

PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „ HLOJKICA“
Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1.
Delnice 51300

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG
RADA
Dječji vrtić Hlojkica
-pedagoška 2020./2021. godina-

Delnice, RUJAN 2020. godine

OSNOVNI PODATCI

Naziv vrtića:	DJEČJI VRTIĆ „HLOJKICA“
Adresa:	Šetalište I.G. Kovačića 1, Delnice
Županija:	PRIMORSKO-GORANSKA (08)
Telefonski broj:	051/811-345
Internetska pošta:	dv-hlojkica@ri.t-com.hr
Internetska adresa:	http://hlojkica.com/
Matični broj:	01428195
OIB:	27292864929
Ravnatelj vrtića:	KARMELA RAČKI, odgojitelj
Stručni suradnici:	TANIA MULC, mag.paed
Broj polaznika	96
Broj odgojnih skupina u matičnom objektu:	5
Područni odjeli:	Igraonica Brod na Kupi
Broj odgojnih skupina u područnom odjelu:	1
Broj smjena:	2
Radno vrijeme:	6:00 do 16:00
Početak i završetak svake smjene:	6:00 do 11:30; 10:30 do 16:00
Broj radnika:	21
Broj odgojitelja:	12
Broj stručnih suradnika:	1
Broj ostalih radnika:	6
Broj nestručnih odgojitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	0

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaj u pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića "Hlojkica", Upravno vijeće je na 32. sjednici održanoj dana 28. rujna 2020. godine donijelo:

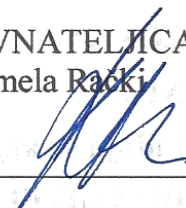
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG
RADA
Dječji vrtić Hlojkica
-pedagoška 2020./2021. godina-**

KLASA: 601-02/20-05/01
URBROJ: 2112-01-60-1-20-04
Delnice, 30. rujna 2020. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Adrijana Kruljić



RAVNATELJICA
Karmela Rački



SADRŽAJ:

1. UVOD	6
2. ORGANIZACIJA RADA	7
2. 1. Pedagoška godina	7
2.2. Programi, skupine i broj djece	7
2.4. Djelatnici	9
2.4.1. Odgojitelji u redovitom programu (godine i staž provjerit)	10
2.4.2. Odgojiteljica Igraonice u Brodu na Kupi	11
2.4.3. Stručno razvojna služba	12
2.4.4. Ostali djelatnici	12
2.4.5. Pripravnici	13
2.4.6. Organizacija skupina	13
3. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA	14
Vanjski prostor	15
3.1 Materijalni uvjeti – bitne zadaće za unapređivanje uvjeta rada	16
4. FINACIRANJE PROGRAMA	16
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	16
5.1. Upisi i snimanje početnih stanja skupina	17
5.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama	17
5.3. Prehrana djece	18
5.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djece	19
5.5. Sanitarno – higijensko održavanje vrtića	20
6. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	21
6.1. Cilj i zadaci rada vrtića	21
6.2.1. Dodatni sadržaji odgojno-obrazovnog rada	23
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA	25
7.1. Plan usavršavanja u ustanovi	25
7.2. Stručno usavršavanje po područjima posebnog interesa	25
7.2.1. Samousavršavanje	25
8. SURADNJA S RODITELJIMA	26
8.1. Oblici suradnje	26
9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	27
10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	30
11. AKTIVNOSTI PREVENTIVNOG PROGRAMA	31
12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	32

13. PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	32
14. GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	36

1. UVOD

Dječji vrtić „Hlojkica „ustanova je predškolskog odgoja čiji je osnivač Grad Delnice. U Delnicama se s predškolskim odgojem i naobrazbom započelo još 1958. godine, a vrtić kao samostalna ustanova započinje s radom 1999. godine. Glavni cilj predškolskog odgoja je pridonijeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Humanistička razvojna koncepcija otvara mogućnosti unapređivanja djetetova života u cjelini te na taj način utječe na zdrav razvoj svake individue. Predškolskim odgojem želi se osigurati okružje koje dijete stavlja na prvo mjesto te na taj način poticati će njegove interese i potrebe, ali i razvijati različite vještine bitne za njegov svakodnevni život. *Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* polazi od shvaćanja djeteta kao aktivnoga građanina zajednice, koji ima vlastita prava i u stanju je aktivno sudjelovati u oblikovanju života zajednice vrtića. Važno je u svim fazama odrastanja djecu poticati na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje, osposobljava za demokratski dijalog s ostalim sudionicima procesa, osigurava sloboda i potiče razvoj odgovornosti svih članova, osposobljava za samoprocjenu i samodisciplinu te potiče na aktivno sudjelovanje u raspravama tj. slobodno iznošenje različitih stajališta. Prema *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* osnovni ciljevi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja su: osiguranje dobrobiti za dijete; cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj njihovih kompetencija. Sukladno svemu navedenom možemo reći da je vizija Dječjeg vrtića „Hlojkica“ stvaranje sigurnog mjesta za potpuni rast i razvoj svakog pojedinca.

2. ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić „Hlojkica“ Delnice je javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima, u skladu sa humanističko-razvojnou koncepcijom, potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti; osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Osnivač i vlasnik je Grad Delnice. Sjedište vrtića je u Delnicama gdje se nalazi i matični objekt. I ove pedagoške godine u planu je nastavak rada u Igraonici Brod na Kupu.

Rad vrtića odvija se u slijedećim objektima:

1. Dječji vrtić „Hlojkica“, Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1, Delnice
2. Igraonica „Leptirići“, OŠ Frana Krste Frankopana Brod na Kupu, Kralja Tomislava 12A, 51301 Brod na Kupu

2. 1. Pedagoška godina

Pedagoška godina 2020./2021. počinje 1. rujna 2019., a završava 31. kolovoza 2021. godine.

2.2. Programi, skupine i broj djece

Odgojno-obrazovni rad provodi se u pet odgojno-obrazovnih skupina, jednoj jasličkoj od jedne do tri godine života i četiri vrtićke od tri godine do polaska u školu. Planira se i nastavak rada u Igraonici Brod na Kupu. Također će tokom godine započeti s radom Program predškole koji će se organizirati u popodnevrim satima u prostoru Vrtića.

Redoviti program:

IME SKUPINE	BROJ DJECE	Od toga s posebnim potrebama	ODGOJITELJI
KRIJESNICE	21 (od 4. godine do polaska u školu)	2	Sladana Žugić Maja Kaparić
MAZE	21 (od 4. godine do polaska u školu)	1	Irenka Žagar Danijela Epet (Mateja Mikić- roditeljski dopust))
BUBAMARCI	21 (od 3 do 4 godine)		Tatjana Kovačić Martina Mihelčić
ZVJEZDICE	21		Lana Mihelčić Tajana Hilak

	(Od 5. godine do polaska u školu)		
PAHULJICE	12 djece (Od 1 do 3 godine života)		Ana Majnarić Snježana Čavić
UKUPNO	96	3	

Program predškole namijenjen je djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću. Početak rada programa predškole pri Dječjem vrtiću „Hlojkica“ u Delnicama planira se od . listopada do 31. svibnja tokom pedagoške godine sukladno Pravilniku. Programom bi bilo obuhvaćena sva djeca koja nisu polaznici redovitog programa predškolskog odgoja. Program bi se provodio u popodnevним satima zbog organizacije prostora. Raspored programa predškole bio bi pet puta tjedno u terminu od 16:00 do 19:00 sati, što ukupno iznosi 15 sati tjedno te 255 sati godišnje.

Voditelj/ica programa još nije odabran/a, a biti će odabran-a po članku 24. i 26. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te članku 28. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Program igraonice

IME SKUPINE	BROJ DJECE	Od toga s posebnim potrebama	ODGOJITELJI
LEPTIRIĆI	10	1	Voditelj/ica programa još nije odabran/a ,a biti će odabran-a po članku 24. i 26. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te članku 28. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
UKUPNO		10	

Početak i kraja rada po skupinama:

SKUPINA	PRIJE PODNE	POSLIJE PODNE
BUBAMARCI	6,00 -11,30	10,30 -16,00
MAZE	6,00 -11,30	10,30 -16,00
PAHULJICE	6,00 -11,30	10,30 -16,00
KRIJESNICE	6,00 -11,30	10,30 -16,00

ZVIJEZDICE	6,00 -11,30	10,30 - 16,00
PROGRAM PREDŠKOLE	-	16,00 – 19,00
Program igraonice	8,00 -11,00	

Trajanje redovnog programa:

Skupina	Početak rada	Završetak rada
PAHULJICE	01.09.2019.	31.08.2020.
MAZE	01.09.2019.	31.08.2020.
KRIJESNICE	01.09.2019.	31.08.2020.
ZVJEZDICE	01.09.2019.	31.08.2020.
BUBAMARCI	01.09. 2019.	31. 08.2020.

Trajanje kraćeg programa predškole:

Rad Programa predškole pri Dječjem vrtiću „Hlojkica“ u Delnicama provoditi će se u terminu od 1. listopada do 31. svibnja tokom pedagoške godine, sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014). Programom bi bila obuhvaćena koja nisu polaznici redovitog programa predškolskog odgoja. Program bi se provodio u popodnevnom satima zbog organizacije prostora. Raspored programa predškole bio bi pet puta tjedno u terminu od 16: 00 do 19:00 sati.

