

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA**  
**DJEČJI VRTIĆ „ HLOJKICA“**  
Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1.  
Delnice 51300

**IZVJEŠĆE O RADU**  
**DJEČJEG VRTIĆA „ HLOJKICA“**  
**-pedagoška 2019./2020. godina**

Delnice, 31. kolovoz 2020. godine

## OSNOVNI PODATCI

Naziv vrtića:	DJEČJI VRTIĆ „HLOJKICA“
Adresa:	Šetalište I.G. Kovačića 1, Delnice
Županija:	PRIMORSKO-GORANSKA (08)
Telefonski broj:	051/811-345
Internetska pošta:	dv-hlojkica@ri.t-com.hr
Internetska adresa:	http://hlojkica.com/
Matični broj:	01428195
OIB:	27292864929
Ravnatelj vrtića:	KARMELA RAČKI ,odgojitelj
Stručni suradnici:	TANIA MULC, mag .paed , pripravnica
Broj polaznika	111 (104 MO+7 PO)
Broj odgojnih skupina u matičnom objektu:	5
Područni odjeli:	Igraonica Brod na Kupu
Broj odgojnih skupina u područnom odjelu:	1
Broj smjena:	2
Radno vrijeme:	6:00 do 16:00
Početak i završetak svake smjene:	6:00 do 11:30; 10:30 do 16:00
Broj radnika:	21
Broj odgojitelja:	12
Broj stručnih suradnika:	1 (pripravnik)
Broj ostalih radnika:	6
Broj nestručnih odgojitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	0

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Adrijana Kruljić




RAVNATELJICA  
Karmela Rački



Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaj u pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića "Hlojkica", Upravno vijeće je na 31. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2020. godine donijelo:

**IZVJEŠĆE O RADU  
DJEČJEG VRTIĆA „ HLOJKICA“  
-pedagoška 2019./2020. godina-**

KLASA: 601-02/20-05/01  
URBROJ: 2112-01-60-1-20-04  
Delnice, 31. kolovoz 2020. godine

## SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA .....	6
1.1. Pedagoška godina.....	6
1.2. Programi, skupine, djeca.....	6
1.3 Radno vrijeme .....	8
1.4 Rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci .....	8
2. ZAPOSLENICI.....	8
2.1. Odgojitelji .....	9
2.2 Stručni suradnik i ravnateljica.....	10
2.3. Ostali zaposlenici .....	11
2.4. Pripravnici i i studentska praksa .....	11
3. MATERIJALNI UVJETI.....	12
3.1. Prostor .....	12
3.1.1. Unutarnji prostor .....	12
3.1.2. Vanjski prostor.....	13
3.2. Oprema i didaktika.....	13
3.3. Izvor sredstava .....	14
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....	15
4.1. Početno stanje u skupinama .....	15
4.2. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta .....	15
4.3. Identifikacija djece s posebnim potrebama .....	15
4.4. Prehrana djece .....	16
4.5. Tjelesni rast i razvoj.....	17
4.6. Boravci na zraku .....	17
4.7. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i higijene vrtićkog prostora.....	17
5.1 Razvoj ekološke svijesti.....	19
5.2. Aktivnosti tokom godine.....	19
5.3 Kulturna i javna djelatnost .....	23
5.4. Izleti/druženja/suradnja s roditeljima.....	23
5.4.1. Roditeljski sastanci .....	24
5.5. Medijsko praćenje djelatnosti .....	24
5.6. Predstave za djecu .....	24
6. STRUČNA USAVRŠAVANJA.....	25
6.1. Suradnja s vanjskim ustanovama .....	25
7. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA .....	26

8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	27
9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA-PRIRPAVNIKA .....	31
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE.....	32
11. ZAKLJUČAK .....	34

## **1. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Hlojkica Delnice je javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima, u skladu sa svim načelima, vrijednostima i ciljem Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim i individualnim osobinama te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Osnivač je Grad Delnice. Sjedište vrtića je u Delnicama gdje se nalazi i matični objekt.

Rad vrtića odvija se u slijedećim objektima:

1. Dječji vrtić Hlojkica, Šetalište Ivana Gorana Kovačića 1, Delnice
2. Igraonica „Leptirići“, OŠ Frana Krste Frankopana Brod na Kupi, Kralja Tomislava 12A, 51301 Brod na Kupi

### **1. 1. Pedagoška godina**

Pedagoška godina 2019./2020. započela je 1. rujna 2019., a završava 31. kolovoza 2020. godine.

I. U Dječjem vrtiću "Hlojkica" odgojno-obrazovni rad odvijao se u okviru redovitog desetsatnog programa u pet odgojno-obrazovnih skupina:

- skupina "Krijesnice" obuhvaćala je djecu od 5 godina do polaska u školu
- skupina "Bubamarci" obuhvaćala je djecu od 3 do 4 godine
- skupina "Maze" obuhvaćala je djecu od 5 godina života do polaska u školu
- skupina „Zvezdice“ obuhvaćala je djecu od 4 godine do polaska u školu
- skupina „Pahuljice“ jaslička skupina djece od 1-3 godine života

II. Brod na Kupi provodio je odgojno obrazovni rad u igraonice

- Skupina „Leptirići“ obuhvaćala je djecu od 3 godine do polaska u školu

III. U sklopu našeg odgojno obrazovnog rada djelovala je:

- skupina Kraćeg programa Predškole u koju je bilo uključeno 5-ero djece.

### **1.2. Programi, skupine, djeca**

#### **PRIMARNI PROGRAM:**

Upisi u redovne programe provedeni su tijekom svibnja 2019. godine. Sukladno broju upisane djece formirane su skupine:

SKUPINA	ODGOJITELJI	PROGRAM	BROJ DJECE
"Krijesnice"	Sladana Žugić Maja Kaparić	10 satni	23
"Bubamarci"	Martina Mihelčić Tatjana Kovačić	10 satni	23
"Maze"	Mateja Mikić (roditeljski dopust) Irenka Žagar Danijela Epet	10 satni	23
„Zvezdice“	Tajana Hilak (roditeljski dopust) Snježana Čavić Martina Klarić (zamjena)	10 satni	23
„Pahuljice“	Lana Mihelčić Ana Majnarić	10 satni jaslički	12
UKUPNO:			104

U sklopu Vrtića djeluje i Igraonica u Brodu na Kupi „Leptirići“. Specifičnost ovog odjela je uključivanje i integracije djece drugog govornog područja, odnosno djece romske nacionalne manjine.

SKUPINA	ODGOJITELJI	PROGRAM	BROJ DJECE
"Leptirići"	Tatjana Kezele Ružić	Igraonica -3 sata	7
UKUPNO:			7

#### KRAĆI PROGRAMI:

PROGRAM	SKUPINE	BROJ DJECE
„Mala škola“	Maze Krijesnice Zvezdice	5
UKUPNO		5

Program predškole, zbog malog broja djece provodio se u jutarnjim satima te su upisana djeca bila integrirana unutar skupina redovnog programa, odnosno u skupine Krijesnice, Maze i Zvezdice. Program se provodio u vremenu od 1. veljače, no zbog pandemije uzrokovane virusom COVID-19 i privremenog zatvaranja Vrtića, Program se produžio do 20. lipnja 2020. godine.

### **1.3 Radno vrijeme**

Službeno radno vrijeme Vrtića je od 6:00 do 16:00 sati. Sukladno pravilima Vrtića djeca se dovode u skupine do 9 sati. Svaki kasniji dolazak u Vrtić roditelj mora najaviti. Dogovoren je i odlazak djeteta iz vrtića sa drugom osobom, o čemu se pisanim putem obavještavao Vrtić na početku pedagoške godine no i usmenim informiranjem odgojitelja koji tada radi u smjeni.

### **1.4 Rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci**

U mjesecu svibnju među roditeljima je provedena anketa o potrebi rada Vrtića u ljetnim mjesecima. Za rad u srpnju 46 roditelja je iskazalo potrebu za korištenjem usluga Vrtića, stoga su formirane jedna mješovita skupina te jaslička skupina u kombinaciji sa mlađom vrtićkom skupinom. Za rad u kolovozu potrebu je iskazalo 28 roditelja te je organiziran rad u jednoj mješovitoj skupini i jasličkoj kao zasebnoj skupini.

S obzirom na privremeno zatvaranje vrtića u ožujku zbog pandemije uzrokovane virusom COVID – 19 te provedenih sanitarnih tjedana u tom periodu, u kolovozu ove pedagoške godine neće biti planiranog sanitarnog tjedna i zatvaranja Vrtića za korisnike usluga.

