

Temeljem članka 26. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Hlojkica, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Hlojkica, 03. svibnja 2021. godine donosi,

ODLUKU O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA VRTIĆA

Članak 1.

Račun i uplatnicu za korištenje usluga vrtića od strane odgajatelja predaje se roditeljima djece koja koriste usluge vrtića do 10-og u mjesecu za protekli mjesec i to neposredno na ruke ugovaratelja usluge ili osobe koju isti ovlasti u ugovoru o pružanju usluge. Ugovaratelj usluge ima rok od 15 dana od dana primitka računa sa uplatnicom od odgajatelja izvršiti uplatu za ugovorenu uslugu vrtića.

Članak 2.

Po proteku roka od 15 dana iz članka 1. stavak 2. ove Odluke a ukoliko ugovaratelj u tom roku nije izvršio plaćanje ugovorene usluge, ugovaratelj usluge će od strane ravnatelja vrtića usmeno biti upozoren o potrebi plaćanja ugovorene usluge za određeni mjesec uz zapisničko konstatiranje usmene opomene uz potpis ugovaratelja usluge i ravnatelja dječjeg vrtića te određivanje naknadnog roka za plaćanje usluge u roku od 8 dana od dana sačinjavanja zapisnika.

Članak 3.

Po bezuspješnom proteku roka iz članka 2. ove Odluke te ukoliko ugovaratelj nije izvršio plaćanje ugovorene usluge, ravnatelj dječjeg vrtića uputiti će ugovaratelju usluge pismenu opomenu poslanu poštom preporučenom pošiljkom s povratnicom u kojoj se pismenoj opomeni ugovaratelja usluge poziva na izvršenje plaćanja usluge u roku od 5 dana računajući od dana njegovog primitka pismene opomene te u prilogu se ugovaratelju dostavlja i preslika računa.

Članak 4.

Protekom roka za plaćanje ugovorene usluge po dostavi pismene opomene ugovaratelju usluge te neplaćanjem dužnog iznosa za izvršenu uslugu vrtića, dječji vrtić pokreće postupak prinudne naplate – ovrhe kod nadležnog javnog bilježnika.

KLASA:02/21-01/01
URBROJ:2112-01-60-1-21-15

Predsjednica Upravnog vijeća:


/Adrijana Kraljić/