Trajanje programa igraonice:

Zbog osiguranja sufinanciranja rada, Igraonica u Brodu na Kupi „Leptirići“ s radom započinje 1. listopada 2019. godine. Rad Igraonice osiguran je do 30. lipnja 2020. godine. Programom bi bilo obuhvaćeno 10–ero djece romske nacionalne manjine. Program bi se provodio u trosatnom radnom vremenu od 8:00 do 11:00 sati u prostorima OŠ Fran Krsto Frankopan Brod na Kupi. Tokom godine ispitati će se potreba za dužim radom, odnosno potreba za poludnevnom boravkom te će se sukladno dobivenim informacijama pokušati navedeni i ostvariti.

2.4. Djelatnici

Svim zaposlenicima Vrtića kreirana su Rješenja o zaduženju i strukturi radnog vremena na osnovu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te konkretne zadaće s ciljem promišljanja što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada.

R.br.	Radno mjesto	Br. djelatnika	Neodređeno puno	Određeno puno	Neodređeno nepuno	Određeno nepuno	Napomena
1.	Ravnatelj	1	1	/	/		
2.	Pedagog	1	1	/	/		Obaveza polaganja stručnog ispita
3.	Odgojitelji	12	10	1	/	1	1 odgojiteljica na roditeljskom dopustu
4.	Glavna kuharica	1	1	/	/		
5.	Pomoćna kuharica, servirka	1	1	/			Polu radnog vremena servirka, a polu pomoćna kuharica
6.	Spremačica, pralja	1	1				Polu radnog vremena pralja, a polu spremačica
7.	Spremačica	1	1	/	/		
8.	Servirka. Spremačica	1	1	/	/		Drugu polovicu radnog vremena ostvaruje sukladno Rješenju HZZO prema kojem ima pravo na skraćeno radno vrijeme zbog brige o djetetu
9.	Kućni majstor	1				1	
	Ukupno	22	17	3	0	1	

2.4.1. Odgojitelji u redovitom programu

	Ime i prezime	Godine života	Godine staža	Stručna sprema	Radni zadaci
1.	Snježana Čavić	55	35	VŠS	Odgojitelj u skupini "Pahuljice"
2.	Ana Grgurić	31	8	VŠS	Odgojitelj u skupini "Pahuljice"
3.	Tatjana Kovačić	57	35	VŠS	Odgojitelj u skupini "Bubamarci"

4.	Danijela Epet	33	8	VŠS	Odgojitelj u skupini "Maze"
5.	Mateja Mikić	35	10	VŠS	Odgojitelj skupine „Maze“ - Roditeljski dopust
6.	Irenka Žagar	58	40	VŠS	Odgojitelj u skupini "Maze"
7.	Sladana Žugić	34	10	VŠS	Odgojitelj u skupini „Krijesnice“
9.	Martina Mihelčić	34	10	VŠS	Odgojitelj u skupini „Bubamarci“ - zamjena za roditeljski dopust
10.	Tajana Hilak	40	10	VŠS	Odgojitelj u skupini „Zvezdice“
12.	Lana Mihelčić	32	7	VŠS	Odgojitelj u skupini „Zvezdice“
13.	Maja Kaparić	38	12	VŠS	Odgojitelj u skupini „Krijesnice“

Struktura radnog vremena:

Navedene odgojiteljice rade u punom radnom vremenu, odnosno 40 sati tjedno. Struktura radnog vremena odgojitelja podijeljena je na slijedeće odgojno –obrazovne aktivnosti:

- 27,5 sati u neposrednom radu s djecom,
 - 7,5 sati utrošeno je na izradu mikro i makro planiranja odgojno-obrazovnog rada te valorizaciji istog,
 - 1 sata tjedno neophodna su za suradnju s roditeljima. Suradnju sa roditeljima ostvarivale su putem individualnih razgovora o potrebama njihove djece, zatim putem kutića za roditelje, raznih radionica, izleta djece i roditelja te roditeljskih sastanaka,
 - 0,5 sati na javnoj i kulturnoj djelatnosti,
 - 1 sata na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju,
 - u tjednu strukturu radnog vremena ulazi i 2,5 sati dnevnog odmora
- Sve odgojiteljice imaju propisanu vrstu i stupanj stručne spreme.

2.4.2 Odgojiteljica Igraonice u Brodu na Kupi

	Ime i prezime	Godine života	Godine staža	Stručna sprema	Radni zadaci
1.	Voditelj/ica programa još nije odabran/a ,a biti će odabran-a po članku 24. i 26. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te članku 28.	0	0	/	Odgojitelj u Igraonici skupina „Pahuljice“

Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.				
--	--	--	--	--

Odgojiteljica zaposlena u Igraonici Brod na Kupi zaposlena će bit na pola radnog vremena, odnosno 20 sati tjedno. Struktura radnog vremena odgojiteljice podijeljena je na slijedeće odgojno –obrazovne aktivnosti:

- 15 sati u neposrednom radu s djecom,
- 3 sati utrošeno je na izradu mikro i makro planiranja odgojno-obrazovnog rada te valorizaciji istog,
- 0,5 sata tjedno neophodna su za suradnju s roditeljima. Suradnju sa roditeljima ostvarivale su putem individualnih razgovora o potrebama njihove djece, zatim putem kutića za roditelje, raznih radionica, izleta djece i roditelja te roditeljskih sastanaka,
- 0,5 sati na javnoj i kulturnoj djelatnosti,
- 1 sata na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju,

2.4.3. Stručno razvojna služba

	Ime i prezime	Godine života	Godine staža	Stručna sprema	Radni zadaci
1.	Karmela Rački	43	18	VŠS	Ravnateljica
2.	Tania Mulc	29	4	VSS	Pedagog (pripravnik)

Radno vrijeme stručnog suradnika

Stručni suradnik obavezan je u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

2.4.4. Ostali djelatnici

	Ime i prezime	Godina života	Godina staža	Stručna sprema	Radni zadaci
1.	Marica Stanić	54	27	SSS	Glavna kuharica
2.	Mirjana Lipošćak	45	12	SSS	Spremačica, pralja

3.	Mirjana Miler	56	31	SSS	Servirka, spremačica
4.	Renata Klepac	44	18	SSS	Pomoćna kuharica, servirka
5.	Ines Šragalj	36	7	VŠS	Spremačica
6.	Pero Cvijanović	50	16	SSS	Kućni majstor

Radno vrijeme ostalih djelatnika

Radno vrijeme od 40 sati tjedno raspoređeno je u pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka tj. 8 sati dnevno. Spremačice odrađuju drugu smjenu u vremenu od 11:00 sati do 19:00 sati. Stanka za odmor djelatnika iznosi 30 minuta neprekidno.

Radno vrijeme kućnog majstora je 20 sati tjedno te je raspoređeno u pet dana u tjednu od ponedjeljka do petka tj. 4 sata dnevno, također radno vrijeme djelatnice raspoređene na radno mjesto servirke iznosi 20 sati tjedno. Drugu polovicu radnog vremena ostvaruje sukladno Rješenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje prema kojem ima pravo na skraćeno radno vrijeme zbog brige o djetetu s težim smetnjama u razvoju. Njeno radno vrijeme je od 9 do 13 sati.

2.4.5. Pripravnici

Proces stažiranja i mentorstva pripravnika uređen je Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću te detaljnim planom i programom rada pripravnika koji razrađuje mentor u suradnji sa stručnim timom. Pripravnikov odgojno-obrazovni rad kontinuirano je praćen od strane cijelog stručnog tima koji po potrebi daje povratne informacije. Članovi Povjerenstva za stažiranje prate planirane aktivnosti na temelju kojih pripravnik dobiva povratnu informaciju o napretku. Praćenje planiranih odgojno-obrazovnih aktivnosti čini se uz pomoć obrasca za evaluaciju s jasno utvrđenim indikatorima kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Trenutno, status pripravnika ima Tania Mulc, stručni suradnik pedagog, čiji je stručni staž započeo 5.07. 2019. i trajao do 4. 07. 2020. godine, uz mentoricu, Sanju Margeta. Nakon završenog perioda stažiranja pripravnica je dužna položiti stručni ispit sukladno gore navedenom Pravilniku. Predviđeni termin stručnog ispita trebao je biti u rujnu no zbog pandemije uzrokovane virusom COVID- 19 isti su odgođeni te se čeka novi termin koji izdaje Agencija za odgoj i obrazovanje.