## **2. ZAPOSLENICI**

Glavne zadaće organizacije odgojno-obrazovnog rada svih zaposlenika Vrtića bio je razvoj djetetove osobnosti, nadarenosti, emocionalnih i tjelesnih sposobnosti u kojima će dijete stjecati određena znanja i vještine kako bi se što lakše i bezbolnije uključilo u život zajednice i kao budući učenik i kao odrasla osoba. Cilj nam je bio odgojiti zdravo, slobodno i kreativno dijete koje poštuje sebe i svoje okruženje, što znači u potpunosti demokratizirati odgojno-obrazovni rad. Želimo kod djeteta stvoriti dobre temelje za kasnije cjeloživotno učenje.

U Vrtiću je tijekom pedagoške godine ukupno radio 21 zaposlenik i 1 pripravnik odgojitelj (putem HZZ-a)

- 10 odgojitelja na puno neodređeno radno vrijeme
- 2 odgojitelja na puno određeno radno vrijeme - zamjena za roditeljski dopust
- 1 odgojitelj na određeno nepuno radno vrijeme
- 1 stručni suradnik pedagog- pripravnik na neodređeno puno radno vrijeme (uvjet polaganja stručnog ispita)
- 1 ravnateljica na puno radno vrijeme
- 1 odgojitelj pripravnik
- 5 pomoćno osoblje na puno neodređeno radno vrijeme
- 1 kućni majstor na nepuno neodređeno radno vrijeme



## 2.1. Odgojitelji

Odgojiteljice su radile 40 sati tjedno. Njihova satnica podijeljena je na slijedeće odgojno –obrazovne aktivnosti:

- 25 sati u neposrednom radu s djecom,
  - 8 sati utrošeno je na izradu mikro i makro planiranja odgojno-obrazovnog rada te valorizaciji istog,
  - 2 sata tjedno neophodna su za suradnju s roditeljima. Suradnju sa roditeljima ostvarivale su putem individualnih razgovora o potrebama njihove djece, zatim putem kutića za roditelje, raznih radionica, izleta djece i roditelja te roditeljskih sastanaka,
  - 0,5 sati na javnoj i kulturnoj djelatnosti,
  - 2 sata na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju,
  - u tjednu strukturu radnog vremena ulazi i 2,5 sati dnevnog odmora
- Sve odgojiteljice imaju propisanu vrstu i stupanj stručne spreme

Ime i prezime odgojiteljica	Vrsta i stupanj stručne spreme	Zaposlena na neodređeno/određeno	Br. sati tjedno
<i>Čavić Snježana</i>	odgojitelj, VŠS	neodređeno	40
<i>Kovačić Tatjana</i>	Odgojitelj, VŠS	neodređeno	40
<i>Epet Danijela</i>	odgojitelj, VŠS	neodređeno	40
<i>Žagar Irenka</i>	odgojitelj, VŠS	neodređeno	40
<i>Mihelčić Lana</i>	odgojitelj, VŠS	neodređeno	40
<i>Žugić Slađana</i>	odgojitelj VŠS	neodređeno	40
<i>Hilak Tajana</i> - <i>Koristi roditeljski dopust</i>	Odgojitelj VŠS	neodređeno	40
<i>Mateja Mikić</i> - <i>Koristi roditeljski dopust</i>	Odgojitelj VŠS	neodređeno	40
<i>Ana Majnarić</i>	Odgojitelj VŠS	neodređeno	40
<i>Maja Kaparić</i>	Odgojitelj VŠS	neodređeno	40
<i>Martina Mihelčić</i> - <i>Zamjena do povratka s roditeljskog dopusta</i>	Odgojitelj VŠS	Određeno	40
<i>Martina Klarić</i>	Odgojitelj	Određeno	40

- Zamjena do povratka s roditeljskog dopusta	VŠS		
-------------------------------------------------	-----	--	--

U Igraonici Brod na Kupi bila je zaposlena jedna odgojiteljica na određeno i nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno. Njena satnica podijeljena je na slijedeće odgojno –obrazovne aktivnosti:

- 15 sati u neposrednom radu s djecom,
- 3 sati utrošeno je na izradu mikro i makro planiranja odgojno-obrazovnog rada te valorizaciji istog,
- 0,5 sata tjedno neophodna su za suradnju s roditeljima. Suradnju sa roditeljima ostvarivale su putem individualnih razgovora o potrebama njihove djece, zatim putem kutića za roditelje, raznih radionica, izleta djece i roditelja te roditeljskih sastanaka,
- 0,5 sati na javnoj i kulturnoj djelatnosti,
- 1 sata na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju,

Ime i prezime odgojiteljica	Vrsta i stupanj stručne spreme	Zaposlena na neodređeno/određeno	Br. sati tjedno
<i>Tatjana Kezele Ružić</i>	odgojitelj, VŠS	Određeno	20

## 2.2 Stručni suradnik i ravnateljica

Stručni suradnik pedagog- pripravnik, uz ravnateljicu radi na unapređenju i promidžbi rada vrtića i cjelokupne djelatnosti S obzirom da stručni suradnik pedagog nema položen stručni ispit s područja predškolskog odgoja, a sukladno Zakonu predškolskom odgoju i obrazovanju obavezna je isti položiti trenutno je zaposlena kao pripravnik. Stručni suradnik pedagog unutar predškolske ustanove prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

Ime i prezime	Funkcija	Vrsta i stupanj stručne spreme	Zaposlena na neodređeno/određeno	Br. sati tjedno
<i>Karmela Rački</i>	Ravnateljica	odgojitelj, VŠS	Neodređeno - mandat 4 godine	40

<i>Tania Mulc</i>	Stručni suradnik pedagog- pripravnik	Mag. paed. VSS	Neodređeno - uvjet polaganja stručnog ispita	40
-------------------	--------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------	----

### 2. 3. Ostali zaposlenici

Ime i prezime	Vrsta i stupanj stručne spreme	Zaposlena na određeno/ neodređeno	Br. sati tjedno
<i>Marica Stanić</i>	Kuharica, SSS	Neodređeno	40
<i>Mirjana Lipošćak</i>	Pralja, spremačica, SSS	Neodređeno	40
<i>Miler Mirjana</i>	Servirka, SSS	Neodređeno	20
<i>Šragalj Ines</i>	Spremačica SSS	Neodređeno	40
<i>Renata Klepac</i>	Kuharica, servirka SSS	Neodređeno	40
<i>Pero Cvijanović</i>	SSS, Kućni majstor	Neodređeno	20

Svi radnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97). Svi radnici rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno raspoređenom u pet radnih dana u skladu s Kolektivnim ugovorom, osim jedne radnice koja je pravo na nepuno radno vrijeme od 20 sati ostvarila putem Rješenja centra za socijalnu skrb zbog djeteta s posebnim potrebama. Također, kućni majstor, sukladno Državnom pedagoškom standardu zaposlen je na neodređeno nepuno radno vrijeme.

### 2.4. Pripravnici i studentska praksa

#### Pripravnici

Pripravnički staž odrađuje je 1 odgojiteljica te 1 stručni suradnik- pedagog.

1. Karolina Vrbanac odgojitelj pripravnik (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa) - Stručni staž započeo je 11. 03. 2019. i traje do 10. 03. 2020. Uz mentoricu, Slađanu Žugić, odgojitelja, članovi Povjerenstva za stažiranje su Karmela Rački, ravnateljica i Tania Mulc, stručni suradnik pedagog-pripravnik.

2. Tania Mulc, stručni suradnik pedagog pripravnik (stručno osposobljavanje za rad s zasnivanjem radnog odnosa) - Stručni staž započeo je 5.07. 2019. i traje do 4. 07. 2020. Uz

mentoricu, Sanju Margeta, prof. paed., članovi Povjerenstva za stažiranje su Karmela Rački, ravnateljica, i Ana Silov, psiholog.

