupi na određeno nepuno radno vrijeme
4. Odluka o poništenju javnog natječaja za pomagača/icu na određeno radno vrijeme
5. Imenovanje zamjenice ravnateljice DV Hlojkica (iz redova Odgojiteljskog vijeća)
6. Natječaj za izbor odgojitelja/ice za rad u PO Brod na Kupi
7. Natječaj za izbor pomagača/ice
8. Usvajanje Financijskog plana za 2021. g.
9. Razno

37. sjednica: 27. siječnja 2021. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 36. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održane 28. prosinca 2020. godine
2. Izbor stručnog suradnika psihologa (m/ž)
3. Izbor odgojitelja (m/ž)

4. Izbor pomagača u Vrtiću za djecu s teškoćama u razvoju (m/ž)
5. Imenovanje zamjenika ravnateljice
6. Zapošljavanje spremačice
7. Razno

38. sjednica: 4. veljače 2021. godine

DNEVNI RED:

1. Zahtjev Lane Mihelčić
2. Razno

39. sjednica: 11. veljače 2021. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 37. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održane 27. siječnja 2021. godine
2. Plaće djelatnika/ca DV Hlojkica
3. Zajedničke smjernice, inovativnost
4. Razno

40. sjednica: 3. ožujka 2021. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 38. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održane 4. veljače 2021. godine
2. Odluka o upisu djece u pedagošku 2021./2022. g.
3. Odluka o djelatnosti i načinu financiranja Dječjeg vrtića Hlojkica
4. Razno

41. sjednica: 24. ožujka 2021. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika:
 - s 39. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 11. veljače 2021. godine
 - s 40. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 3. ožujka 2021. godine
2. Odluka o postupku zapošljavanja psihologa (pozvana gđa Topić Rački na razgovor)
3. Izvješće po Inspekcijskom nadzoru
4. Razno

42. sjednica: 3. svibnja 2021. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika:
 - s 39. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 11. veljače 2021. godine
 - s 41. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 24. ožujka 2021. godine
2. Odluka za odabir novog člana Upisnog povjerenstva (zamjena za T. Mulc)
3. Odluka o jasnoj proceduri naplate prihoda
4. Raspisivanje natječaja za stručnog suradnika pedagoga
5. Raspisivanje natječaja za odgojitelja – pripravnika
6. Raspisivanje natječaja za odgojitelja
7. Potpisivanje ugovora s odgovornim učinkom rada na mjesto psihologa, s Ivonom Topić Rački
8. Odabir zamjenice ravnateljice (zamjena za T. Mulc)
9. Razno

43. sjednica: 23. lipnja 2021. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 42. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 3. svibnja 2021. godine
2. Odabir kandidata po natječaju, stručnog suradnika pedagoga
3. Odabir kandidata po natječaju, odgojitelja i odgojitelja pripravnika
4. Razno

44. sjednica: 30. lipnja 2021. godine

DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 43. Sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 23. lipnja 2021.
2. Razgovor s korisnicima usluge Vrtića roditeljima Lanom Mihelčić i Tomislavom Mihelčić
3. Izvješće ravnateljice gđe. Rački o provedenim upisima i organizaciji rada u 2021./2022. Pedagoškoj godini
4. Razno

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA-PRIPRAVNIKA

U skladu s programskim zadaćama stručnog suradnika u dječjem vrtiću tijekom pedagoške 2020./2021. godine ostvareno je sljedeće:

1. U ODNOSU NA DIJETE:
 - pratila proces prilagodbe novoupisane djece
 - pratila i procjenjivala aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja s naglaskom na uvažavanje različitosti
 - pratila djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa

- ostvarivala neposredan kontakt s djecom (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)
- poticala djecu pred polazak u školu na području predčitalačkih i predmatematičkih vještina