2.4.6. Organizacija skupina

Skupina	Odgojitelji	Smjena	Br. Polaznika	Posebne potrebe
Pahuljice	Ana Majnarić Snježana Čavić	6:00-16:00	12	/
Bubamarci	Tatjana Kovačić Martina Mihelčić	6:00-16:00	21	/

Krijesnice	Maja Kaparić Slađana Žugić	6:00-16:00	21	2
Maze	Danijela Epet Irenka Žagar (Mateja Mikić- roditeljski dopust)	6:00-16:00	21	1
Zvezdice	Tajana Hilak Lana Mihelčić	6:00-16:00	21	/

Igraonica brod na Kupi

Skupina	Odgovitelji	Smjena	Br. Polaznika	Posebne potrebe
Leptirići	Voditelj/ica programa još nije odabran/a ,a biti će odabran-a po članku 24. i 26. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te članku 28. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.	8:00-11:00	10	1

3. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA

Unutarnji prostor

Dječji vrtić Hlojkica djeluje u ukupno 5 odgojno obrazovnih skupina, odnosno 4 vrtičke skupine i 1 jasličkoj skupini. Vrtić kontinuirano razvija svoje prostorno- materijalno okruženje te radi na raznolikosti, bogatstvu poticaja, potrebe za privatnošću i komunikacijom, bogatstvu i promišljenosti izbora materijala koji djeci omogućuju mnogo otkrivanja, istraživanja i rješavanja problema s kojima se susreću. Velik dio materijala koji su dostupni djeci izrađuju sami odgojitelji potičući tako razvoj kreativnosti i mašte. Uz bogatstvo materijalnih poticaja, koji su ponuđeni u svim prostorima Vrtića, gdje se djeca međusobno druže ostvaruje se važnost socijalnog okruženja što također znatno utječe na pravilan razvoj svakog djeteta. Temeljem praćenja interesa i potreba djece, a u skladu sa suvremenim načelima i polazištima predškolske pedagogije u svim vrtičkim skupinama i međuprostorima formirani su centri aktivnosti. Centri aktivnosti jasno su prepoznatljivi i fizički i smisleno odvojeni potičući na taj način dječju autonomiju i razvoj samostalnosti.

Svi prostori Vrtića su opremljeni različitim sredstvima i pomagalicama, didaktikom i ostalim materijalima potrebnim za rad s djecom rane i predškolske dobi te za poticanje njihovog cjelovitog razvoja. Prilikom zajedničkog planiranja prostorno-materijalnog okruženja i poticaja koji se djeci nude vodi se računa da ne dolazi do nepotrebnog ponavljanja istih. Odgojitelji raznim dodatnim poticajima stvaraju okruženje za učenje, koje djecu potiče na istraživanje, eksperimentiranje, manipuliranje, igranje, skrivanje, angažiranje različitih senzoričkih modaliteta i suradničko učenje. Sve sobe dnevnog boravka u namjenski građenom prostoru

imaju pripadajuće garderobe, sanitarni čvor i hodnik.

U vrtićkom dijelu postoji kuhinja, čajna kuhinja, soba za odgojitelje, ured ravnateljice i pedagoga te sanitarni čvor za odrasle. Vrtić ima i svoju praonu koja se nalazi u školskom prostoru.

Zbog dotrajalosti planira se adaptacija postojeće stolarije (vrata sa štokovima) te zamjena prozora (fiksera) na glavnom ulazu u vrtić. Također, zbog loše izvedenih radova u novoj kuhinji, mora se pristupiti zamjeni postojećih pločica, u suradnji sa izvođačem radova i Osnivačem. U tzv. novom dijelu potrebno je obaviti ličilačke radove hodnika. Zbog dotrajalosti nužno je započeti sa i renovacijom dječjeg sanitarnog čvora u tzv. starom dijelu.

Vanjski prostor

Vanjski prostor Vrtića sastoji se od jednog igrališta koji je opremljen zastarjelim igralima te su neka tokom prošle pedagoške godine uklonjena zbog sigurnosti. Dva igrala su obnovljena te su izrađena dva nova pješčanika. Tokom godine kod obnovljenih igrala postaviti će se i antistres podloga. S obzirom da je vanjski prostor „siromašno“ opremljen tokom godine u planu je nabavka novih igrala za djecu. U „novom dijelu“ gdje se nalazi zajednička terasa skupine „Maze“ i jasljičke skupine „Pahuljice“ ista je obložena antistres podlogom.

Sukladno Zapisniku zaštite na radu planira se, u suradnji sa osnivačem, zamijenit stare, betonske ploče novom podlogom (tlakovac).

Oprema i didaktika

Sobe dnevnog boravka svih skupina opremljene su namještajem koji zadovoljava potrebe djece. Prostor svih skupina organiziran je po centrima aktivnosti koje su odgojitelji u suradnji s roditeljima nadopunjavali tijekom cijele godine, a tokom godine će se mijenjati sukladno interesima djece. Centri su jedan od drugog odvojeni namještajem i različitim igrama. Sav materijal nalazi se djeci na lako dohvatljivim mjestima. Centri aktivnosti kao i materijali koji su dostupni u njima su promjenjivi, odnosno njihovo formiranje ovisi o interesu i potrebama djece konkretne skupine. Najčešći centri su:

Centar likovnog izražavanja i stvaranja, Centar početnog čitanja i pisanja, Centar građenja i konstruiranja, Centar za društveno-manipulativne igre, Centar za odmor i relaksaciju, Centar za dramske igre, Centar za manipulativne aktivnosti, Centar trenutno aktualne simboličke igre, Obiteljski centar.

Neki centri organiziraju se vezano uz obilježavanje pojedinih datuma (npr. Dan vrtića, Dan zaštite životinja...). Tijekom jutra i poslijepodneva djeca imaju mogućnost druženja sa susjednim skupinama sukladno konceptu „Vrtić kao dječja kuća“. Također, djeca zajednički koriste i družu se na vanjskom prostoru, kao i kroz šetnje i izlete. S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju i propisane Upute HZZJZ, međusobno druženje skupina nije dopušteno te će se isto poštivati sve dok uvjeti neće dopustiti drugačiji način rada.

3.1 Materijalni uvjeti – bitne zadaće za unapređivanje uvjeta rada

Unapređivanje uvjeta rada odvijati će se kontinuirano tokom cijele pedagoške 2020./2021. godine. U planu je tako renovacija hodnika (popravak vrata) u tzv. starom djelu te popravak manjih oštećenja i krečenje u hodniku tzv. novom djelu. Zbog dotrajalosti u planu je i renovacija sanitarnog čvora u tzv. starom djelu.

S obzirom da su igrala na vanjskom prostoru zastarjela, ona koja nisu uklonjena su renovirana, a tokom rujna i listopada postaviti će se i potrebna antistres podloga. S ciljem stvaranja kvalitetnog vanjskog prostora Vrtić tokom godine planira i nabavku novih igrala za djecu.

Na početku pedagoške godine nabaviti će se sav potreban likovni materijal, pedagoška dokumentacija i drugi potrošni materijal potreban za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog rada. Također, ovisno o potrebama svake skupine nabaviti će se druga tehnička oprema kao i materijali za rad.

4. FINACIRANJE PROGRAMA

Izvor sredstava je iz proračuna Grada Delnica i vlastite djelatnosti – participacija roditelja. Planiraju se sredstva za plaće i naknade za zaposlene, materijalne troškove i usluge i nabavku opreme.

Od toga Grad Delnice financira izdatke za zaposlene – plaće, doprinose, regres, dar za dijete, božićnica, prijevoz na posao i s posla, dodatne programe iskazane preko javnih potreba i socijalni program. Također, Grad Delnice sufinancira roditeljski udio od pune ekonomske cijene Vrtića, za roditelje s područja Grada.

Kako bi se nastavio rad Igraonice Brod na Kupi, prijeko potrebne za integraciju djece romske nacionalne manjine, za sufinanciranje rada i ove godine tražiti će se sredstva od Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora za nacionalne manjine. Tražena sredstva odnose se na 10-ero upisane djece, odnosno 55.836,00 kn ukupno za cijelu pedagošku 2020./2021. godinu.

Program	Ekonomska cijena (mjesečni iznos po djetetu)	Mjesečni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni redovitog programa
<i>Redoviti 10-satni program vrtića</i>	1.902,90 kn	660,00 kn
<i>Redoviti 10 satni program jaslica</i>	1.902,90 kn	660,00 kn

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Tjelesni razvoj i zdravlje preduvjet je razvoja djeteta u cjelini te prioritetna zadaća svih koji rade u sustavu ranog i predškolskog odgoju. Kroz tu zadaću omogućujemo djeci:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba za hranom, tekućinom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku i sl.
- njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje stava tijela i ravnoteže
- usavršavanje osnovnih oblika kretanja (hodanje, trčanje, puzanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, vučenje, bacanje, hvatanje, dizanje, nošenje, kotrljanje, kolutanje...)
- povećanje otpornosti organizma na nepovoljne utjecaje okoline
- svakodnevne boravke na vanjskom prostoru

5.1. Upisi i snimanje početnih stanja skupina

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Suradnici
Inicijalni razgovori s roditeljima	lipanj	Stručni suradnik pedagog, ravnateljica, vanjski suradnik edukator-rehabilitator
Formiranje skupina	kolovoz	Ravnateljica i stručni suradnik pedagog
Praćenje i održavanje brojnog stanja djece po skupinama	u kontinuitetu	Stručni suradnik pedagog
Praćenje ispisa, upisa i novih potreba roditelja i šire zajednice	u kontinuitetu	Stručni suradnik pedagog, odgojitelji, ravnateljica prema potrebi
Vođenje potrebne dokumentacije o svakom pojedinom djetetu	u kontinuitetu	Stručni suradnik pedagog, odgojitelji
Praćenje osobnosti svakog djeteta	u kontinuitetu	Stručni suradnik pedagog, odgojitelji
Upoznavanje individualnog ritma djeteta i usklađivanje s dnevnim ritmom skupine	rujan	Odgojitelji

5.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama

Sadržaj rada	Razdoblje provođenje	Suradnici
Identifikacija djece s posebnim potrebama	U kontinuitetu	Odgojiteljice, stručni suradnik pedagog
Utvrđivanje posebnih potreba djece i stupanj u kojem postoji	U kontinuitetu	Vanjski suradnici, stručni suradnik pedagog

Izrada opservacijskih planova, planova rada s djecom s posebnim potrebama	Tokom godine	Odgojitelji, stručni suradnik pedagog
Stalna suradnja s vanjskim suradnicima	U kontinuitetu	Logoped, pedijatar, edukator-rehabilitator, CZSS itd.