Proces stažiranja i mentorstva pripravnika uređen je Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću te detaljnim planom i programom rada pripravnika koji razrađuje mentor u suradnji sa stručnim timom. Pripravnikov odgojno-obrazovni rad kontinuirano je praćen od strane cijelog stručnog tima koji po potrebi daje povratne informacije. Članovi Povjerenstva za stažiranje prate planirane aktivnosti na temelju kojih pripravnik dobiva povratnu informaciju o napretku. Praćenje planiranih odgojno-obrazovnih aktivnosti čini se uz pomoć obrasca za evaluaciju s jasno utvrđenim indikatorima kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

### Studentska praksa

Ime i prezime	Godina studija	Fakultet	Trajanje prakse	Mentor
Tihana Pernjak	I.	Preddiplomskog stručnog studija Predškolski odgoj Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli	13. 02 do 21.02 2019.	Tatjana Kovačić

## 3. MATERIJALNI UVJETI

### 3.1. Prostor

#### 3.1.1. Unutarnji prostor

Trenutno dječji vrtić Hlojkica djeluje u ukupno 5 odgojno obrazovnih skupina. Vrtić kontinuirano razvija svoje prostorno- materijalno okruženje te radi na raznolikosti, bogatstvu poticaja, potrebe za privatnošću i komunikacijom, bogatstvu i promišljenosti izbora materijala koji djeci omogućuju mnogo otkrivanja, istraživanja i rješavanja problema s kojima se susreću. Velik dio materijala koji su dostupni djeci izrađuju sami odgojitelji potičući tako razvoj kreativnosti i mašte. Uz bogatstvo materijalnih poticaja, koji su ponuđeni u svim prostorima Vrtića, gdje se djeca međusobno družu ostvaruje se važnost socijalnog okruženja što također znatno utječe na pravilan razvoj svakog djeteta. Temeljem praćenja interesa i potreba djece, a u skladu sa suvremenim načelima i polazištima predškolske pedagogije u svim vrtićkim skupinama i međuprostorima formirani su centri aktivnosti. Centri aktivnosti jasno su prepoznatljivi i fizički i smisleno odvojeni potičući na taj način dječju autonomiju i razvoj samostalnosti.

Svi prostori Vrtića su opremljeni različitim sredstvima i pomagalicama, didaktikom i ostalim materijalima potrebnim za rad s djecom rane i predškolske dobi te za poticanje njihovog cjelovitog razvoja. Prilikom zajedničkog planiranja prostorno-materijalnog okruženja i poticaja koji se djeci nude vodi se računa da ne dolazi do nepotrebnog ponavljanja istih. Odgojitelji raznim dodatnim poticajima stvaraju okruženje za učenje, koje djecu potiče na istraživanje,

eksperimentiranje, manipuliranje, igranje, skrivanje, angažiranje različitih senzoričkih modaliteta i suradničko učenje. Sve sobe dnevnog boravka u namjenski građenom prostoru imaju pripadajuće garderobe, sanitarni čvor i hodnik.

U vrtićkom dijelu postoji priručna kuhinja, praona i soba za odgojitelje, soba ravnateljice te dva sanitarna čvora za odrasle. Vrtić ima i samostalnu kuhinju u kojoj se pripremaju svi obroci.

Ljetni režim rada tokom kolovoza provodio se u tzv. novom dijelu zbog renovacija koje su započele u prostorima tzv. starom dijelu ( 1. kolovoza).

### **3.1.2. Vanjski prostor**

Vanjski prostor Vrtića sastoji se od jednog igrališta koji je opremljen zastarjelim igralima. Zbog navedenoga potrebna je renovacija igrala, ali i uređenje cijelog igrališta kako bi bilo sigurno za igru. Zbog navedenoga ove pedagoške godine započelo se s preuređenjem te je za sada zasađeno cvijeće i napravljeni kamenjari. Za djecu su napravljena i dva nova pješčanika. Nabavljene su antistress podloge koje će biti postavljene tokom ljeta. Također, dva igrala su uklonjena jer nisu bila sigurna za upotrebu. Zbog nedostatka financijskih sredstava nabava novih igrala odgođeno je do daljnjega.

### **3.2. Oprema i didaktika**

Sobe dnevnog boravka svih skupina su bogato opremljene namještajem koji zadovoljava potrebe djece. Prostor svih skupina organiziran je po centrima aktivnosti koje su odgojitelji u suradnji s roditeljima nadopunjavali tijekom cijele godine. U prosjeku je u sobama dnevnog boravka dostupno 4 do 6 centara aktivnosti. Centri su jedan od drugog odvojeni namještajem i različitim igrama. Sav materijal nalazi se djeci na lako dohvatljivim mjestima. Centri aktivnosti kao i materijali koji su dostupni u njima su promjenjivi, odnosno njihovo formiranje ovisi o interesu i potrebama djece konkretne skupine. Najčešći centri su:

- Centar likovnog izražavanja i stvaranja (dostupan je različiti likovni pribor, drvene boje, flomasteri, tempere, vodene boje, papiri...)
- Centar početnog čitanja i pisanja (didaktički materijal koji potiče usvajanje glasovne sinteze i analize, slikovnice, papiri, pisaći pribor...)
- Centar građenja i konstruiranja (različiti pedagoški materijal za konstruiranje, pedagoški neoblikovani materijal – drvene pločice, stiropor...)
- Centar za društveno-manipulativne igre (slagarice, razne društvene igre...)
- Centar za odmor i relaksaciju (krevetić, strunjača, jastuci, slikovnice...)
- Centar za dramske igre (kazalište, lutke...)
- Centar za manipulativne aktivnosti (različiti pedagoški neoblikovani materijal – npr. pijesak, riža; plastelin te različiti didaktički gotovi materijal – umetaljke, slagarice...)
- Centar trenutno aktualne simboličke igre (trgovina, liječnik, zubar, mali majstori i sl.)

- Obiteljski centar

U skupini Krijesnice likovni centar preoblikovan je i dodatno uređen u Centar senzornih igara aktivnosti. Povremeni centri organizirali su se vezano uz obilježavanje pojedinih datuma. Tijekom jutra i poslijepodneva djeca su imala mogućnost druženja sa susjednim skupinama. No zbog epidemije uzrokovane virusom COVID-19, a nastavno na mjere Nacionalnog stožera civilne zaštite, tokom travnja i svibnja djeca nisu bila u mogućnosti družiti se međusobno već su boravila samo unutar svojih soba dnevnog boravka. Isto se odnosilo i na šetnje i boravke na igralištu. Tijekom cijele pedagoške godine prema potrebi koju su iskazivali odgojitelji kupljen je likovno-tehnički materijal. Također je kupljeno mnoštvo didaktičkog materijala kojeg su odgojiteljice odabirale vezano uz potrebe djece svoje skupine.

### 3.3. Izvor sredstava

Izvor sredstava je iz proračuna Grada Delnica i vlastite djelatnosti – participacija roditelja. Planiraju se sredstva za plaće i naknade za zaposlene, materijalne troškove i usluge i nabavku opreme.

Od toga Grad Delnice financira izdatke za zaposlene – plaće, doprinose, regres, prijevoz na posao i s posla, dodatne programe iskazane preko javnih potreba i socijalni program. Također, Grad Delnice sufinancira roditeljski udio od pune ekonomske cijene Vrtića, za roditelje s područja Grada.

<b>Program</b>	<b>Ekonomska cijena (mjesečni iznos po djetetu)</b>	<b>Mjesečni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni redovitog programa</b>
<i>Redoviti 10-satni program vrtića</i>	1.902,90 kn	660,00 kn
<i>Redoviti 10 satni program jaslica</i>	1.902,90 kn	660,00 kn

Igraonica u Brod na Kupi, odnosno roditeljski udio u iznosu od 660.00 kn u potpunosti se sufinancira od strane Ministarstva Znanosti obrazovanja, Sektora za nacionalne manjine. U pedagoškoj godini 2019./2020. za rad Igraonice Brod na Kupi dodijeljena su sredstva u iznosu od 39.204,00 kn.

Iz participacije roditelja za desetosatne programe financira se naknada troškova zaposlenika, prehrana djece, ostali materijalni troškovi, oprema i didaktika. Iz proračuna Ministarstva obrazovanja Republike Hrvatske sufinancira se program predškole koju provodi Vrtić tokom svake pedagoške godine.

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

### **4.1. Početno stanje u skupinama**

Prilikom prijema djeteta u Vrčić vršila se provjera zdravstvenog stanja djeteta. Sva djeca su prilikom upisa pregledana od strane nadležnog liječnika Doma zdravlja Delnice. Period adaptacije pratio se od strane odgojitelja i stručnog suradnika pedagoga te se kroz to vrijeme intenzivnije surađivalo s roditeljima. Roditelj je ostajao u skupini onoliko dugo koliko je to zahtijevao proces prilagodbe njegovog djeteta. Koncem devetog mjeseca odgojitelji su na osnovu praćenja djece izradili tromjesečne planove rada.

