

Temeljem članka 97. i 98 . Statuta Dječjeg vrtića Hlojkica Delnice, Upravno vijeće na sjednici održanoj 3. veljače 2016. godine ( prethodno raspravljano na Odgojiteljskom vijeću) donosi:

## **ETIČKI KODEKS**

### **Dječjeg vrtića HLOJKICA DELNICE**

#### **I. TEMELJEN ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Etički kodeks djelatnika Dječjeg vrtića Hlojkica Delnice (dalje u tekstu: Kodeks) sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svome profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi djelatnici Dječjeg vrtića Hlojkica Delnice (dalje u tekstu: Vrtić). Sadržaj Kodeksa temelji se na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.), Konvenciji UN o pravima djeteta (1989.), a koje svi djelatnici trebaju promicati.

Izrazi navedeni u ovom etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe: muškog i ženskog spola.

##### **Članak 2.**

U društvene vrijednosti iz članka 1. spadaju:

- POŠTOVANJE
- ODGOVORNOSTI
- UVAŽAVANJE
- TOLERANCIJA
- UZAJAMNO POMAGANJE
- EMPATIJA
- SIGURNOST
- INKLUZIVNOST
- POŽRTVOVNOST
- STRPLJENJE
- PRAVDA
- ODVAŽNOST

- UVAŽAVANJE POTREBA
- RAVNOPRAVNOST
- RAZVOJ POTENCUALA
- POVJERENJE
- POZITIVAN PRISTUP
- OTVOREN ODNOS
- ISKRENOST
- PRILAGODLJIVOST
- PRIHVATANJE, NJEGOVANJE I RAZVIJANJE VRIJEDNOSTI OBITELJI, ZAJEDNICE I DRUŠTVA.

### Članak 3.

Kodeks obuhvaća:

a)

- prava i osobni integritet djece, roditelja i djelatnika Vrtića,
- prava, dužnosti i osobnu odgovornost djelatnika za realizaciju radnih obveza,

b)

- načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima,
- obavezu svih djelatnika da teže ostvarivanju ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela ovog Kodeksa,
- temelj za preispitivanje svakodnevnih postupaka, poveznicu svih koji rade za dobrobit djeteta,
- osnovu za podizanje kvalitete odgoja djece u vrtiću, obitelji i široj zajednici.

## II. SADRŽAJ KODEKSA

### Članak 4.

Kodeks obuhvaća pet temeljnih područja odgovornosti djelatnika koji su posredno ih neposredno uključeni u rad s djecom:

- odgovornost prema djeci
- odgovornost prema roditeljima odnosno obitelji

- odgovornost ravnatelja
- odgovornost djelatnika prema ustanovi i suradnicima
- odgovornost prema osnivaču i široj zajednici
- nadzor poštovanja Etičkog kodeksa
- prijelazne i završne odredbe.

Svako područje sadrži načela kojima se treba ravnati.

Roditelji s punim povjerenjem svoju djecu upisuju u Vrtić i očekuju stručan utjecaj na psihofizički razvoj kroz igru i druge aktivnosti.

Ovaj Kodeks predstavlja moralnu obavezu, a njegova načela su skup smjernica za uzoran i profesionalan rad.

### III. ODGOVORNOST PREMA DJECI

#### Članak 5.

Djelatnici su dužni:

- koristiti mjere koje neće dijete povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti,
- postupati jednako prema svoj djeci, bez diskriminacije ih povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi,
- brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom,
- osigurati prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru,
- brinuti se za sigurnost prostora u kojemu borave djeca te sprava i igraćaka,
- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi,
- svakom djetetu prilagoditi strategije učenja, okruženje u kojem uči te kurikulum, konzultirati se s obitelji te zatražiti mišljenje stručnjaka u cilju maksimalnog razvoja njegovog potencijala, ukoliko postoje osnovane sumnje na zlostavljanje ih zanemarivanje djeteta, djelatnici su dužni prijaviti to odgovarajućim institucijama u skladu s važećim propisima,
- čuvati osobne, obiteljske, zdravstvene i druge povjerljive podatke o djeci i roditeljima i ne otkrivati ih drugim djelatnicima ili bilo kojoj drugoj strani osim ako za to postoji zakonska i profesionalna obveza,
- svojim djelovanjem se ne smije ni na koji način štetiti djeci.

#### IV. ODGOVORNOST PREMA RODITELJIMA

##### Članak 6.

Djelatnici Vrtića su dužni:

- upoznati roditelje s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada,
- upoznati roditelje, kroz individualne susrete, s rezultatima praćenja i napretkom djeteta,
- poticati roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti,
- upoznati roditelje o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci,
- pružati mogućnosti suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete,
- uvažavati različita uvjerenja u vezi odgoja djece, a koja nisu na štetu djeteta,
- uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada,
- uvažavati mišljenja roditelja kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgajatelja i pravovremeno rješavanje nesuglasice na profesionalnoj razini,
- pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića,
- svojim djelovanjem osigurati podršku obitelji i omogućiti jačanje roditeljskih kompetencija.