2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- pomagala odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada i analiza instrumentarija za praćenje)
- pomagala u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja
- surađivala u organizaciji rasporeda dnevnih aktivnosti i pomoć u osmišljavanju i strukturiranju kutića ili centara aktivnosti
- radila na osvješćivanju i stjecanju vještina timskog rada
- pomagala pri vođenju pedagoške dokumentacije
- poticala odgojitelje na što bolju suradnju s roditeljima
- pratila i davala stručnu pomoć odgojiteljima pripravnicima i odgojiteljima mentorima
- vodila dokumentaciju o radu s odgojiteljima
- poticala odgojitelje na stručno usavršavanje
- sudjelovala i koordinirala provođenje projekata
- valorizacija rada odgojitelja

3. U ODNOSU NA RODITELJE:

- provodila inicijalne razgovore prilikom upisa u Vrtić
- informirala nove roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine
- pripremala roditelje za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice
- svakodnevno kontaktirala s roditeljima i provodila savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike
- planirala tematske roditeljske sastanke za roditelje (program predškole)
- informirala roditelje o promjenama izvršenima na razini vrtića, odgojne grupe
- stvarala uvjete za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena

4. SURADNJA S RAVNATELJICOM:

- sudjelovala u rasporedu odgojitelja i novoupisane djece po skupinama
- surađivala u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu i Kurikulumu dječjeg Vrtića
- dogovarala se o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini Vrtića
- davala stručnu potporu ravnateljici u poštivanju pedagoških načela organizacije rada Vrtića
- savjetovala ravnateljicu kod nabavka stručne literature i didaktike
- prikupljala dokumentaciju za službenu stranicu Vrtića

5. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA:

- surađivala s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u Vrtiću (gradske ustanove i udruge)
- surađivala i izmjenjivala iskustva s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama
- surađivala sa školskim stručnim suradnikom OŠ I. G. Kovačića Delnice vezano uz upis djece u prvi razred
- surađivala s OŠ Fran Krsto Frankopan Brod na Kupi (Igraonica)
- surađivala u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića
- sudjelovala na sastancima kolegija Gradonačelnika

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Tijekom cjelokupnog odgojno–obrazovnog procesa bila sam u funkciji stvaranja motivacije odgojiteljima, poticanja njihovog stručnog usavršavanja, proširivanja njihove opće i radne kulture, te otklanjanja svih prepreka za ispoljavanje kreativnosti svakog svog djelatnika. Takvim pristupom u radu željela sam poticati kreativno i savjesno obavljanje i izvršavanje obveza pojedinca. Posebno težište bio mi je rad na poboljšavanju svih oblika komunikacije, kako međusobno, tako i s roditeljima i djecom te vanjskim suradnicima koji su sudionici našeg rada. Temelj moga rada jest građenje kvalitetnih odnosa cjelokupnog odgojno–obrazovnog procesa jer smatram da je on temelj napretka. Prihvaćala sam ideje djelatnika i kroz osiguranje materijalnih uvjeta omogućavala da se one razvijaju i realiziraju.

Tijekom pedagoške godine ostvarila sam sljedeće aktivnosti neophodne za pravilno funkcioniranje rada Vrtića:

- Provela sam u suradnji s Povjerenstvom javne upise za redovne programe
- Formirala skupine uz dogovor sa odgojiteljima i pedagoginjom
- Organizirala inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece
- Organizirala pedagošku godinu i rad radnica
- Organizirala i pratila rad u redovnim programima
- Nadgledala kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije
- Organizirala rad tokom ljeta
- Utvrdila potreban broj radnika za ljeto
- Izvršila raspored i zaduženja odgojitelja
- Organizirala zamjene te ih odrađivala
- Donijela Plan godišnjih odmora
- Nadzirala tjedne i dnevne organizacije rada
- Vodila evidenciju prisutnosti na poslu i realizaciju sati rada
- Sudjelovala u organizaciji proslava i izleta
- Koordinirala rad svih skupina i radnica
- Vodila brigu oko nabavke didaktike
- Osigurala nabavu likovno-tehničkog materijala
- Osigurala nabavu potrošnog materijala i materijala za čišćenje

