

Na temelju članka 35.stavak 1.alineja 4., a u svezi s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („ narodne novine“ broj 10/97., 107/07 i 94/13 9 i članka 18. Statuta Dječjeg vrtića „Hlojkica“, Upravno vijeće, temeljem suglasnosti Gradskog vijeća Grada Delnica , na svojoj sjednici od dana 8. svibnja 2017. godine donosi

PRAVILNIK

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Hlojkica“ Delnice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Hlojkica“ (u nastavku teksta Pravilnik) uređuje se postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. Redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta.
2. Programi predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.
3. Drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

2. UPISI DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Upisi djece u programe Dječjeg vrtića provode se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Grada Delnica. Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovog članka obavlja poslove kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se utvrđuje opći upravni postupak.

Članak 4.

Dječji vrtić je dužan, sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja za djecu s prebivalištem na području Grada Delnica, te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača:

- Djeci žrtava i invalida Domovinskog rata
- Djeci oba zaposlena roditelja
- Djeci zaposlenih samohranih roditelja

- Djeci u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- Djeci iz obitelji s troje ili više djece
- Djeci s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja
- Djeci u godini prije polaska u školu
- Djeci roditelja koji primaju doplatu za djecu
- Djeci koja žive u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama

Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić može organizirati cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost Grada Delnica.

Članak 5.

U skladu s planom upisa u dječjem vrtiću se svake godine vrši objava upisa djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Dječji vrtić u objavi upisa daje detaljne podatke o svim programima i broju djece koje upisuje.

Objavu upisa stavlja na mrežne stranice dječjeg vrtića i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Roditelj ili skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića koji stanuje na području delničke samouprave.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže slijedeću dokumentaciju

- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih
- Potvrdu o mjestu prebivališta djeteta i jednog roditelja
- Presliku osobne iskaznice oba roditelja ili skrbnika
- Preslika dokumenta da je dijete roditelja žrtve ili invalida domovinskog rata
- Presliku zdravstvene ustanove o smetnjama u razvoju djeteta
- Presliku dokumenta o rastavi braka ili smrti roditelja djeteta
- Presliku dokumenta kojom se utvrđuje status samohranog roditelja
- Presliku dokumenta kojom se utvrđuje da je dijete uzeto na uzdržavanje
- Potvrda o zaposlenju roditelja ili skrbnika
- Preslika Rješenja o dječjem doplatku
- presliku rodnog lista ili izvoda iz matice rođenih ostale djece u obitelji
- Suglasnost lokalne jedinice o sufinanciranju za dijete iz druge lokalne jedinice

Postupak se smatra pokrenutim u trenutku predaje urednog zahtjeva vrtiću.

Članak 7.

Dijete koje pohađa Dječji vrtić u tekućoj pedagoškoj godini korištenje usluga Dječjeg vrtića u novoj pedagoškoj godini ostvaruje temeljem pisanog zahtjeva roditelja.

Obrazac zahtjeva za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića izdaje Dječji vrtić.

Dječji vrtić će na kraju tekuće pedagoške godine ispisati dijete koje pohađa Dječji vrtić u tekućoj pedagoškoj godini ukoliko njegov roditelj ne preda ili ne preda pravodobno pisani zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića.

Odustanak od zahtjeva

Članak 8.

Roditelj, odnosno skrbnik može odustati od zahtjeva.

To može napraviti izričito, davanjem propisane izjave volje da odustaje od zahtjeva, a može odustati i prešutno tj. da se iz njegovog ponašanja može zaključiti da je odustao od zahtjeva. Tada se donosi rješenje o obustavi postupka.

Članak 9.

Postupak upisa djece u sve programe Dječjeg vrtića provodi Komisija za upis djece (u nastavku teksta: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje pet članova Komisije, predsjednika i četiri člana.

Komisija radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djeteta uz nazočnost djeteta, uz mogućnost razgovora s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Komisija odlučuje o zahtjevima na temelju Mjerila i postupaka ostvarivanja prednosti pri upisu djece u programe Dječjeg vrtića za tekuću pedagošku godinu.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Rad Komisije nadzire ravnatelj.

Članak 10.

Ukoliko roditelj odnosno skrbnik ispunjava uvjete za upis zahtjev se usvaja, a ako ne ispunjava uvjete iz ovog Pravilnika zahtjev se odbija.

Članak 11.

Na temelju podataka Komisije o broju upisane djece i ostalih podataka Upravno vijeće donosi Odluku o upisima.

Članak 12.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan Odlukom o upisu ili rasporedu svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 13.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Komisije radi obrazloženja odluke Komisije Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- Odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe
- Odbaciti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Komisije
- Usvojiti žalbu i ukinuti odluku Komisije te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti komisiji na ponovno odlučivanje.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 14.

Ako Upravno vijeće ne odbaci žalbu ili ne zamijeni pobijeno rješenje novim bez odgode će dostaviti spis drugostupanjskom tijelu – osnivaču.

Drugostupanjsko tijelo rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti stranci putem prvostupanjskog tijela (Upravno vijeće, Komisija) što je prije moguće, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe, ako zakonom nije propisan kraći rok.

Drugostupanjsko tijelo žalbu može odbiti, rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti.

Poništavanjem se poništavaju sve pravne posljedice koje je rješenje proizvelo.

Protiv drugostupanjskog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

Članak 15.

Djeca upisana u Dječji vrtić putem javne objave, odnosno donijetog rješenja započinju ostvarivati program od 1. rujana tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem ili skrbnikom djeteta.

Članak 16.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od mjesec dana od dana urednog predavanja zahtjeva, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 17.

Djeca koja po zahtjevu za upis nisu primljena u Dječji vrtić ili djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon propisanog roka, mogu se, prema odluci Komisije, upisati u Dječji vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 18.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta- korisnik usluga ima pravo:

- Prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- Putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- Podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- Sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- Sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je:

- Prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- Predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- Pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta,
- Za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- Osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- Izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- Ne dovesti bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- Nakon izbjivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- Najkasnije do 15 u mjesecu uplaćivati utvrđen iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- Dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- Izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 20.

Dječji vrtić je dužan:

- Ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- Suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- Osigurati redovito izvješćivanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- Omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- Upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu te posebno organiziranog programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,

- Upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta kojeg uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s time da o postupku promjene programa odlučuje stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pregleda i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- Upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnem statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- U slučaju promjena ili otkazivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- Upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Prilozi ovom pravilniku su Mjerila i postupci ostvarivanja prednosti za upis djece u programe Dječjeg vrtića „Hlojkica“ za pedagošku 2017./18. godinu, Zahtjev za upis djece u Dječji vrtić „Hlojkica“ i Javna objava upisa djece u Dječji vrtić i jaslice za pedagošku 2017./18. godinu.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću, Mjerila i postupci ostvarivanja prednosti pri upisu djece u programe Dječjeg vrtića „Hlojkica“ za pedagošku 2016./17. godinu od 3. travnja 2016. godine.

Delnice, 8. svibnja 2017.

KLASA: 601-01/17-01/03

URBROJ: 2112-01-60-1-17-01

Predsjednik Upravnog vijeća:

Franjo Jakovac