### **4.2. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta**

Unutar skupina odgojitelji su kontinuirano kroz individualni pristup pratili napredak djece, koristeći se različitim listama praćenja te u suradnji sa stručnim suradnicima. Antropometrijska mjerenja izvršena su sukladno planu i programu skupina te su ista evidentirana. Zbog epidemije uzrokovane virusom COVID-19 tokom ožujka privremeno je obustavljen rad Vrčića za sve korisnike. U periodu od 16. ožujka do 11. svibnja provedeni su sanitarni tjedni te je provedeno temeljito čišćenje i dezinficiranje prostorija i, opreme, igraćaka i dr. S obzirom na specifičnost situacije provedene su dodatne mjere zaštite sa početkom rada Vrčića. Tako su nabavljene dezbarijere za ulaze, dezinfekcijska sredstva te je zabranjen ulazak roditeljima djece. Preventivno se mjerila temperatura svoj djeci i zaposlenicima te vodila pisana evidencija istoga. S početkom rada izrađen je i Provedbeni plan rada u izvanrednim uvjetima, a u cilju suzbijanja epidemije.

Tokom godine zabilježeno je nekoliko slučajeva zaraze ušima. Uz suradnju s odgojiteljicama i spremačicama svakodnevno se provodi dezinfekcija igraćaka.

### **4.3. Identifikacija djece s posebnim potrebama**

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom. Kroz razgovor se roditeljima prenose informacije o Vrčiću te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta u jaslički ili vrtićki program. Na osnovu dobivenih podataka od roditelja (podataka o karakteristikama djeteta) formirane su skupine djece prema mjestu i vrsti programa. Sve su vrtićke i jasličke skupine mješovite. Sva su djeca kontinuirano praćena od početka perioda adaptacije prvenstveno od strane odgojitelja, a prema potrebi i od strane stručnog suradnika. Odgojitelji prate dijete i vode bilješke tokom procesa adaptacije.

Stručni suradnik pedagog je kroz adaptaciju ali i tijekom godine pratio postojanje posebnih potreba (prolazne posebne potrebe, teškoće u razvoju) te za svako dijete za koje je utvrđena potreba otvoren je dosje djeteta u kojem su kroz godinu arhivirani svi relevantni podaci o djetetu i oblicima rada s njime i njegovom obitelji. Identificirana djeca sa sumnjom na teškoće u razvoju su upućivana na daljnju kliničku obradu. Kontinuiranim praćenjem i opažanjem u skupini, kroz individualni rad s djecom te na temelju prikupljenih podataka od

roditelja, procijenjeno je da su u Vrčiću tijekom godine boravila djeca sljedeća djeca s posebnim potrebama:

#### KRIJESNICE:

- jedno dijete s postavljenom dijagnozom iz PAS-a
- jedno dijete s višestrukim teškoćama
- jedno dijete upućeno je na daljnju dijagnostičku obradu (odgoda upisa u školu)
- troje djece sa govorno glasovnim teškoćama, uključeno u logopedске terapije

#### ZVJEZDICE

- jedno dijete s logopedskim teškoćama
- troje djece sa logopedskim teškoćama, uključeni u logopedске terapije
- dvoje djece upućeno na daljnju dijagnostičku obradu (odgoda upisa u školu)

#### BUBAMARCI

- jedno dijete upućeno je na daljnju dijagnostičku obradu

#### MAZE

- jedno dijete s postavljenom dijagnozom
- jedno dijete upućeno je na daljnju dijagnostičku obradu
- četvero djece s logopedskim teškoćama, uključeno u logopedске terapije

Svu djecu kod koje su evidentirane posebne potrebe obuhvatili smo nekim od oblika stručne pomoći (psihodijagnostički postupak, individualni rad u Vrčiću, savjetodavno-konzultativni rad s odgojiteljima, savjetodavni rad s roditeljima, upućivanje u specijalizirane ustanove, obrada i tretman u specijaliziranim ustanovama).

Tokom godine od strane stručnog suradnika pedagoga -pripravnika provodio se individualni rad s predškolskom djecom s ciljem ispitivanja psihofizičkoga stanja. Tokom rada 5-ero djece upućeno je na dijagnostičku obradu kod logopeda i psihologa s prijedlogom odgode od upisa u prvi razred. Od petero obrađene djece četvero je dobilo odgodu, jedno je upisano u prvi razred.

#### **4.4. Prehrana djece**

Za pravilan rast i razvoj djece vrlo je važna adekvatna prehrana, te pravilna izmjena tjelesnih aktivnosti i odmora. O tome smo vodili računa tijekom cijele godine. Nastojali smo prehranu prilagoditi potrebama djece. Tjedne jelovnike izradio je Nastavni zavod za javno zdravstvo u skladu s normativima o pravilnom unosu bjelančevina, masti i ugljikohidrata u organizam. Jelovnici su sastavni dio HACCP studije i pod stalnom su kontrolom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ. Za kontrolu i nadzor nad kvalitetom i ispravnosti obroka, također je zadužen Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ. Obroci se pripremaju u skladu s HACCP sustavom u kuhinji koja se nalazi u matičnom objektu Vrčića. Djeci je omogućeno da konzumiraju raznovrsnu hranu sa što više sezonskog voća i povrća.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo četiri puta godišnje uzeti su uzorci obroka za ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti, mikrobiološke ispravnosti obroka, te brisovi mikrobiološke čistoće objekta, prostora za pripremu hrane, posuđa i pribora u kuhinji.



Kemijska analiza i energetske vrijednosti svih obroka su u granicama normale i predviđenih kalorijskih vrijednosti.

*Dnevni ritam prehrane:*

08:00 – 09:00 - doručak

10:00- užina (sezonsko voće)

11:30 – 12:00 - ručak za sve vrtičke skupine

11:00- 11:30 – ručak za jasličku skupinu

Organizacija prehrane:

Sve skupine sve obroke imaju u sobama te imaju samoposluživanje za vrijeme ručka i gotovo sva djeca savladala su tu vještinu, a onim najmlađima pomažu odgojitelji u posluživanju uz nadohranu.

Tijekom dana, djeci je u sobama dostupna voda.

Jednom djetetu bio je predviđen posebni režim prehrane zbog vjerskog opredjeljenja.

Dobavljači namirnica i higijenskih sredstava odabrani su putem javne nabave te zadovoljavaju tražene uvjete i posjeduju certifikate, rješenja nadležnog ministarstva. Tehničko osoblje radi po radnim uputama HACCP sustava te sukladno njima ispunjava popratne evidencijske liste.

#### **4. 5. Tjelesni rast i razvoj**

U Vrtiću velika pažnja posvećuje se tjelesnim aktivnostima djece. Kada su vremenske prilike dozvoljavale djeca su u pratnji odgojiteljica boravila na zraku u šetnjama ili igralištu Vrtića, a kada to nije bilo moguće tjelesne aktivnosti provodile su se u Vrtiću.

Obilježen je Hrvatski olimpijski dan u mjesecu rujnu. Tijekom proljeća i ljeta aktivnosti su prilagođene godišnjem dobu i obuhvaćaju dulji boravak djece na zraku, a pri tom smo pažnju posvećivali zaštiti djece od UV zračenja kroz korištenje zaštitne kreme i pokrivala.

Odmor djece organiziran je u svim skupinama poštujući potrebe svakog djeteta.

#### **4.6. Boravci na zraku**

Tijekom pedagoške godine djeca su, ovisno o vremenskim prilikama, boravila na zraku kroz boravak na našem igralištu, šetnjama ili izletima u prirodu. Boravak na vanjskom prostoru Vrtića i organizirane šetnje provodile su ovisno o vremenskim prilikama. Šetnjom kroz park Kralja Tomislava obilježio se Hrvatski Olimpijski dan. Organizirali smo nekoliko posjeta i izleta. Tako su polaznici Vrtića ove godine posjetili Šumsku bajku Lič, drugi planirani izleti i posjete na žalost nisu ostvareni zbog pandemije uzrokovane virusom COVID-19.

#### **4.7. Kontrola zdravstvenog stanja djelatnika i higijene vrtićkog prostora**

Dezinfekcija i deratizacija prostora provela se dva puta godišnje u suradnji s Poduzećem za sanitarnu zaštitu i ekologiju Opatija- Crikvenica i uz nadzor Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Rijeka.

Čišćenje i dezinfekcija svih, a posebno prostora u kojima borave djeca, obavljalo se svakodnevno odgovarajućim sredstvima. Redovito se vršila dezinfekcija igračaka i radnih površina u skupinama. Koristili su se adekvatni aparati u kupaonama i WC –ima, a koristi se i tekući antibakterijski sapun. Sve prostorije označene su adekvatnim uputama vezano uz pravilno pranje ruku.

Godišnji sanitarni nadzor obavili su svi djelatnici te svi su nalazi bili uredni.