Osnovna zadaća odgojitelja da prate tjelesni rast i razvoj djece te da kod uočenih odstupanja u suradnji s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i roditeljima te dalje rade prema dogovorenim uputama.

U Vrtiću trenutno borave djeca s posebnim potrebama (inicijalno stanje s početkom rada):

- 3-oje djece s postavljenom dijagnozom djece s teškoćama koja su smještena u redovite odgojno-obrazovne programe (dvoje od njih prema skraćenom rasporedu boravka zbog specifičnosti teškoća).
- 3-je djece s odgodom polaska u školu

5.3. Prehrana djece

Dostatna briga posvećivati će se prehrani djece, kao i prijašnjih godina. Jelovnici su verificirani od strane Zavoda za javno zdravstvo, a izrađeni su za period jesen – zima, te proljeće – ljeto. Sukladno navedenim jelovnicima pripremati će se 4 obroka, odnosno doručak, voće, ručak i užina. Jelovnici i namirnice koje se kosite kreirani su s ciljem razvoja svijesti o važnosti korištenja zdravih namirnica važnih za zdrav i cjelokupan razvoj djeteta. Sezonsko voće bit će svakodnevno zastupljeno u jelovniku kao jedan obrok, a nabava će se vršiti prema ponudi na tržištu.

Kvalitetna prehrana ima veliki značaj za pravilan razvoj djece. Neka djeca većinu obroka dobiju upravo u vrtiću, stoga će se i dalje provoditi suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo radi ispitivanja kvalitativne ispravnosti pripremljenih i dnevno serviranih obroka. Prilikom hranjenja poticati će se dijete na samostalno uzimanje obroka te nuditi mogućnost samoposluživanja.

Zadovoljavanje specifičnosti prehrane:

Bitne zadaće	Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Zadovoljavanje svih prehrambenih potreba djece	1. utvrditi posebne potrebe u prehrani; 2. zadovoljavanje potreba za specifičnim jelovnicima;	glavna kuharica, pomoćna kuharica odgojitelji, ravnateljica	na početku i tijekom godine

Dnevni ritam prehrane:

- 07:30 – 09:00 - doručak
- 10:00- sezonsko voće
- 11:00- 11:30 – ručak za jasličku skupinu
- 11:30 – 12:00 - ručak za sve vrćičke skupine
- 14:30- 16:00 – užina

Organizacija prehrane:

Sve skupine obroke imaju u sobama te imaju samoposluživanje za vrijeme ručka. Nažalost sukladno epidemiološkim mjerama samoposluživanje djece se u ovim uvjetima ne provodi već djeca dobiju unaprijed servirane obroke. U jasličkoj skupini zbog dobi djeteta i dalje se provodi dohrana ukoliko je potrebna.

Tijekom dana, djeci je u sobama dostupno voda.

Zadaća kuharica i servirke bit će kao i do sada raditi u skladu s HACCP programom te implementirati isti:

Bitne zadaće	Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja tijekom godine
nastaviti implementaciju HACCP sustava	<ol style="list-style-type: none">1. koordinirati uspostavu HACCP sustava u objektu2. sudjelovati u pripremi i održavanju pripadajuće dokumentacije3. planirati i organizirati provedbu internih evaluacija4. izvještavati o provedenim aktivnostima5. predlagati potrebne mjere6. organizirati uzorkovanja hrane7. voditi brigu o sanitarnim knjižicama8. izrađivati radne upute9. kontrola i evidencija izvršenja10. izraditi plan čišćenja	kuharica, pomoćna kuharica spremačice	

5.4. Praćenje psihofizičkog razvoja djece

Pri upisu je potrebno u suradnji s roditeljima upoznati i utvrditi psihofizičko stanje djeteta te se zbog toga provode inicijalni razgovori sa oba roditelja uz prisustvo djeteta.

Pri upisu roditelj je obavezan dostaviti liječničku potvrdu kao dokaz procijepljenosti djeteta i nepostojanja drugih kontraindikacija za upis.

Također, tokom pedagoške godine s ciljem praćenja i poticanja pravilnog psihofizičkog razvoja djeteta provoditi će se slijedeće:

- Ispričnice roditelj dostavlja nakon bolesti djeteta (izostanak više od 3 dana)
- Vodit će se briga o zdravlju djeteta- poticanje na fizičku aktivnost
- Stjecat će se navike korisne za zdravlje- poticanje na fizičku aktivnost, prehrana zdravim namirnicama
- Provodit će se praćenje djeteta, posebno u godini pred školu- testiranje psihofizičkog razvoja djeteta, preporuke odgoda ili prijevremenih upisa ovisno o potrebi
- Vodit će se evidencija pobola- s ciljem zaštite
- Dva puta godišnje provodit će se antropološka mjerenja
- Naučit će se dijete važnosti pranja ruku kroz različite igre i aktivnosti, usvajanje higijenskih navika
- Radit će se na pojačanoj fizičkoj aktivnosti u vidu različitih tjelesnih vježbi

Tijekom godine organiziranim aktivnostima obilježiti ćemo razne datume kao Hrvatski olimpijski dan, Dan sporta s ciljem promicanja pozitivnog stava spram sporta, razvijanja navika zdravog načina života te prevencija nepoželjnih oblika ponašanja. Redovito će se organizirati izlasci na vanjske prostore kao i šetnje u bližu okolicu. Sobe u kojima djeca borave redovito će se provjetravati osobito u periodu kad izlazak djece na vanjski prostor neće biti moguć zbog vremenskih neprilika.

5.5. Sanitarno – higijensko održavanje vrtića

U osiguravanju higijensko – zdravstvenih uvjeta posebna će se pažnja posvećivati redovitom i temeljitom čišćenju i održavanju vanjskog i unutarnjeg prostora sukladno mjerama u sprječavanju pandemije COVID-19. Higijena svih prostora u kojima djeca borave mora biti maksimalna. Sredstva za održavanje higijene prostora nabavljat će se tijekom godine vodeći računa da ona ne sadrže sastojke koji su štetni za zdravlje djece. Svi predmeti, igračke, didaktika, poticaji itd. s kojima djeca dolaze u doticaj, prema sanitarnim kriterijima će se dezinficirati svakodnevno. Bit ćemo u stalnom kontaktu sa sanitarnom i epidemiološkom službom i prema potrebi raditi po njihovim uputama, prvenstveno na zaštiti od zaraznih bolesti i nametnika.

Dezinfekcija i deratizacija prostora provoditi će se dva puta godišnje u suradnji s Poduzećem za sanitarnu zaštitu i ekologiju Opatija (Crikvenica-Opatija eko d.o.o.) i uz nadzor Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Rijeka.

Čišćenje i dezinfekcija svih prostora provoditi će se svakodnevno odgovarajućim sredstvima. Sukladno novim epidemiološkim mjerama provoditi će potrebna dezinfekcija prostora, igraćaka i didaktike. U kupaonama i WC –ima i dalje će se koristiti adekvatni dozatori kao i i tekući antibakterijski sapun. Sve prostorije označene su adekvatnim uputama vezano uz pravilno pranje ruku.

Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti NZZJZ provodi četiri puta godišnje kao i ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka.

Svi djelatnici bit će prema zakonskim propisima redovito upućivani na liječničke preglede

Plan sanitarno- higijenskog održavanja vrtića

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačice
Dezinfekcija igračaka	svakodnevno i mjesečno	odgajatelj i spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	lipanj , prosinac i po potrebi	Crikvenica-Opatija eko d.o.o.
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4 puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	4 puta godišnje	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Laboratorijske pretrage	2 puta godišnje	kuhinja
Godišnji pregledi djelatnika	jednom godišnje	odgojitelji
Sistematski pregledi zaposlenika	Jednom godišnje	djelatnici prema rasporedu
Suradnja s epidemiološkom službom	2 puta godišnje i po potrebi	epidemiolog

6. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad s polaznicima provoditi će odgajateljice sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj. Primarni cilj odgojno-obrazovnog rada je poticanje razvoja svakog pojedinca kroz različite poticaje koji na njega djeluju pozitivno. U predškolskoj dobi poticanje i prepoznavanje dječjih potreba za druženjem, igrom i učenjem kao i pružanje sigurnosti i poticanje razvoja samopouzdanja preduvjet su za stvaranje međusobne interakcije između djece. Navedenim se ne utječe samo na socijalni razvoj djeteta nego i na zdrav razvoj svake individue. Stalno praćenje razvoja djeteta i njegovih potreba jedno je od ključnih nastojanja predškolske ustanove kako bi pravovaljano uočili i prepoznali posebne potrebe svakog djeteta te pravovremeno osigurali odgovarajuće poticaje.

6.1. Cilj i zadaci rada vrtića

Glavni cilj Vrtića je stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i, posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci.