- Osigurala nabavu pedagoške dokumentacije
- Osigurala radnu odjeću i obuću
- Osiguravala nabavku stručne literature
- Suradivala s dobavljačima kako bi odabrala najkvalitetnijeg i najpovoljnijeg te sklapala Ugovore s njima
- Osigurala obavezne zdravstvene preglede zaposlenika i laboratorijske kontrole
- Osigurala nadzor nad prehranom djece
- Osigurala financijska sredstva uz dogovor s Upravnim vijećem i Osnivačem
- Izradila Godišnji plan i program Dječjeg vrtića
- Izradila godišnji plan i program ravnatelja
- Izradila Godišnje izvješće o radu
- Izradila Program rada predškole
- Prema Planu i programu vrtića rukovodila organizacijom i realizacijom aktivnosti vezanih uz obilježavanje prigodnih datuma, karnevalske svečanosti, Dana vrtića, izleta, izložbi te medijskoj prezentaciji programa
- Pripremila i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
- Odobravala stručna usavršavanja van Vrtića
- Stručno se usavršavala
- Izradila izvješće o radu ravnatelja
- Vodila odlaznu knjigu pošte
- Zaprimala i urudžbirala dokumente za Urudžbeni zapisnik
- Izradila financijske planove i izvješća
- Izradila Plan nabave i izvješće
- Skupljala dokumentaciju o radu vrtića – članci, videozapisi, fotografije...
- Promicala i afirmirala rad vrtića u medijima, mjestu i šire
- Sudjelovala u radu Gradskog vijeća po pozivu i prema potrebi
- Sudjelovala na kolegiju Gradonačelnika
- Zastupala Ustanovu

11. ZAKLJUČAK

- U pedagoškoj 2020./21. godini Vrtićem je bilo obuhvaćeno 94 djece u pet odgojno-obrazovnih skupina (četiri vrtiće i jedne jasličke) u Matičnom objektu, 9-ero djece putem Igraonice u Brodu na Kupi te 6-ero djece putem Programa predškole koji su bili integrirani unutar tri skupine redovitog programa (Krijesnice, Maze i Zvezdice).
- Vrtić je kadrovski ekipiran i svi radnici imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme.
- Ostvareno je povećanje stručnog kadra zaposlenjem stručnog suradnika – psihologa. I nadalje se osjeća potreba za zaposlenjem zdravstvene voditeljice i odgojitelja čime bi se kvaliteta odgojno- obrazovnog rada poboljšala. Jedan pomoćnik u Vrtiću postoji no uočava se potreba za zaposlenjem još jednoga.

- Bogatstvo materijala i različitih poticaja omogućuje djeci učenje kroz iskustvo i neposredno doživljavanje svijeta.
- Rast i razvoj djeteta osigurava se kroz zdrav način života u Vrtiću – zdrava prehrana, izmjena ritma aktivnosti, boravci na zraku, svakodnevne tjelesne aktivnosti.
- Odgojitelji se redovito stručno osposobljavaju kroz stručna savjetovanja u Agenciji za odgoj i obrazovanje kao i ostalih organizatora. Također provode individualna stručna usavršavanja koristeći stručnu literaturu.
- Kroz različite aktivnosti kvalitetno surađujemo sa svim vrtićima Gorskog kotara, a suradnju smo proširili i na vrtiće naše županije, a nastojimo proširiti suradnju na vrtiće iz drugih županija i stranih zemalja.
- Vrtić se vrlo često medijski prezentirao kroz članke u glasilima, putem web stranice Vrtića te Radija Gorski kotar.
- Sudjelovali smo na manifestacijama u Gradu.
- Organizirali smo humanitarne akcije te prikupljena sredstva donirali potrebitima.
- Kontinuirano radimo na preuređenju Vrtića i poboljšanju kvalitete.
- Ostvarujemo dobru suradnju s lokalnom zajednicom, školama, Gradskom knjižnicom, radnim mjestima naših roditelja, sportskim klubovima.