Zbog pandemije uzrokovane virusom COVID-19 Vrtić je u periodu od 16. ožujka do 11. svibnja 2020. godine bio zatvoren za sve korisnike. U tom razdoblju sukladno preporukama HZZJZ nabavljene su dezabrijere koje su postavljene na ulaze Vrtića. Također, nabavljena su dezinfekcijska sredstva za ruke koje koriste djelatnici te je svakodnevni naglasak bio na pranju ruku na što se djecu dodatno upozoravalo. Nadalje, nakon ponovnog otvaranja Vrtića roditeljima je ulazak u prostore ustanove bio zabranjen te se primopredaja djece vršila na samom ulazu u Vrtić. Preventivno se svako jutro mjeri temperatura djeci te zaposlenicima i o tome vodi pisana evidencija.

## **5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

Cilj odgojno obrazovnog rada je stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svojoj djeci.

Poseban naglasak stavio se na razvoj inicijativnosti i poduzetnosti kod djece što podrazumijeva sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima koji su jedan od oblika prirodnog, integriranog učenja djece. Poduzetničke kompetencije uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata. (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.)

Program i organizaciju rada temeljio se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu,
- poznavanje zakonitosti rasta i razvoja djeteta te u skladu s istim planirati odgojno-obrazovni rad,
- učenje je interaktivni proces koji uključuje djecu, odrasle kao i čitavo društveno okruženje,
- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju optimalnog razvoja djeteta,
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece,
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi.

Ostvarivanje navedenih zadataka zahtjeva dugotrajan, sustavan i promišljen rad cjelokupnog tima dječjeg Vrtića.

## 5.1 Razvoj ekološke svijesti

Razvoj ekološke svijesti počinje od najmlađe dobi. Vrtić je prepoznao tu potrebu, te su odgojiteljice svih skupina tokom godine nastojale kroz mnogobrojne i raznovrsne aktivnosti razvijati ekološku svijest kod djece, te dati prave informacije o ekologiji. Kroz aktivnosti koje smo uspjeli ostvariti sukladno Kurikulumu u vrtiću, na našem vanjskom prostoru, kroz šetnje, izlete, projekte informirali smo djecu o problematici zaštite okoliša, odgajajući ih za život u skladu s prirodom.

Također je važno spomenuti njegovanje kulturnih i tradicijskih vrijednosti našega kraja s naglaskom na sadržaje vezane za suživot s prirodom i njegovanje tradicionalnog govora i napjeva delničkog kraja. Uređenje okoliša Vrtića nametnulo se samo po sebi pa smo svi redovito brinuli o našem vanjskom prostoru. Zasađena je živica, uređeni su kamenjari te su napravljeni novi pješčanici za djecu. Naučili smo kako zbrinjavati i dijeliti otpad budući imamo kante za smeće u kojima se zbrinjava pojedina vrsta otpada- papir, plastika, staklo, tetrapak. Također, nabavljen je spremnik za sakupljanje kišnice. Sakupljali smo plastične boce u suradnji s roditeljima, a dobivena sredstva kvalitetno su se iskoristila u skupini. Sakupljali smo i plastične čepove koje smo donirali u humanitarne svrhe.

## 5.2. Aktivnosti tokom godine

Sve aktivnosti planirane Kurikulumom za pedagošku 2019./2020. godinu nisu ostvarene zbog privremenog zatvaranja Vrtića u periodu od 16. ožujka do 11. svibnja 2020., a zbog pandemije virusom COVID – 19.

### I. Skupina BUBAMARCI

<b>LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti vezane uz godišnja doba</li> <li>- Sv. Nikola</li> <li>- likovne aktivnosti: upotreba različitih tehnika</li> <li>- aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane</li> <li>- 4.10. Dan zaštite životinja- humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu</li> <li>- Olimpijski dan- poligon u Vrtiću</li> <li>- Vježba stožera civilne zaštite (28.10)</li> <li>- Tjedan djeteta (4.10)</li> </ul>
<b>SIJEČANJ- VELJAČA-OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valentinovo</li> <li>- Maškare</li> <li>- Dan vrtića</li> <li>- Aktivnosti vezane uz godišnja doba</li> <li>- 10.1.-Svjetski dan smijeha</li> <li>- 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja</li> <li>- 31.03. Svjetski dan sindroma Down</li> <li>- 22.03. Svjetski dan voda</li> <li>- 24.03. Dan planeta zemlje</li> </ul>

<b>TRAVANJ -SVIBANJ- LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Čitaj mi“ suradnja sa knjižnicom</li> <li>- Obilježavanje prvog dana ljeta</li> </ul>
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## II. Skupina KRIJESNICE

<b>LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti vezane uz godišnja doba</li> <li>- likovne aktivnosti: upotreba različitih tehnika</li> <li>- Sv. Nikola</li> <li>- Olimpijski dan- poligon u Vrću</li> <li>- aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane</li> <li>- 4.10. Dan zaštite životinja- humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu</li> <li>- Dan zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- Mjesec knjige (8.11)</li> <li>- Predstava Čudek šumek</li> <li>- Međunarodni dan starijih osoba (1.10.)</li> <li>- Tjedan djeteta (4.10)</li> <li>- Vježba stožera civilne zaštite (28.10)</li> <li>- Dan kruha ( 23.10)</li> <li>- „Zasadi drvo ne budi panj“ ( 25.10)</li> <li>- Svjetski dan štednje (31.10)</li> <li>- „Budi malo svjetlo nade“ humanitarna akcija</li> <li>- Humanitarna akcija prikupljanja potrepština za potrebite obitelji grada Delnica</li> </ul>
<b>SIJEČANJ- VELJAČA- OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti vezane uz godišnja doba</li> <li>- Valentinovo</li> <li>- Maškare</li> <li>- Dan vrčića</li> <li>- Dan žena</li> <li>- 10.01.- svjetski dan smijeha</li> <li>- 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja</li> <li>- 31.03. Svjetski dan sindroma Down</li> <li>- 22.03. Svjetski dan voda</li> <li>- 24.03. Dan planeta zemlje</li> <li>-</li> </ul>
<b>TRAVANJ -SVIBANJ- LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanja prvog dana ljeta</li> </ul>

## III. Skupina PAHULJICE

<b>LIST OPA D-</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti vezane uz godišnja doba</li> <li>- likovne aktivnosti: upotreba različitih tehnika</li> <li>- aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane</li> </ul>
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.10. Dan zaštite životinja- humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu</li> <li>- Dan zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- Mjesec knjige (8.11)</li> <li>- Tjedan djeteta (4.10)</li> <li>- Vježba stožera civilne zaštite (28.10)</li> <li>- Sv Lucija</li> <li>- Sv. Nikola</li> <li>-</li> </ul>
<b>SIJEČANJ-VELJAČA- OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti vezane uz godišnja doba</li> <li>- Valentinovo</li> <li>- Maškare</li> <li>- Dan vrtića</li> <li>- Dan žena</li> <li>- 10.01. Svjetski dan smijeha</li> <li>- 21.01. Međunarodni dan zagrljaja</li> <li>- 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja</li> <li>- 31.03. Svjetski dan sindroma Down</li> <li>- 22.03. Svjetski dan voda</li> <li>- 24.03. Dan planeta zemlje</li> <li>- Dan vrtića</li> </ul>
<b>TRAVANJ -SVIBANJ- LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti vezane uz godišnja doba</li> <li>- 15.05- Međunarodni dan obitelji</li> </ul>

#### IV. Skupina ZVJEZDICE

<b>LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti vezane uz godišnja doba</li> <li>- likovne aktivnosti: upotreba različitih tehnika</li> <li>- aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane</li> <li>- 4.10. Dan zaštite životinja- humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu</li> <li>- Dan zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- Mjesec knjige (8.11)</li> <li>- Tjedan djeteta (4.10)</li> <li>- Vježba stožera civilne zaštite (28.10)</li> <li>- Sv. Nikola</li> <li>- Olimpijski dan</li> <li>- Sudjelovanje u Adventu grada Delnica</li> <li>-</li> </ul>
<b>SIJEČANJ- VELJAČA-OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti vezane uz godišnja doba</li> <li>- Valentinovo</li> <li>- Maškare</li> <li>- Dan vrtića</li> <li>- Dan žena</li> <li>- 10.01. Svjetski dan smijeha</li> <li>- 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja</li> <li>- 22.03. Svjetski dan voda</li> <li>- 24.03. Dan planeta zemlje</li> </ul>

<b>TRAVANJ -SVIBANJ- LIPANJ</b>	- Aktivnosti vezane uz godišnja doba
-----------------------------------------	--------------------------------------