#### V. ODGOVORNOST PREMA USTANOVI I SURADNICIMA

##### Članak 7.

Djelatnici Vrtića su dužni:

- poštivati stručnu autonomije, kompetencije te inicijative među suradnicima, kao i ovlasti radnih uloga unutar ustanove,
- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda u pogledu rase, vjere, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa,
- ne iznositi neistine,
- iznositi službene stavove u skladu s ovlastima,
- upozoriti suradnika ako se ponaša neetički ili nekompetentno,

- njegovati timski oblik rada,
- izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke,
- sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadataka odnosno projekata Vrtića,
- za vrijeme boravka u Vrtiću nositi radnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima
- paziti na osobni izgled koji treba biti na odgovarajućoj razini,
- čuvati ugled djelatnosti,
- odgojno-obrazovni djelatnici, za vrijeme direktnog rada u skupini, mogu koristiti mobilne uređaje samo u iznimnim situacijama koje zahtijevaju hitnost,
- poštivati stručni ugled, napredovanje ili rad drugog djelatnika,
- u iznošenju svojeg stajališta o radu i ponašanju drugog djelatnika, treba biti korektan, profesionalan te svoje primjedbe iznijeti na primjerenom mjestu i primjerenom tijelu Vrtića,
- izbjegavati sukobe interesa koji mogu uzrokovati obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, antagonizmi i druge djelatnosti izvan vrtića(koje uključuju financijske ili drugačije interese) kako one ni bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama djelatnika u Vrtiću, nedopustiv je svaki oblik nepotizma,
- u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Vrtić osobito se očekuje postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima

## VI. ODGOVORNOST RAVNATELJA

### Članak 8.

Ravnatelj je dužan:

- poticati pozitivno radno ozračje i odnositi se prema svim djelatnicima stručno i s poštovanjem,
- motivirati osoblje i omogućiti im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja koje počivaju na temeljnim vrijednostima ustanove,
- pri vrednovanju rada svih djelatnika dati povratne informacije, pružati stručnu pomoć te dati potporu u rješavanju mogućih problema ih poteškoća,
- svaku ocjenu, preporuku ili prijekor prema djelatniku mora temeljiti na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića,
- upoznati nove djelatnike s kurikulumom Vrtića i svojim očekivanjima od djelatnika,
- pratiti rad djelatnika, pružati im stručnu pomoć i daje im povratne informacije.

## VII. ODGOVORNOST PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ DRUŠTVENOJ ZAJEDNICI

## Članak 9.

Odgovornost prema osnivaču, Gradu Delnicama, i široj zajednici očituje se kroz:

- stvaranje kvalitetnih programa uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja,
- poticanje suradnje među institucijama u neposrednoj okolini,
- raznim aktivnostima djelovati na širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva,
- osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito izvješćivanje i konzultiranje,
- ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa,
- podupirati, u suradnji s osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu,
- pridonositi razvoju predškolskog odgoja općenito, zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima,
- biti otvoreni prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.

## VIII. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

### Članak 10.

Za praćenje primjene odredaba i ispunjavanja obveza iz ovog Kodeksa osniva se Etičko povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo djeluje prema Etičkom kodeksu Dječjeg vrtića „Hlojkica“ Delnice koje donosi Upravno vijeće.

Povjerenstvo ima tri člana i to jedan iz reda odgojitelja, jedan stručni suradnik,

jedan djelatnik iz redova pomoćnog osoblja.

Članove Povjerenstva bira Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine.

### Članak 11.

Etički povjerenstvo daje mišljenja i preporuke povodom zahtjeva roditelja, djelatnika, ravnatelja, Upravnog vijeća, predstavničkoga ili izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravima Kodeksa.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Uz zahtjev se mogu priložiti relevantne isprave i navodi o odredbama Kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

#### Članak 12.

Zahtjev se dostavlja Etičkom povjerenstvu.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako podnositelj zahtjeva podnio prigovor protiv ponašanja određenog djelatnika Vrtića, tom djelatniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima.

Ukoliko je prigovor podnijet protiv člana Povjerenstva, oduzima mu se pravo glasa po tom pitanju te ga se zamjenjuje drugim članom.

#### Članak 13.

Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje ili da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja.

Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva i dostavlja podnositelju zahtjeva i obavještava ravnatelja.

#### Članak 14.

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ih poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 15.

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom.

Ravnatelj ustanove dužan je s Kodeksom upoznati djelatnika koji se zapošljava u Vrtiću.

Kodeks stupa na snagu 8 dana od donošenja na sjednici Upravnog vijeća, a objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici.

Etičko povjerenstvo imenovat će se u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa.

Svi djelatnici Vrtića te sva tijela Vrtića dužna su, u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda i provedbu Kodeksa.

Etički kodeks je jednoglasno prihvaćen.

URBROJ:012-01/16-01/01

KLASA: 2112-01-60-01-16-01

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

---

Franjo Jakovac

RAVNATELJICA:

---

Zvezdana Jerković