Sukladno navedenome prilagođavati će se individualnim potreba djece polaznika te načelima i vrijednostima koja proizlaze iz Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj. Kako bi se pozitivno utjecalo na dijete i smanjio utjecaj različitih rizičnih čimbenika s kojima dolazi u doticaj tokom odrastanja od velike važnosti su različite zadaće na koje će se ovaj Program usmjeriti. Stoga će trajne zadaće Programa biti usmjerene na dobrobiti za dijete, sukladno Nacionalnom kurikulumu, a to su:

1. Osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit djeteta
 - a. Razvoj motoričkih vještina;

- b. Usvajanje higijenskih, prehrambenih navika
- c. Uvažavanje u različitim interakcijama i aktivnostima(međusobna suradnja djece te međusobno uvažavanje različitosti);
- d. Smirenost (odsustvo osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti)
- e. Samoprihvatanje (prihvatanje sebe)
- f. Samopoštovanje i samosvijest
- g. Sposobnost privremen odgode zadovoljavanja svojih potreba
- h. Razvoj identiteta (osobnog i socijalnog)
- i. Spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njega
- j. Razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- k. Procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija te samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća
- l. Inicijativnost i inovativnost

2. Obrazovna dobrobit

- a. Razvoj kreativnosti i stvaralačkih potencijala
- b. Percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti
- c. Otkrivanje radosti i korisnosti učenja
- d. Propitivanje vlastitih ideja te stvaranje novih
- e. Argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- f. Identifikacija raznovrsnih izvora učenja
- g. Visoka uključenost djeteta u odgojno- obrazovne aktivnosti
- h. Osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- i. Samoprocjena

3. Socijalna dobrobit:

- a. Razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti
- b. Usklađenost sa obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice
- c. Uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa sa drugima
- d. Aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija
- e. Etičnost, solidarnost i tolerancija u komunikaciji
- f. Mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima
- g. Percepcija sebe kao važnog dijela zajednice
- h. Osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- i. Percepcija sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnost pružanja doprinosa zajednici
- j. Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima

Za profesionalan razvoj odgojitelja potrebno je stvarati uvjete za istraživanje vlastite odgojne prakse, te navike da uz pomoć drugih odgojitelja, kroz timski rad, razvijaju vlastitu teoriju koja nastaje u praksi. Tako se kroz grupnu refleksiju mijenja shvaćanje djeteta, uloge odgojitelja, ali i prostora kao bogato stimulirajućeg okruženja.

Dakle, jedna od zadaća odgojno-obrazovnog rada bit će i jačanje partnerskih odnosa na nivou vrtića te stvaranje kao i stvaranje poticajnog okruženja za razvoj djece na vanjskom i unutarnjem prostoru.

Kontinuirano će se raditi na unapređivanju odgojno- obrazovnog rada, prateći promjene u pristupu i kreiranju razvojnog kurikulumu. To će ostati cilj kojemu se teži i na čijem će se postignuću raditi u cijelom vrtiću:

- Svakodnevno brinuti o adekvatnoj strukturi prostora u sobama dnevnog boravka
- Osigurati bogato, raznovrsno i poticajno materijalno okruženje, okruženje puno mogućnosti za igru i učenje
- Razvijati vještinu promatranja djece u različitim aktivnostima
- Raditi na postupnom uvježbavanju i uvođenju novih tehnika bilježenja i dokumentiranja igre, aktivnosti i ponašanja djece
- Stvarati uvjete za integrirano i suradničko učenje djece, odgojitelja i drugih suradnika odgojno-obrazovnog procesa
- I dalje razvijati i usavršavati kvalitetu vrtićkog ozračja: povjerenje, prihvaćanje, podrška
- Koristiti postojeću dokumentaciju za informiranje roditelja o načinima učenja djece u vrtiću kao i njihovom napredovanju
- Samovrednovanje rada na nivou skupine i vrtića
- Pratiti dječje interese i stvarati odgovarajuće uvjete i prilike za njihovo zadovoljavanje
- Također ćemo raditi na njegovanju kulturne baštine našeg kraja, posebno njegovanje delničkog dijalekta.
- Kroz raznovrsne aktivnosti razvijat ćemo i nastaviti suradnju s vrtićima Gorskog kotara, a planiramo proširiti suradnju s vrtićima iz naše, ali i drugih županija.
- Kao grad prijatelj djece aktivno ćemo surađivati s Gradom

6.2.1 Dodatni sadržaji odgojno-obrazovnog rada

A) Odgojno obrazovni rad obogaćivat ćemo sadržajima i aktivnostima vezanih uz značajnije datume i narodne običaje:

- Rođendan svakog djeteta
- Olimpijski dan
- Tjedan djeteta
- Dani kruha
- Mjesec knjige
- Božićno novogodišnji blagdani
- Maškare
- Valentinovo
- Dani vrtića

- Dani voda
- Uskrs
- Dan planete Zemlje
- Dan obitelji
- Dan Grada i mnoge druge (Kulturna i javna djelatnost te preventivi program)

B) Ekologija

Glavni sadržaji i aktivnosti bit će na ograđenom vanjskom prostoru Vrtića, kroz slijedeće aktivnosti svih uposlenih s djecom:

- Obogaćivanje proširenog vanjskog prostora prigodnim sredstvima: sadnicama cvijeća, ukrasnog grmlja.
- Sadnja autohtonog vrtnog cvijeća
- Brinut ćemo se o našem cvjetnjaku i cvijeću u vrtiću kako bi ga pripremili za zimu
- Korištenje komposta
- Izrada prirodnih kozmetičkih proizvoda
- Sadnja i briga o ljekovitom vrtu
- Humanitarna akcija za Udrugu za zaštitu životinja Delnice

Razvijat ćemo i podržavati navike zdravog života tijekom cijele godine kroz:

- Brigu o biljnom i životinjskom svijetu našeg Grada, kroz posjete istima s interakcijskim odnosima u razna godišnja doba u različitim vremenskim uvjetima (polja, cvjetnjaci, vrtovi, livade, šume, ZOO-vrt i hranilišta na Japlenškom, posjete seoskim domaćinstvima, Azilu (ovisno o epidemiološkim mjerama)
- Ptice stonarice zimi – briga o njima, hranjenje, izrada staništa ovisno o mogućnostima
- Izradu eko-plakata i poruka, koje će djeca odnositi u roditeljska okruženja i imat će funkciju ekoloških pravila ponašanja ukućana i susjeda.
- Briga o našem tijelu i zdravlju
- Uključivat ćemo se u ekološke akcije na nivou mjesta i natječaje na nivou Županije i Republike
- Aktivnosti koje planiramo realizirati tijekom godine bit će vezane uz zbrinjavanje otpada u odgojnim skupinama, te štednju vode i struje. Tako ćemo sakupljati PET ambalažu i naučiti kako dijelove ambalaže možemo iskoristiti. Sakupljenu ambalažu koristit ćemo u likovnom izrazu djece te organizirati izložbe,
- Uključit ćemo se u humanitarnu akciju kroz sakupljanje plastičnih čepova,
- Organizirati ćemo humanitarnu akciju za Udrugu šapa u srcu Ogulin
- Ugradit ćemo brojne eko sadržaje u programe, organizirati eko kvizove, potaknuti suradnju s roditeljima sa svrhom ekološkog osvještavanja, raditi ćemo na ljekovitom vrtu (suradnja kroz sakupljačke aktivnosti, boravka roditelja u skupini, posjet poduzeću gdje roditelj radi, pomoć oko organizacije izleta, prikupljanje cvijeća, sadnica, reznica ...).

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OBRAZOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

7.1. Plan usavršavanja u ustanovi

Na Vijeću odgojitelja 31. kolovoza 2020. godine dogovorili smo da se teme individualnog usavršavanja dostave do 17.09.2019. godine, te su iste na Odgojiteljskom vijeću usvojene. Također, zadatak svakog odgojitelja je da svoju temu prezentiraju na Vijeću odgojitelja sukladno dogovorenim terminima, dok pisane radove moraju predati do 31. prosinca 2021. godine. Također, tokom pedagoške godine predavanja i radionice za odgojitelje ustanove održati

će pedagoginja Vrčića. Teme će biti određene naknadno tokom godine ovisno potrebama i interesima unutar ustanove. Ostvariti će se suradnja s drugim institucijama i stručnjacima koji će održati predavanja za kolektiv ovisno o epidemilološkim uvjetima i dobivenim mjerama.

Literatura	Autor	Odgojitelj	Vrijeme realizacije
Disciplina sa srcem	C. Barbara	Martina Mihelčić i Tatjana Kovačić	2.veljača 2021.
Što djeca žele da roditelji znaju	Dr. L. Salk	Tajana Hilak i Lana Mihelčić	4.svibanj 2021.
Lekcije iz Finske	P. Sahlberg	Maja Kaparić i Slađana Žugić	5. siječanj 2021.
Igra na danski način- kako igrom odgojiti uravnoteženu, otpornu i zdravu djecu	I.B. Sandahl	Snježana Čavić i Ana Mihelčić	2.ožujak 2021.
Pokažimo djeci pravi put	Jirina P., Christel S.	Irenka Žagar i Danijela Epet	1.prosinac 2020.
Psiho-pedagoški tretman školske djece s teškoćama u učenju i ponašanju	Katica L. Grgin	Tania Mulc	6.travanj 2021.