## V. Skupina MAZE

<b>LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti vezane uz godišnja doba</li> <li>- aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane</li> <li>- 4.10. Dan zaštite životinja- humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu</li> <li>- Dan zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- Mjesec knjige (8.11)</li> <li>- Tjedan djeteta (4.10)</li> <li>- Vježba stožera civilne zaštite (28.10)</li> <li>- Sv. Nikola</li> <li>- Olimpijski dan</li> <li>- Sudjelovanje u Adventu grada Delnica</li> <li>- 1.10. – Međunarodni dan starijih osoba</li> <li>- Šumska bajka Lič- posjeta</li> <li>- 11.12. Kićenje jelke u Gradu Delnice</li> <li>- 7. i 8. 12 Sudjelovanje u Adventskoj bajci (predstava i radionica)</li> <li>- 20.12. Božićni koncert u radničkom domu</li> <li>-</li> </ul>
<b>SIJEČANJ-VELJAČA- OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti vezane uz godišnja doba</li> <li>- Valentinovo</li> <li>- Maškare</li> <li>- Dan vrtića</li> <li>- Dan žena</li> <li>- 10.01. Svjetski dan smijeha</li> <li>- 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja</li> <li>- 22.03. Svjetski dan voda</li> <li>- 24.03. Dan planeta zemlje</li> </ul>
<b>TRAVANJ -SVIBANJ- LIPANJ</b>	- Aktivnosti vezane uz godišnja doba

## VI. Igraonica Brod na Kupi: Skupina LEPTIRIĆI

<b>LISTOPAD- STUDENI- PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti vezane uz godišnja doba</li> <li>- aktivnosti vezane uz Božićne i novogodišnje blagdane</li> <li>- Mjesec knjige (8.11)- suradnja sa knjižnicom</li> <li>- Tjedan djeteta (4.10)</li> <li>- Sv. Nikola</li> <li>- 20.12. Božićni koncert u radničkom domu</li> </ul>
--------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>SIJEČANJ-VELJAČA- OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti vezane uz godišnja doba</li> <li>- Valentinovo</li> <li>- Maškare</li> <li>- Dan vrtića</li> <li>- 10.01. Svjetski dan smijeha – predstava Jozo Bozo</li> <li>- 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja</li> <li>- 22.03. Svjetski dan voda</li> <li>- 24.03. Dan planeta zemlje</li> <li>- Dan žena</li> <li>- Kazališna predstava „Čudek šumek“</li> </ul>
<b>TRAVANJ -SVIBANJ- LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivnosti vezane uz godišnja doba</li> </ul>

### 5.3 Kulturna i javna djelatnost

Vrtić se tokom godine uključio u slijedeće aktivnosti:

1. Sudjelovanje na maskenbalu;
2. Suradnja s Narodnom knjižnicom i čitaonicom
3. Projekt „Pomašimo po Hrvatskoj“
4. Suradnja s Crvenim križem
5. Nastup u radničkom domu povodom Dana grada
6. Kićenje božićne jelke u holu Grada
7. Humanitarna akcija prikupljanja hrane za Udrugu za zaštitu životinja
8. „Budi malo svjetlo nade“ humanitarna akcija
9. Humanitarna akcija prikupljanja potrepština za potrebite obitelji grada Delnica
10. „Zasadi drvo ne budu panj“
11. Vježba stožera civilne zaštite

### 5.4. Izleti/druženja/suradnja s roditeljima

Roditelj kao primarni odgojitelj ima potrebu i pravo biti dobro informiran o tome kako njegovo dijete živi i razvija se u vrtićkim uvjetima te koliko je ono uistinu sretno i zadovoljno. U Vrtiću smo provodili posredne i neposredne oblike suradnje s roditeljima. Posredni oblici suradnje provodili su se putem kutića za roditelje, promotivnih materijala ( letaka, brošura, biltena ), službene stranice Vrtića..., a neposredni putem anketa, upitnika, individualnih razgovora s roditeljima, roditeljskih sastanaka, radionica, kroz prikupljanje potrošnog, didaktičkog materijala, druženja... Trudili smo se da Vrtić funkcionira na principu razumijevanja i prihvaćanja roditelja kao ravnopravnog sudionika u odgojno-obrazovnom radu. Nastojali smo suradnju s roditeljima temeljiti na partnerskim odnosima. Na žalost, zbog epidemije uzrokovane virusom COVID-19 od planiranih izleta i druženja sa roditeljima

realiziran je samo jedan izlet bez prisustva roditelja. Za roditelje skupina Krijesnice, Bubamarci i Zvezdice održano je predavanje na temu Disciplina

1. Izletišta „Šumska bajka“ Lič; druženje roditelja, skupina Maze

#### 5.4.1. Roditeljski sastanci

ZVJEZDICE: 24. rujan 2019. godine

4. ožujak 2020. godine

KRIJESNICE: 17. rujana 2019. godine

5. ožujak 2020. godine

MAZE: 24. rujna 2019. godine

BUBAMARCI: 24. rujan 2019. godine

18. veljače 2020. godine

PAHULJICE: 31. listopad 2019. godine

## 5.5. Medijsko praćenje djelatnosti

Shvaćajući potrebu prezentiranja našeg rada i informiranja sadašnjih i budućih korisnika o aktivnostima u našem Vrtiću nastojali smo se što više medijski eksponirati te su vijesti o nekim aktivnostima izašle putem članaka u Novom listu i Goranskom listu. Neke od aktivnosti i važne informacije prikazali smo na našoj službenoj stranici ([www.hlojkica.com](http://www.hlojkica.com)). O pojedinim događanjima i informacijama javljali smo se i preko Radija Gorski kotar.

## 5. 6. Predstave za djecu

1. Posjeta Sv. Nikole
2. Predstava „Čudek šumek“ Kotar teatar
3. Predstava- Jozo Bozo

Godišnjim planom planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja u skladu sa bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi. Knjižnicu Vrtića ove je godine obogaćena s nekoliko novih naslova.

Sukladno planu i programu usavršavanja obrađeni su slijedeći naslovi i predstavljeni drugim odgojiteljima:

1. I. Posokhova: *Razvoj govora i prevencija govornog poremećaja* ( Odgojiteljice Martina Mihelčić i Tatjana Kovačić)
2. E. Morling i C. O`Connell: *Autizam- podrška djeci i učenicima s poremećajem iz spektra autizma* (Odgojiteljice Slađana Žugić i Maja Kaparić)
3. J.J. Alexander i I.D. Sandhal: *Danski odgoj djece* ( Odgojiteljica Ana Majanrić)
4. M. Ljubotić: *Vrtić po mjeri djeteta* ( Odgojiteljice Irenka Žagar i Danijela Epet)



5. J. Juul: *Coaching za roditelje* ( Pedagog Tania Mulc)
6. Dr. Haim G. Girott: *Između roditelja i djeteta* ( Odgojiteljica Tatjana K. Ružić)
7. Deborah M. Plumer: *Kako pomoći djeci da prevladaju promjene, strah i tjeskobu* (Odgojiteljica Lana Mihelčić)

## 6. STRUČNA USAVRŠAVANJA

Osim na razini Vrtića stručna usavršavanja djelatnika provodila su se i u suradnji sad drugim Dječjim vrtićima, stručnim suradnicima, Agencijom za odgoj i obrazovanje itd.

1. Goranski panel: Djeca u fokusu (Mrkopalj)
2. Aktiv ravnatelja ( Drivenik)
3. Uloga prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta u procesima učenja djeteta ( Fužine)
4. Cijepljenje predškolaca ( NZJZ- Rijeka)
5. Međunarodna konferencija „Pomahajmo po svetu“ (Zagreb)
6. Inkluzija djece sa teškoćama (Fužine)
7. Nacionalna konferencija uključivanja Roma u obrazovni sustav (Zagreb)
8. (SU)život sa autizmom (Delnice)
9. Radionica za odgojitelje i učitelje u projektu „Moj posebni prijatelj“ (Delnice)

### 6.1. Suradnja s vanjskim ustanovama

#### Agencija za odgoj i obrazovanje

- Stručnom usavršavanje odgojitelja, stručnog suradnika i ravnateljice
- Dostavi Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa rada
- Suradnji sa višom savjetnicom odgojitelja
- Suradnji sa višom savjetnicom ravnatelja
- Suradnja sa višom savjetnicom stručnih suradnika pedagoga
- Suradnja sa mentoricom prof. paed. Sanjom Margeta

#### Ured državne uprave

- Dostavi podataka o organiziranosti početkom godine

#### Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- Dostave Godišnjeg izvješća
- Dostave Godišnjeg plana i programa rada.
- Dostave podataka za predškolsku djecu
- Sufinanciranja gore navedenog programa

#### Osnovne škole

- OŠ „Ivana Gorana Kovačića „–sporazum o razgraničenju troškova grijanja, struje, vode