7.2. Stručno usavršavanje po područjima posebnog interesa

- Prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
- Za ravnatelje po pozivima

7.2.1. Samousavršavanje

- Prema individualnom planu i programu

Nabavka stručne literature provodit će se u skladu s financijskim planom. Predviđamo suradnju sa školskom knjižnicom i Narodnom knjižnicom i čitaonicom Delnice.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

CILJEVI SURADNJE

- Zadržati postojeće oblike suradnje i uvoditi nove
- Organizirati edukativne radionice za roditelje (ovisno epidemiološkim uvjetima)
- Poticati kvalitetniju komunikaciju na relaciji odgojitelj – roditelj uz naglasak na ostvarivanju međusobnog povjerenja i partnerstva
- Ostvariti plan suradnje s roditeljima

BITNE ZADAĆE

Zadaća je vrtića unaprijediti način i kvalitetu informiranja roditelja o životu i radu u našoj ustanovi. Posebno je važno roditelja informirati o svemu što je vezano uz njegovo dijete. Roditelj ima potrebu i pravo biti dobro informiran o tome kako njegovo dijete živi i razvija se u vrtićkim uvjetima, što se sve čini u cilju poticanja tog razvoja te koliko je dijete u vrtiću uistinu sretno i zadovoljno.

8.1 Oblici suradnje

Roditeljski sastanci

Sastanak za roditelje novoupisane djece održan je 7. srpnja 2020. godine, dok će za roditelje starih polaznika biti održani tijekom mjeseca rujna. Na tom sastanku roditeljima će biti pružene sve informacije u svezi organizacije rada, prostornoj organizaciji itd.

U svim odgojno- obrazovnim skupinama odgojitelji su obvezni organizirati četiri roditeljska sastanka tokom godine.

Tokom godine organizirat će se, prema potrebi i grupni roditeljski sastanci, te radionice na određene teme za koje roditelji pokažu interes ili ukoliko se uoči potreba za određenom temom.

Radionice za roditelje (ovisno o epidemiološkim mjerama i mjerama)

Za roditelje će biti organizirane raznovrsne radionice radnog, stvaralačkog i pedagoško-psihološkog tipa. Imat ćemo i radionice druženja roditelj – dijete – odgojitelj i roditelji-odgojitelj.

Uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad i posjete izvan vrtića (ovisno o epidemiološkim mjerama i mjerama)

Zbog što kvalitetnijeg uključivanja roditelja u rad i život vrtića odgojitelji će potaknuti roditelje da borave u grupi među djecom, da se prema svojim interesima ili sklonostima uključe u neposredan rad kroz npr. čitanje priče, sviranja na glazbenim instrumentima, pjevanje, ples, likovne aktivnosti, pečenju kolača i sl.

Kutići za roditelje (ovisno o epidemiološkim mjerama i mjerama)

Sve skupine imaju kutić za roditelje, putem kojeg se daju informacije, poruke, planovi, pisani materijali i foto dokumentacija.

U centralni kutić za roditelje i dalje ćemo postavljati savjetodavne stranice za roditelje, letci te drugi edukativni materijali. U istom centru izmjenjivat će se i albumi sa slikama i zapisima iz prijašnjih godina.

Individualne informacije o radu i razvoju djeteta

Informacije o svom djetetu dnevno, svaki roditelj, može dobiti kroz individualne razgovore sa odgojiteljem skupine ili stručnim suradnikom.

O djetetu jednom mjesečno na osnovu praćenja koje provodi svaki odgojitelj. Ukoliko se tokom godine uoči određeno odstupanje, o istome se razgovara sa roditeljem te provodi opservacija (ukoliko je roditelj suglasna sa istom). O dobivenim informacijama roditelj se obavještava putem razgovora u dogovoreni termin ili telefonskim putem ukoliko epidemiološka situacija i dalje neće dopuštati ulazak roditelja u vrtić.

Ankete, upitnici, intervjui

Ankete i upitnike ćemo provoditi po potrebi ukoliko bude bilo potrebno dobiti mišljenje roditelja o nekoj temi ili ispitati mišljenje o sudjelovanju u nekim vanrednim aktivnostima.

Ankete se redovito provode prije božićnih blagdana te prije ljetnog režima rada s ciljem dobivanja informacija o broju polaznika u navedenom periodu kako bi se mogao organizirati što efikasniji rad te zbog narudžbe prehrambenih namirnica.

Zajednička druženja/izleti djece i roditelja (ovisno o epidemiološkim mjerama i mjerama)

Na kraju pedagoške godine organizirati će se zajednička druženja/izleti djece i roditelja prema dogovoru.

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Bitne zadaće u okviru ovog poglavlja bit će ostvariti nastavak dosadašnje suradnje sa svim bitnim institucijama i pojedincima u zajednici

Grad Delnice

- ostvarivanje djelatnosti
- davanje suglasnosti na akte vrtića (izmjene i dopune statuta, upisi i dr.)
- usvajanje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- usvajanje odluka
- pokroviteljstva i sponzorstva
- dostava godišnjih planova rada vrtića i godišnjih izvješća o radu
- suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Grada

Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- odluke o sufinanciranja programa javnih potreba
- dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- dostava podataka o programima predškole
- Dostava Godišnjeg plana i Izvješća o radu
- Dostava raznih podataka o djeci vezano uz sufinanciranje predškolaca, djece nacionalnih manjina te djece s posebnim potrebama
- Odluka o sufinanciranju Igraonice Brod na Kupi

Služba za društvene djelatnosti pri Uredu državne uprave u PGŽ-u

- podaci o djeci s teškoćama u razvoju
- organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine
- nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada

Agencija za odgoj i obrazovanje

- sudjelovanje na stručnim skupovima,
- domaćinstvo i organizacija stručnog skupa
- prijava pripravnika za stažiranje
- uvid u ostvarivanje programa stažiranja - izvješće
- stručno-pedagoški uvid
- prijava za polaganje stručnog ispita

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja

- praćenje razvojnog plana - dostava izvješća

Župni ured

- humanitarne akcije

Osnovna škola I.G. Kovačića Delnice

- zajednička obilježavanja i manifestacije
- posjete školi (ovisno o mogućnosti)
- upisi u 1. razred osnovne škole

Narodna knjižnica i čitaonica

- posjete

- učlanjenje djece i djelatnika

Turistička zajednica Grada Delnica

- sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji TZ

Društvo „Naša djeca“

- organizacija zajedničkih aktivnosti

Dom zdravlja

- pružanje zdravstvene zaštite djeci
- cijepljenje
- hitni slučajevi

Nastavni zavod za javno zdravstvo, epidemiološka služba

- uvođenje HACCP sustav
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme
- sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi

Crikvenica- Opatija- eko d.o.o.

- provedba mjera dezinfekcije i deratizacije

Centar za socijalnu skrb

- vezano za probleme u obitelji

Policajska postaja

- suradnja s policajcem u zajednici
- organizacija zajedničkih akcija

Učiteljski fakultet u Rijeci i Sveučilište Juraja Dobrile u Puli

- studentska praksa

Dječji vrtići

- posjete, zajedničko stručno usavršavanje, takmičenja, zajednički nastupi, promocija rada, razmjena iskustava

Dobrovoljno vatrogasno društvo Delnice i Javna vatrogasna postaja

Nastavak suradnje kroz međusobne posjete i druženja.

Udruga za zaštitu životinja Delnice

- Organiziranje humanitarnih akcija

Hrvatski crveni križ

- sudjelovanje u manifestacijama i humanitarnim akcijama

10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

AKTIVNOST	PERIOD	NOSITELJ
Dan roditelja	1. lipnja	Svi odgojitelji i djeca
Svjetski dan smijeha	10. siječnja	Svi odgojitelji i djeca
Tjedan djeteta	Listopad	Svi odgojitelji i djeca (3+)
Vježba evakuacije	Listopad	Svi odgojitelji, djeca, ravnateljica, pedagoginja
Šetnje mjestom	Tokom godine	Svi odgojitelji i djeca
Olimpijski dan	10. rujan	Svi odgojitelji i djeca
Dan sporta	Svibnja	Svi odgojitelji i djeca
Međunarodni dan plesa	29. travnja	Svi odgojitelji i djeca
Mjesec knjige	Listopad i studeni	Svi odgojitelji i djeca, suradnja s knjižnicom
Dan vrtića	Ožujak	Svi odgojitelji i djeca, ravnateljica, pedagoginja, gosti
Prijatelj životinja- humanitarna akcija	Tokom godine	Svi odgojitelji i djeca, pedagoginja
Radionica i humanitarne akcije HCK	Tokom godine	Svi odgojitelji i djeca, ravnateljica, pedagoginja, predstavnici HCK-a
Božić	Prosinac	Svi odgojitelji i djeca
Maškare	Veljača	Svi odgojitelji i djeca
Valentinovo	Veljača	Svi odgojitelji i djeca
Uskrs	Travnja	Svi odgojitelji i djeca
Dan grada Delnica	Lipanj	Svi odgojitelji i djeca, ravnateljica, pedagoginja
Humanitarna akcija „Krijesnica za krijesnicu“	Tokom godine	Skupina Krijesnice, odgojiteljice Slađana Žugić, Maja Kaprić, Karolina Vrbanc
Humanitarna akcija za Župu Ivan Krstitelj Delnice (za potrebite)	Tokom godine	Svi odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja
Završna priredba budućih školaraca	Svibanj ili lipanj	Predškolci, odgojiteljice Voditeljica programa predškole
Kotar teatar- kreativne radionice i predstave	Tokom godine	Sva djeca i odgojiteljice, ravnateljica, pedagoginja, predstavnici Kotar teatra
Završna druženja	Tokom godine	Sve skupine i odgojitelji
Sigurno u prometu	Tokom godine	Odgojitelji i djeca skupine Krijesnice, prema mogućnosti policija ili vatrogasci

Svjetski dan starijih osoba	1.10.	Zainteresirani odgojitelji, djeca skupina, ravnateljica, pedagog
------------------------------------	-------	--

11. AKTIVNOSTI PREVENTIVNOG PROGRAMA

Preventivni program Vrtića osmišljen je s ciljem pravilnog i optimalnog razvoja svakoga djeteta. Aktivnosti preventivnog programa osmišljene su u skladu s mogućnostima i dobi svakog djeteta, a obuhvaćaju teme iz područja osobnog i socijalnog razvoja, ekologije, zaštite životinja, građanskog odgoja, pravilne prehrana, zaštite zdravlja i drugih područja. Preventivni program nije usmjeren samo na dijete već i na razvoj roditelja i roditeljskih kompetencija.

AKTIVNOST	PERIOD	SUDIONICI
Različitost nas obogaćuje	Tokom godine	Djeca i odgojitelji skupine Bubamarci
Svjetski dan smijeha	Siječanj	Sve skupine i odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja
Poticanje samostalnosti	Tokom godine	Odgojiteljice i djeca skupine Pahuljice
Moje tijelo	Tokom godine	Odgojitelji i djeca skupine Krijesnice
Škola roditeljstva	Tokom godine	Odgojiteljice, pedagoginja
Herbarij s začinskim biljem	Tokom godine	Odgojitelji i djeca skupine Maze
Piling od lavande		
Dan voda	22. ožujak	Sve skupine i odgojitelji
Dan planeta Zemlje	22. travanj	Sve skupine i odgojitelji
Dan šuma	21. ožujka	Sve skupine i odgojitelji
Med je zdravlje	Travanj ili svibanj	Djeca i odgojitelji skupine Zvezdice
Olimpijski dan	10.rujan	Svi odgojitelji i djeca
Dan sporta	Svibnja	Svi odgojitelji i djeca
Sigurno u prometu	Tokom godine	Odgojitelji i djeca skupine Krijesnice
Škola zdrave prehrane	Tokom godine	Sve skupine i odgojitelji, pedagoginja
Ljekoviti vrt	Tokom godine	Odgojiteljice i djeca skupine Maze
Pokretom do zdravlja	Tokom godine	Djeca i odgojiteljice skupine Zvezdice
Vježbom do zdravlja	Tokom godine	Djeca i odgojitelji skupine Krijesnice i Bubamarci
1,2,3 razgibajmo se svi	Tokom godine	Djeca i odgojitelji skupine Pahuljice

Kretanjem do zdravlja	Tokom godine	Djeca i odgojitelji skupine Bubamarci
Šetnje mjestom	Tokom godine	Svi
Pomahajmo po svetu	Tokom godine	Odgojiteljica Danijela Epet, djeca iz skupine Maze, pedagoginja
Promet	Tokom godine	Odgojiteljice i djeca skupine Zvezdice
Kućni ljubimci	Tokom godine	Odgojiteljice i djeca skupine Bubamarci
Gradanski odgoj	Tokom godine	Svi
Humanitarna akcija za Župu Ivan Krstitelj (za potrebite)	Tokom godine	Svi odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja
Čitaj mi – međunarodni dan materinjeg jezika	21. veljače	Svi
Pričam ti priču	15. listopada	Pahuljice, odgojitelji
Ljubav u pokretu	Tokom godine	Pedagoginja

12. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja:

- donosi Godišnji plan i program rada i Kurikulum za 2019./2020.godinu
- donosi izmjene i dopune Statuta vrtića i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu
- usvaja Izvješće o radu
- donosi plan potreba za 2021. proračunsku godinu
- donosi financijski plan za 2021. godinu
- donosi plan nabave za 2021. godinu
- donosi financijsko izvješće o poslovanju Vrtića za 2020. godinu
- donosi odluke o raspisivanju natječaja za odgojitelja, stručnih suradnika i drugih zaposlenih (osim za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana).
- donosi odluku o izboru odgojitelja na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o žalbama roditelja ili skrbnika djece
- donosi plan upisa djece uz suglasnost Osnivača
- na prijedlog ravnatelja rješava tekuća pitanja Vrtića

13. PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Bitne zadaće

- Zadovoljiti potrebe roditelja i osnivača za smještajem djece u programe vrtića prema važećim pedagoškim standardima
- Uspješno realizirati 5 skupina redovnog programa
- Osigurati organizacijske i kadrovske uvjete za normalan rad svih programa

- Osigurati optimalne uvjete rada ustanove, skupina i zaposlenika
- Podići nivo stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- Povezivati i usklađivati rad vrtića sa interesima roditelja, osnivača i cjelokupne zajednice u kojoj vrtić djeluje
- Omogućiti odgojiteljima veći izbor tema i oblika stručnog usavršavanja
- Organizirati zakonito poslovanje ustanove
- Osigurati financijska sredstva za rad ustanove
- Osigurati redovito obavješćivanje roditelja i javnosti o radu vrtića
- Prezentirati dostignuća odgojno-obrazovnog rada

Planiranje i programiranje:

- Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića i Kurikuluma za 2020./21. godinu
- izrada Plana i programa rada ravnatelja
- samoobrazovanje
- koordinacija i izrada Plana i programa rada Odgojiteljskog vijeća
- pripremati i održavati sjednice Odgojiteljskog vijeća
- koordinacija i organizacija dodatnih programa rada u Vrtića
- koordinacija tromjesečnih planiranja odgojitelja
- planiranje u suradnji s odgojiteljima aktivnosti u vrtiću
- savjetodavni rad s odgojiteljima: dogovor o realizaciji planiranih aktivnosti, dogovor o odgojnom procesu pojedine djece, dogovor o tematskim roditeljskim sastancima i radionicama
- organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci
- rad s pripravnicima: uvid u realizaciju pripravničkog staža, savjetodavni rad, posjet pripravnici u skupinu
- izrada godišnje strukture radnog vremena djelatnika

Praćenje valorizacije Plana i programa vrtića:

- praćenje komunikacijskih odnosa odgojitelj-dijete, djece unutar skupine, odgojitelj-roditelj
- praćenje integracije djece s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama u redovne programe
- praćenje izostajanja djece-razlozi izostajanja

Materijalni uvjeti rada:

- organizirati pravovremeno oblikovanje i održavanje prostora
- procijeniti potrebu za opremom vrtića s potrebnim sredstvima i igračkama, sitnim inventarom i osnovnim sredstvima
- pratiti i redovito nabavljati stručnu literaturu
- organizirati održavanje svih instalacija (voda, struja...)

- osigurati materijal za čišćenje i održavanje
- osigurati pravilno održavanje posteljnog rublja i zamjena dotrajalo

Ustrojstvo rada na razini vrtića:

- unapređivati rad vrtića prateći iskustva drugih vrtića
- sudjelovati u radu Upravnog vijeća
- sudjelovati u radu povjerenstva za prijem djece u vrtić i formiranje odgojnih skupina
- organizirati radno vrijeme Vrtića prema potrebi roditelja
- organizirati rad igraonica i kraćih programa
- organizirati i osigurati permanentno usavršavanje djelatnika
- organizirati suradnju s roditeljima te širim okruženjem
- osigurati posjete i izlete
- tjedni dogovori i realizacija planiranog
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama Dom zdravlja, Zavod za javno zdravstvo
- organizacija rada ljeti, u vrijeme godišnjih odmora, bolovanja djelatnika

Organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja:

- radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja
- pratiti primjenu i realizaciju higijensko-zdravstvenih zadaća (dezinfekcija igraćaka i prostora)
- pratiti obavljanje zadaća vezanih za čistoću posteljnog rublja
- praćenje troškova sredstava za čišćenje i potrošnog materijala
- sudjelovati u izradi jelovnika
- raditi na oplemenjivanju vanjskog prostora

Organizacija zdravstvene zaštite:

- kontinuirano raditi na osiguranju čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića
- voditi brigu o potrebnoj temperaturi prostora u kome djeca borave u suradnji s Osnovnom školom

Financijsko- računovodstveni poslovi:

- izrada financijskog plana za 2021. godinu
- izrada plana nabave za 2021. godinu
- izrada šestomjesečnog te završnog izvješća o financijskom poslovanju
- pribavljanje i osiguranje financijskih sredstava za ostvarivanje kvalitetnog rada vrtića
- osigurati materijalne uvjete za eko projekte
- pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje objekta

Administrativno-upravni poslovi:

- rad i suradnja s tajnikom Grada
- izdavanje rješenja djelatnicima o zaduženju i strukturi radnog vremena
- izdavanje rješenja o godišnjem odmoru djelatnika
- izdavanje rješenja o osobnim dohocima djelatnika te ostalim primanjima
- praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i napatka Ministarstva prosvjete i športa, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Grada Delnica.
- kontrola evidencije svih djelatnika kao i evidencija prisutnosti djece
- poslovi prijema i slanja pošte
- vođenje Matične knjige djece i djelatnika
- statistička izvješća na kraju i početku pedagoške godine

Suradnja s važnim ustanova:

- Suradnja s O.Š. "Ivan Goran Kovačić" Delnice, O.Š. "Fran Krsto Frankopan" u Brodu na Kupu
- suradnja s Gradonačelnikom i Gradskim vijećem Grada Delnica
- suradnja sa Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja s Uredom državne uprave PGŽ
- suradnja s Udrugom ravnatelja na nivou Županije
- suradnja sa Učiteljskim fakultetom
- suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- suradnja sa Domom zdravlja Delnice, epidemiološkom službom i Školskom medicinom
- suradnja s poduzećem "Risnjak-Delnice" d.o.o.
- suradnja sa Sindikatom
- suradnja sa nadležnim inspekcijskim službama
- suradnja sa Narodnim knjižnicom Delnice

Ostali poslovi:

- zastupanje ustanove
- sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća
- sudjelovanje na sjednicama Gradskog vijeća
- suradnja s ostalim vanjskim suradnicima: drugi vrtići, vatrogasci, kulturne i slične ustanove, banke, župni ured, prometni policajac, pekara i dr.

14. GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada pedagoga temelji se na zadaćama Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Hlojkica Delnice. Sukladno Državnom pedagoškom standardu, osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – pedagoga bit će usmjereni na:

- organizaciju, praćenje, istraživanje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa
- predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja, pomoć odgojiteljima u ostvarivanju Programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja, kao i pomoć pripravnicima –odgojiteljima
- ostvarivanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja, te ostvarivanje različitih oblika suradnje s roditeljima te rješavanju odgojno-obrazovnih problema
- poticanje timskog rada u vrtiću između svih djelatnika
- javno prezentiranje odgojno-obrazovnog rada vrtića

KONKRETIZACIJA I REALIZACIJA PROGRAMSKIH ZADATAKA

Zadaće pedagoga usmjerene su na rad sa:

- djecom
 - odgojiteljima
 - roditeljima
 - društvenim čimbenicima
 - ravnateljicom i stručnim suradnicima dječjeg vrtića
 - specijalistima
 - stručnim suradnicima drugih institucija
- **Priprema za ostvarivanje plana i programa**
 - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića
 - Izrada Godišnjeg plana i programa pedagoga
 - Izrada Kurikuluma
 - Izrada Godišnjeg izvješća rada pedagoga
 - Izrada Godišnjeg izvješća rada vrtića
 - Izrada plana i programa stručnog usavršavanja
 - **Poslovi pedagoga u odnosu na dijete**

Poslovi vezani uz upis djece:

- pripremni poslovi potrebni za ostvarivanje upisa

- obavljanje inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima
- uvodni roditeljski sastanak roditelja novoupisane djece
- praćenje prilagodbe novoupisane djece
- savjetodavni rad s roditeljima prema potrebi

Organizacija i ostvarivanje procesa njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece:

- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina
- pedagoški uvid u odgojne skupine - praćenje djetetovog razvoja sa svrhom primjerenog odgojno- obrazovnog rada unutar odgojne ustanove
- pomoć i prijedlozi za unaprjeđivanje pojedinih aktivnosti s djecom te osmišljavanje individualnog rada
- uključivanje u neposredan rad s djecom po potrebi, po pozivu odgojitelja ili na osobnu inicijativu
- neposredno se uključivati u rad s djecom u složenijim aktivnostima, prema potrebi i želji djece/odgojitelja te u projekte skupina
- uvid u realizaciju kraćih i posebnih programa
- obogaćivanje uvjeta života djece u vrtiću

Praćenja razvoja djece, otkrivanja njihovih posebnih odgojnih i razvojnih potreba te poduzimanja odgovarajućih mjera:

- praćenje razvoja djece pojedine kronološke dobi
- u suradnji s odgojiteljima i drugim stručnim suradnikom pratiti potrebe djece s posebnim potrebama i zajedničko rješavati probleme, ukoliko se pojave
- suradnja s nadležnim specijalističkim službama
- suradnja s roditeljima

- **Poslovi pedagoga u odnosu na odgojitelje**

- praćenje, procjenjivanje i pomaganje odgojiteljima u unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć odgojiteljima u uvođenju inovacija u rad s djecom
- pomoć odgojiteljima u refleksiji odgojno-obrazovne prakse
- usmjeravanje timskog rada odgojitelja u odnosu na ostvarivanje specifičnih programa aktivnosti i projekata s djecom, evaluiranju različitih oblika suradnje s roditeljima i dr.
- planiranje komunikacijskih roditeljskih sastanaka sa stručnom temom
- pomoć odgojiteljima u procjenjivanju potreba djece
- pomoć odgojiteljima u pripremi vrtićkih dramskih predstava, igrokaza, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanje zabavnih sadržaja na razini vrtića
- podrška i pomoć odgojiteljima u interakcijama s roditeljima
- pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije
- suradnja i pomoć u smislu sugeriranja pogodnih aktivnosti za poticaja razvoja djece, posebice djece s posebnim potrebama
- poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.

- pomoć odgojiteljima u izboru primjerenih poticaja i materijalne sredine, bogate i stimulativne za dijete
- pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i na razini vrtića (osmišljavanje poticaja, izbor sadržaja, provođenje aktivnosti, evaluacija postignutog)
- poticanje odgojitelja na korištenje različitih vrsta oblika suradnje s roditeljima
- pomoć odgojiteljima - pripravnicima u radu
- praćenje pedagoške dokumentacije odgojitelja pripravnika da bi se utvrdilo koliko je ona u funkciji stvarnog planiranja
- pomoć u osmišljavanju i estetskom uređenju vrtića za blagdane i svečanosti
- prisustvovanje na aktivima/timovima odgojitelja
- pratiti prostorno uređenje soba dnevnog boravka (prema interesima i željama djece)
- pregled pedagoške dokumentacije odgojnih skupina
- vršiti zajedničke analize i savjetovanja u vezi pedagoške dokumentacije
- procjene pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa
- pomoć u vođenju bilješki (o prilagodbi djece na vrtić, o djeci s posebnim potrebama, izrada godišnjeg programa rada te izvješća o realizaciji istog, izrada prigodnih tekstova, letaka, anketa i obrazaca)

- **Poslovi pedagoga u odnosu na roditelje**

Roditeljski sastanci - obrada pojedinih stručnih tema značajnih za određenu odgojnu skupinu; prijenos informacija

Individualni razgovori - provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece; razgovori s pojedinim roditeljima u cilju savjetovanja, pomoć u rješavanju eventualnih problema, zajednički prijedlozi za poboljšanje vidova suradnje; preporuka stručne literature

Provođenje edukativnih aktivnosti za roditelje

Obogaćivanje kutića za roditelje- tematske brošure, letci, članci, preporuka literature

Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces (s ciljem poboljšanja uvjeta rada vrtića)- priprema i provođenje raznih aktivnosti uključivanja .

- **Poslovi pedagoga u odnosu na društvene čimbenike**

- suradnje s osnovnim školama
- suradnje s ostalim dječjim vrtićima
- suradnje sa specifičnim stručnim službama (Centar za socijalnu skrb, SUVAG itd.)
- suradnje s različitim kulturno – društvenim institucijama u vidu obogaćivanja programa odgoja i obrazovanja (Gradska knjižnica, javne službe (policija, vatrogasci, hitna pomoć), udruge itd.), a s ciljem organizacije priredbi, predstava, edukacija, izleta itd.
- suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni godišnjim planom i programom (Dan vrtića, obilježavanje prigodnih datuma, završne priredbe i ostale prigode planirane godišnjim programom vrtića)

- izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića
- **Poslovi pedagoga u odnosu na ravnateljicu**
 - organizacija i provođenje internih stručnih usavršavanja
 - rad na pripremama plana i programa vrtića
 - rad na praćenju i vrednovanju rezultata rada vrtića
 - suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim djelatnicima
 - zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću
 - suradnja na organizaciji izvedbenih programa
 - suradnja na prezentaciji rada vrtića u javnosti
 - zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća, stručnih grupa i radionica
 - suradnja u organizaciji akcija, proslava, izleta...
 - nabavka didaktičkog materijala
 - unaprjeđivanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za ostvarivanje procesa njege, odgoja i obrazovanja
 - zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike
- **Poslovi i zadaci pedagoga vezani uz poslove stručnog usavršavanja**
 - praćenje stručne literature i periodike
 - praćenje eventualnih promjena u zakonskoj regulativi
 - sudjelovanje u organizaciji pojedinih oblika stručnog usavršavanja
 - pružanje sugestija pri izboru stručne literature i periodike te izrade Plana individualnog stručnog usavršavanja
 - prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja organiziranih u vrtiću
 - realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima
 - informiranje odgojitelja o stručnim usavršavanjima
 - upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu
 - informiranje odgojitelja-pripravnika o stručnim usavršavanjima
 - izrada, provođenje i vrednovanje Programa stažiranja odgojitelja-pripravnika
 - sudjelovanje na stručno-znanstvenim skupovima
 - sudjelovanje u oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje

- **Ostali poslovi i zadaci pedagoga**

- izrada edukativnih materijala za roditelje
- pomoć u održavanju Web stranice
- bibliotekarsko – informacijska djelatnost
- vođenje dokumentacije (razne evidencije):
 - evidencije o vlastitom stručnom usavršavanju
 - evidencije o stručnom usavršavanju odgojitelja
 - evidencije o radu pripravnika - raspored rada, ogledne aktivnosti
 - evidencije o studentskoj praksi
 - evidencije održanih roditeljskih sastanaka skupina
 - evidencija dječjih predstava
 - evidencija izleta
- Ostali poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja ;
- Rad na projektima, aktivnostima predviđenima godišnjim planom i programom rada (iniciranje/sudjelovanje/praćenje)