- OŠ „Fran Krsto Frankopan“ u Brodu na KUPI, posjete
- OŠ „Ivanka Troha“ Fužine

### **Dječji vrtići**

- Dječji vrtić „Snježna pahulja“ Fužine

### **Ostalo**

- Centar za autizam
- Udruga „Svjetionik“
- Udruga za zaštitu životinja Delnice
- Župa Sv. Ivana Krstitelja
- Doma za starije i nemoćne Delnice „Vila Vinka“
- Policijska postaja Delnice
- Centar za socijalnu skrb
- Grad Delnice
- Studio „Magdalena“
- Erste banka Delnice
- Hrvatske šume

## **7. RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA**

### **I.sjednica: 3. rujna 2019.**

#### **DNEVNI RED:**

1. Verifikacija Zapisnika s IV. Sjednice odgojiteljskog vijeća
2. Godišnji plan i program DV Hlojkica Delnice za pedagošku 2019./2020. Godine
3. Kurikulum DV Hlojkica Delnice za pedagošku 2019./2020. godinu
4. Organizacija rada za pedagošku godinu 2019./2020.
5. Razno

### **II. sjednica: 3.listopad 2019.**

#### **DNEVNI RED:**

1. Verifikacija Zapisnika s 1.sjednice Odgojiteljskog vijeće
2. Permanentno usavršavanje odgojitelji
3. Razno

### **III.sjednica: 30. listopad 2019.**

#### **DNEVNI RED:**

1. Verifikacija Zapisnika sa 2.sjednice Odgojiteljskog vijeće
2. Permanentno usavršavanje odgojitelja

3. Božićni koncert- dogovor
4. Razno

#### **IV.sjednica: 3.prosinca 2019.**

##### DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 3.sjednice Odgojiteljskog vijeća
2. Permanentno usavršavanje odgojitelja
3. Povećanje plaća radnika DV Hlojkica
4. Dogovor oko planiranih aktivnost za mjesec prosinac
5. Razno

#### **V.sjednica: 14. siječnja 2020. godine**

##### DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 4.sjednice Odgojiteljskog vijeća
2. Permanentno usavršavanje odgojitelja
3. Program predškole
4. Dogovor o aktivnostima u mjesecu siječnju
5. Razno

#### **VI.sjednica: 4. veljače 2020. godine**

##### DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 5.sjednice Odgojiteljskog vijeća
2. Permanentno usavršavanje odgojitelja
3. Organizacija rada Predškole
4. Organizacija rada u mjesecu veljači
5. Razno

#### **VII.sjednica: 3.ožujka 2020.**

##### DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 6.sjednice Odgojiteljskog vijeća
2. Permanentno usavršavanje odgojitelja
3. Organizacija izložbe slika u Lovačkome domu
4. Organizacija rada u mjesecu ožujku
5. Razno

#### **VIII.sjednica: 30.lipnja 2020. godine**

##### DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika sa 7. sjednice odgojiteljskog vijeća
2. Permanentno stručno usavršavanje Lana Mihelčić; Kako pomoći djeci da prevladaju promjene
3. Organizacija rada i godišnji odmori

4. Raspored djece po skupinama za pedagošku 20./21. godinu
5. Razno

## **8. RAD UPRAVNOG VIJEĆA**

### **XX.sjednica: 30. rujna 2019.**

#### **DNEVNI RED:**

1. Verifikacija Zapisnika s 19. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održane 22. kolovoza 2019. godine
2. Godišnji plan i program DV Hlojkica Delnice za pedagošku 2019./2020. godinu
3. Kurikulum DV Hlojkica Delnice za pedagošku 2019./2020. godinu
4. Izmjena Odluke o djelatnosti i načinu financiranja DV Hlojkica Delnice
5. Odluka o raspisivanju natječaja za obavljanje poslova radnog mjesta psihologa/inje, na određeno nepuno radno vrijeme (pola radnog vremena)
6. Odluka o raspisivanju natječaja za odgojitelja/icu, na određeno nepuno radno vrijeme (pola radnog vremena) za rad u igraonici u Brodu na Kupi
7. Dopuna kolektivnog ugovora DV Hlojkica Delnice
8. Zahtjev MO Crni Lug za otvaranjem PO u Crnom Lugu
9. Razno

### **XXI. sjednica: 20.studeni 2019.**

#### **DNEVNI RED:**

1. Verifikacija Zapisnika s 20. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održane 30. rujna 2019. godine
2. Otvaranje pristiglih zamolbi na natječaje za odgojitelja/icu i za kućnog majstora/icu
3. Isplata stimulacije djelatnici Renati Klepac
4. Odredba za narudžbe do 1.500,00 kn
5. Raspisivanje natječaja za popunu radnog mjesta psihologa/inje na određeno nepuno radno vrijeme
6. Razno

### **XXII. sjednica: 16.prosinac 2020.**

#### **DNEVNI RED:**

1. Verifikacija Zapisnika s 21. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održane 20. studenog 2019. godine
2. Financijski plan Dječjeg vrtića Hlojkica za 2020.g.
3. Izmjene kolektivnog ugovora
4. Razno

### **XXIII. sjednica: 16. siječanj 2020.**

#### DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 22. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održane 16.prosinca 2020. godine
2. Sigurnosni, zaštitni - preventivni program u Dječjem vrtiću Hlojkica
3. Upisi u Malu školu
4. Odluka o storniranju zaostalih dugova
5. Razno

### **XXIV. sjednica: 10.ožujak 2020. godine**

#### DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 23. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održane 16. siječanj 2020. godine
2. Odluka o plaćanju Programa predškole (doručak) pri DV Hlojkica Delnice
3. Odluka o video nadzoru
4. Zamolba MO Crni Lug
5. Razmatranje ispisa zbog neplaćanja
6. Razno

### **XXV. sjednica: 29. svibnja 2020. godine**

#### DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 24. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održane 10. ožujka 2020. godine
2. Prijedlog izmjene Odluke o djelatnosti i načinu financiranja DV Hlojkica
3. Razno

### **XXVI. sjednica: 5.lipnja 2020. godine**

#### DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 25. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održane. 29. svibnja 2020. godine
2. Upisi u novu pedagošku 2020./2021.godinu
3. Odluka o djelatnosti i načinu financiranja Dječjeg vrtića Hlojkica (plaćanje usluge korištenja za razdoblje od 11.- 31. Svibnja 2020. .godine ).
4. Razno

### **XXVII. sjednica: 9.srpnja 2020. godine**

#### DNEVNI RED:

1. Verifikacija Zapisnika s 26. sjednice Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održane 05.lipnja 2019. godine
2. Odgovor na upit gospodina Popovića iz Crnog Luga
3. Razno

#### **XXVIII. sjednica: 22.srpnja 2020. godine**

##### **DNEVNI RED:**

1. Verifikacija Zapisnika s 27. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 9. srpnja 2020. godine
2. Raspisivanje natječaja za stručnog suradnika psihologa/ginju- pripravnika ( m/ž)
3. Žalba na rezultate upisa u Dječji vrtić Hlojkica Delnice
4. Razno

#### **XXIX. sjednica: 11. kolovoza 2020. godine**

##### **DNEVNI RED:**

1. Verifikacija Zapisnika s 28. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 22. srpnja 2020. godine
2. Izbor stručnog suradnika psihologa - pripravnika (m/ž)
3. Razno

#### **XXX. sjednica: 18. kolovoza 2020. godine**

##### **DNEVNI RED:**

1. Verifikacija Zapisnika s 29. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 11. kolovoza 2020. godine
2. Poništenje javnog natječaja za izbor stručnog suradnika psihologa -pripravnika (m/ž) na određeno vrijeme s punim radnim vremenom i poništenje odluke o izboru te raspisivanje novog, dopunjenog i preciziranog natječaja
3. Razno

#### **XXXI. sjednica: 27. kolovoz 2020. godine**

1. Verifikacija Zapisnika s 30. sastanka Upravnog vijeća DV Hlojkica Delnice, održanog 18. kolovoza 2020. godine
2. Odluka o korištenju vlastitih prihoda
3. Izvješće o radu DV Hlojkica Delnice u pedagoškoj 2019./2020. g.
4. Odluka o korištenju prava na slobodne dane radi polaganja stručnog ispita
5. Odluka o potraživanju pružanja pravne pomoći u DV Hlojkica Delnice
6. Razno

## **9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA-PRIRIPAVNIKA**

U skladu s programskim zadaćama stručnog suradnika u dječjem vrtiću tijekom pedagoške 2019./2020. ostvarila sam sljedeće:

### **1. U ODNOSU NA DIJETE:**

- pratila proces prilagodbe novoupisane djece
- pratila i procjenjivala aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja s naglaskom na uvažavanje različitosti
- pratila djetetovo ponašanje tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima procesa
- ostvarivala neposredan kontakt s djecom (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu)
- poticala djecu pred polazak u školu na području predčitalačkih i predmatematičkih vještina

### **2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE:**

- pomagala odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada i analiza instrumentarija za praćenje)
- pomagala u prikupljanju i raščlambi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja
- surađivala u organizaciji rasporeda dnevnih aktivnosti i pomoć u osmišljavanju i strukturiranju kutića ili centara aktivnosti
- radila na osvježavanju i stjecanju vještina timskog rada
- pomagala pri vođenju pedagoške dokumentacije
- poticala odgojitelje na što bolju suradnju s roditeljima
- pratila i davala stručna pomoć odgojiteljima pripravnicima i odgojiteljima mentorima
- osmislila sinopsis vrtićkog Kurikuluma
- vodila dokumentaciju o radu s odgojiteljima
- poticala odgojitelje na stručno usavršavanje
- sudjelovala i koordinirala provođenje projekata
- valorizacija rada odgojitelja

### **3. U ODNOSU NA RODITELJE:**

- provodila inicijalne razgovore prilikom upisa u Vrtić
- informirala nove roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine
- pripremala roditelje za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice
- svakodnevno kontaktirala s roditeljima i provodila savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike
- planirala tematske roditeljske sastanke za roditelje (program predškole)
- informirala roditelje o promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe
- stvarala uvjete za roditeljske evaluacije vrtićkih programa, uvažavanje roditeljskih stavova i procjena

#### 4. SURADNJA SA RAVNATELJICOM:

- sudjelovala u rasporedu odgojitelja i novoupisane djece po skupinama
- surađivala u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu i Kurikulumu dječjeg Vrtića
- dogovarala se o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini Vrtića
- davala stručnu potporu ravnateljici u poštivanju pedagoških načela organizacije rada Vrtića
- savjetovala ravnateljicu kod nabavka stručne literature i didaktike
- prikupljala dokumentaciju za službenu stranicu Vrtića

#### 5. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA:

- surađivala s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u Vrtiću (gradske ustanove i udruge)
- surađivala i izmjenjivala iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama
- surađivala sa školskim stručnim suradnikom OŠ I. G. Kovačića Delnice vezano uz upis djece u prvi razred
- surađivala sa OŠ Fran Krsto Frankopan Brod na Kupi ( Igraonica)
- surađivala u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića
- sudjelovala na sastancima kolegija Gradonačelnika

### 10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Tijekom cjelokupnog odgojno –obrazovnog procesa bila sam u funkciji stvaranja motivacije odgojiteljima, poticanja njihovog stručnog usavršavanja, proširivanja njihove opće i radne kulture, te otklanjanja svih prepreka za ispoljavanje kreativnosti svakog svog djelatnika. Takvim pristupom u radu željela sam poticati kreativno i savjesno obavljanje i izvršavanje obveza pojedinca. Posebno težište bio mi je rad na poboljšavanju svih oblika komunikacije, kako međusobno, tako i s roditeljima i djecom te vanjskim suradnicima koji su sudionici našeg rada. Temelj moga rada jest građenje kvalitetnih odnosa cjelokupnog odgojno –obrazovnog procesa jer smatram da je on temelj napretka. Prihvaćala sam ideje djelatnika i kroz osiguranje materijalnih uvjeta omogućavala da se one razvijaju i realiziraju.

Tijekom pedagoške godine ostvarila sam slijedeće aktivnosti neophodne za pravilno funkcioniranje rada Vrtića:

- Provela sam u suradnji s Povjerenstvom javne upise za redovne programe
- Formirala skupine uz dogovor sa odgojiteljima i pedagoginjom
- Organizirala inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece
- Organizirala pedagošku godinu i rad radnica
- Organizirala i pratila rad u redovnim programima,
- Nadgledala kvalitetu vođenja pedagoške dokumentacije



- Organizirala rad tokom ljeta
- Utvrdila potreban broj radnika za ljeto
- Izvršila raspored i zaduženja odgojitelja
- Organizirala zamjene te ih odrađivala
- Donijela Plan godišnjih odmora
- Nadzirala tjedne i dnevne organizacije rada
- Vodila evidenciju prisutnosti na poslu i realizaciju sati rada
- Sudjelovala u organizaciji proslava i izleta
- Koordinirala rad svih skupina i radnica
- Vodila brigu oko nabavke didaktike
- Osigurala nabavu likovno-tehničkog materijala
- Osigurala nabavu potrošnog materijala i materijala za čišćenje
- Osigurala nabavu pedagoške dokumentacije
- Osigurala radnu odjeću i obuću
- Osiguravala nabavku stručne literature
- Suradivala s dobavljačima kako bi odabrala najkvalitetnijeg i najpovoljnijeg te sklapala Ugovore s njima
- Osigurala obavezne zdravstvene preglede zaposlenika i laboratorijske kontrole
- Osigurala nadzor nad prehranom djece
- Osigurala financijska sredstva uz dogovor sa Upravnim vijećem i Osnivačem
- Izradila Godišnji plan i program Dječjeg vrtića
- Izradila godišnji plan i program ravnatelja
- Izradila Godišnje izvješće o radu
- Izradila Program rada predškole
- Prema Planu i programu vrtića rukovodila organizacijom i realizacijom aktivnosti vezanih uz obilježavanje prigodnih datuma, karnevalske svečanosti, Dana vrtića, izleta, izložbi te medijskoj prezentaciji programa
- Pripremila i vodila sjednice Odgojiteljskog vijeća
- Odobravalala stručna usavršavanja van Vrtića
- Stručno se usavršavala
- Izradila izvješće o radu ravnatelja
- Vodila odlaznu knjigu pošte
- Zaprimala i urudžbirala dokumente za Urudžbeni zapisnik
- Izradila financijske planove i izvješća
- Izradila Plan nabave i izvješće
- Skupljala dokumentaciju o radu vrtića – članci, videozapisi, fotografije...
- Promicala i afirmirala rad vrtića u medijima, mjestu i šire
- Sudjelovala u radu Gradskog vijeća po pozivu i prema potrebi
- Sudjelovala na kolegiju Gradonačelnika
- Zastupala ustanova

## 11. ZAKLJUČAK

- U pedagoškoj 2019./20. godini Vrtićem je bilo obuhvaćeno 104 djece u pet odgojno-obrazovnih skupina ( četiri vrtiće i jedne jasličke ) u Matičnom objektu, 7 djece putem Igraonice u Brodu na Kupu te 5- ero djece putem Programa predškole koji su bili integrirani unutar tri skupine redovitog programa (Krijesnice, Maze i Zvezdice).
- Vrtić je kadrovski ekipiran i svi radnici imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme.
- Osjeća se potreba za zaposlenjem stručnog suradnika – psihologa i zdravstvene voditeljice čime bi se kvaliteta odgojno- obrazovnog rada poboljšala. Također potrebno je osigurati podršku pomoćnika u skupini.
- Bogatstvo materijala i različitih poticaja omogućuje djeci učenje kroz iskustvo i neposredno doživljavanje svijeta.
- Rast i razvoj djeteta osigurava se kroz zdrav način života u Vrtiću – zdrava prehrana, izmjena ritma aktivnosti, boravci na zraku, svakodnevne tjelesne aktivnosti.
- Odgojitelji se redovito stručno osposobljavaju kroz stručna savjetovanja u Agenciji za odgoj i obrazovanje kao i ostalih organizatora. Također provode individualna stručna usavršavanja koristeći stručnu literaturu.
- Kroz razne natječaje kvalitetno surađujemo sa svim vrtićima Gorskog kotara, a suradnju smo proširili i na vrtiće naše županije, a nastojimo proširiti suradnju na vrtiće iz drugih županija.
- Vrtić se vrlo često medijski prezentirao kroz članke u glasilima, putem web stranice Vrtića te Radija Gorski kotar.
- Sudjelovali smo na manifestacijama u Gradu
- Organizirali smo humanitarne akcije te prikupljena sredstva donirali potrebitima
- Kontinuirano radimo na preuređenju Vrtića i poboljšanju kvalitete
- Ostvarujemo dobru suradnju sa lokalnom zajednicom, školama, Gradskom knjižnicom, radnim mjestima naših roditelja, sportskim klubovima
- Privremeno zatvaranje Vrtića te kasniji rad u izvanrednim uvjetima zbog pandemije uzrokovane virusom COVID-19 utjecale su na nemogućnost potpune realizacije Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma Vrtića